



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปราจีนบุรี (ฝ่ายบริหารทั่วไป) โทร. ๐๓๘ - ๒๑๖๖๗๐
ที่ ปจ.๙๐๐๔/ว.๑๙๙๙✓ วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งแผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕ ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปราจีนบุรี
เรียน รายชื่อตามเอกสารแนบ

ตามที่สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปราจีนบุรี ได้จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากร รอบที่ ๒/๒๕๖๕ โดยวิธีการพัฒนาตนเอง ด้วยวิธีการศึกษาบทเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ตามแผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) ของสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปราจีนบุรี นั้น

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการดังกล่าว สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปราจีนบุรี จึงขอแจ้งรายชื่อและหัวข้อที่ต้องการพัฒนาฯ ตามแผนการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชารายบุคคล (IDP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕ รายละเอียดตามกำหนดการและรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งผู้มีรายชื่อเข้ารับการพัฒนาตามกำหนด

(นายเพิ่มพร ฉายเพิ่มศักดิ์)
ปศุสัตว์จังหวัดปราจีนบุรี

ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง
๑. นายชัชชาຍ เต็งหงษ์เจริญ	สัตวแพทย์อาสา
๒. นายวัชรพงษ์ ศรีต้มภา	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ
๓. นายดันยนารถ เพียรกิจ	ปศุสัตว์อำเภอเมืองปราจีนบุรี
๔. นายอนันท์ สิงหพ	ปศุสัตว์อำเภอศรีเมืองโถสก
๕. นายสุระชัย รักสละ	ปศุสัตว์อำเภอโนนดี
๖. นายวุฒิพงศ์ แสงคำ	ปศุสัตว์อำเภอประจันตคาม
๗. นายก้องศักดิ์ บุดดาววงศ์	ปศุสัตว์อำเภอครีมหาโพธิ
๘. นางสาววรารักษ์ สว่างภักดี	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
๙. นางสาวนันทพร ผาสุข	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
๑๐. นายณัฐพล รณภูมิ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
๑๑. นางสาวชนิกานต์ ห้องดอกไม้	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ
๑๒. นายสุริยา บุญส่อง	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน
๑๓. นายไพรัช เทียนน้อย	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน
๑๔. นางสาวพิชชากรรณ์ เอี่ยมทัศน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๕. นางสาวปารณี แดงศรี	นักวิชาการสัตวบาล
๑๖. นางสาวนาริช่า วาดี	นักจัดการงานทั่วไป
๑๗. นางสาวสุนิสา สิงห์หาญ	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๑๘. ว่าที่ ร.ต.พงษ์ทร หินโคน	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๑๙. นางสาวธนาภา กระแสร์เพิ่ม	เจ้าพนักงานสัตวบาล
๒๐. นางสาวสุรีพร สรวงสมบูรณ์	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล

รายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนาบุคลากร (IDP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕
 โดยวิธีการพัฒนาตนเอง ด้วยวิธีการศึกษาบทเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)
 ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หัวข้อที่ต้องการพัฒนา
๑	นายชัชชาติ เต็งทรงเจริญ	สัตวแพทย์อาวุโส	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๒	นายวัชรพงษ์ ศรีตัมภawan	นายสัตวแพทย์ชำนาญการ	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๓	นายดนัยนารถ เพียรกิจ	ปศุสัตว์อว่ากเงยเมืองปราจีนบุรี	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๔	นายอนันท์ สิงหพ	ปศุสัตว์อว่ากเงยศรีมหาโพธิ	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๕	นายสุรเชษฐ์ รักสละ	ปศุสัตว์อว่ากเงยอนามัย	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๖	นายวุฒิพงษ์ แสงคำ	ปศุสัตว์อว่ากเงยประจำตาก	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๗	นายก้องศักดิ์ บุตดาวงศ์	ปศุสัตว์อว่ากเงยศรีมหาโพธิ	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๘	นางสาวราภรณ์ สว่างวงศ์	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๙	นางสาวนันทพร พาสุข	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๑๐	นายณัฐพล รณภูมิ	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๑๑	นางสาวชนินกานต์ ห้องดอกไม้	นายสัตวแพทย์ปฏิบัติการ	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๑๒	นายสุริยา บุญส่อง	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๑๓	นายไพรัช เทียนน้อย	เจ้าพนักงานสัตวบาลปฏิบัติงาน	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๑๔	นางสาวพิชชากรรณ์ เอี่ยมทัศน์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๑๕	นางสาวปารณี แดงศรี	นักวิชาการสัตวบาล	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๑๖	นางสาวนาริช่า วาดี	นักจัดการงานทั่วไป	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๑๗	นางสาวสุนิสา สิงห์หาญ	เจ้าพนักงานสัตวบาล	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๑๘	ว่าที่ ร.ต.พงษ์ธร หินโคน	เจ้าพนักงานสัตวบาล	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๑๙	นางสาวธนากา กระแสร์เพิ่ม	เจ้าพนักงานสัตวบาล	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ
๒๐	นางสาวสุริพร สรวงสมบูรณ์	พนักงานผู้ช่วยสัตวบาล	การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ

กำหนดการ

การพัฒนาบุคลากร (IDP) รอบที่ ๒/๒๕๖๕ โดยวิธีการพัฒนาตนเอง ด้วยวิธีการศึกษาบทเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ของสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดปราจีนบุรี

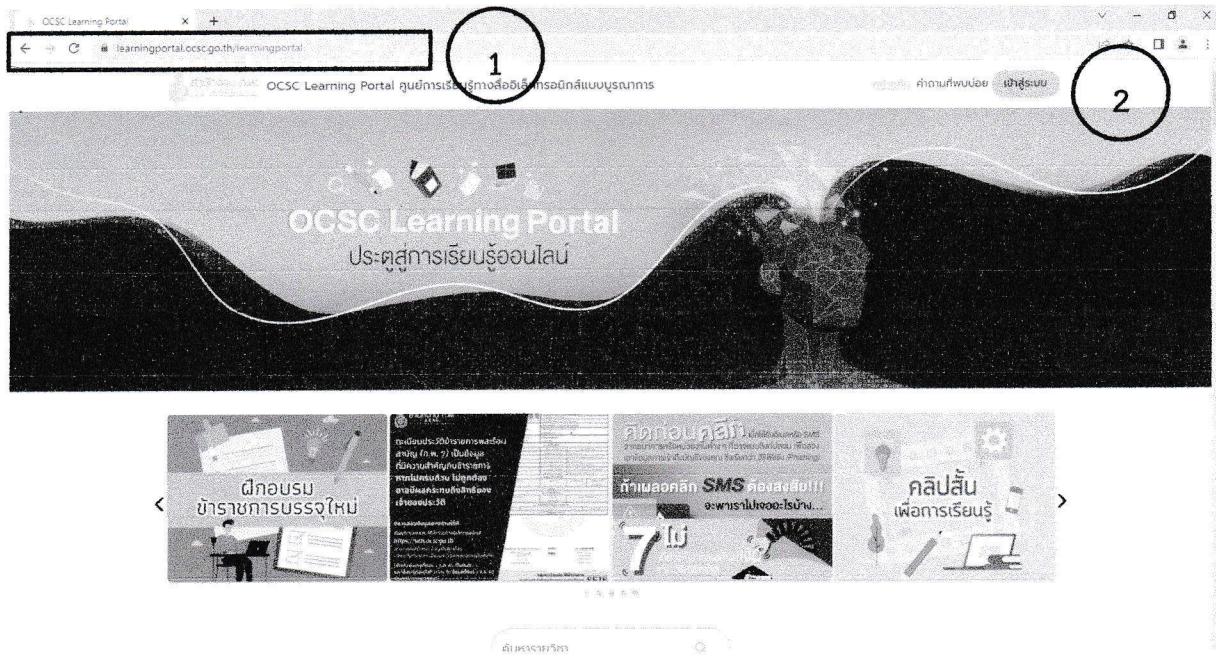
ระยะเวลา	การดำเนินการ
กรกฎาคม – สิงหาคม ๒๕๖๕	สมัครอบรม และเริ่มอบรมออนไลน์ โดยการเรียนรู้ด้วยตนเองให้ครบถ้วน
๑ – ๕ กันยายน ๒๕๖๕	พิมพ์ใบประกาศนียบัตรที่ผ่านการอบรม ตามหลักสูตร พร้อมนำส่งให้ฝ่ายบริหารทั่วไป
๖ – ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ น.	แลกเปลี่ยนเรียนรู้ พร้อมสรุปสิ่งที่ได้จากการเรียน

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

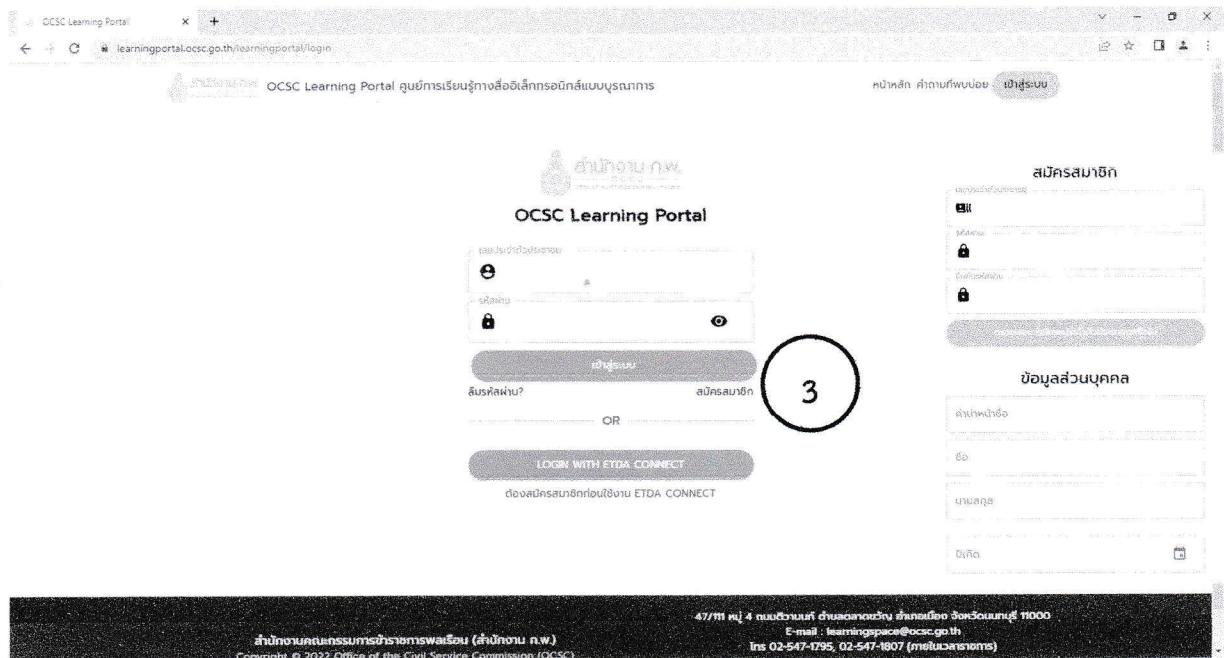
การสมัครสมาชิก และลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ OCSC Learning Space ของสำนักงาน ก.พ.

1. พิมพ์ URL : <https://learningportal.ocsc.go.th/learningportal>

2. คลิก “เข้าสู่ระบบ”



3. ผู้ที่ไม่เคยเป็นสมาชิก ให้คลิกที่ “สมัครสมาชิก” และกรอกข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับข้าราชการที่เป็นสมาชิกแล้ว สามารถใช้รหัสเดิมได้ หากลืมรหัสผ่าน ให้คลิก “ลืมรหัสผ่าน”



4. ค้นหารายวิชา โดยพิมพ์ชื่อเรื่อง “การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนองานต่อที่ประชุมอย่างมืออาชีพ” และเข้าเรียนให้ครบตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของแต่ละวิชา

The screenshot shows the OCSC Learning Portal homepage with a search bar containing "การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอ". A large result card is highlighted with the number "4" in a circle, indicating the count of search results. The result card features the title "การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอ" and includes a thumbnail image of a person speaking at a podium.

The screenshot shows the OCSC Learning Space course page for "การพูดในที่สาธารณะและการนำเสนอ". The main banner features a cartoon illustration of four people in business suits. Below the banner, there are sections for "เป้าหมายการเรียนรู้", "วิธีการประเมินผล", "กลุ่มเป้าหมาย", and "หมายเหตุ". The course details include the title, code SL46, and a brief description in Thai.

5. เมื่อเรียนจบแล้วให้คลิก “ໂປຣໄຟລ໌” เพื่อพิมพ์ผลการเรียนรู้ และประกาศนียบัตร