

20  
20

๑. กิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง
- จะดูแล สะอาด ลูกศักดิ์ใส่ใจถึงแมลงด้วย
  - จะดูแล สะอาด ลูกศักดิ์ใส่ใจถึงแมลงด้วย
  - จะดูแล สะอาด ลูกศักดิ์ใส่ใจถึงแมลงด้วย
  - จะดูแล สะอาด ลูกศักดิ์ใส่ใจถึงแมลงด้วย
  - จะดูแล สะอาด ลูกศักดิ์ใส่ใจถึงแมลงด้วย
๒. ขั้นตอนการทำกิจกรรม ลงทะเบียน ของกิจกรรม ๕ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ
- สำรวจ สิ่งของ จากนั้นทำการแยกแยกและจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
- จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่ออยในการใช้งานและจัดให้ เหมาะสม
  - การทำความสะอาดทั่วไป ขัดเคลือบห้องน้ำห้องนอนและจัดแต่งห้องที่รับผิดชอบ
  - ดำเนินการในกิจกรรม ๕ส ล้วน ล้วน อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
  - ดำเนินการในกิจกรรม ใน ๕ส และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ส เข้าใช้งานในห้อง ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่
- ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประกาศตนโดยนาย
  - จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ส และคณะกรรมการตรวจสอบติดตามผลให้คุณภาพ
  - กำหนดมาตรฐาน ข้อบทบาทการทำกิจกรรม
  - จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส
๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ให้ถูกต้อง
- มีวัตถุประสงค์เพื่อยืนยันสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
  - มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและด้วยวิชา
  - มีข้อจำกัด เพราะไม่ได้ทำเป็นระบบจึงขาดความหมายมากที่จะค้นหาปัญหา
  - การดำเนินการตรวจสอบอย่างเหมาะสมจะสามารถเชื่อถือได้
- ถูกต้อง
๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้
- วางแผนการตรวจสอบก่อนส่วนหน้าโดยทั่วหน้างาน
  - ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
  - พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
  - กำหนดความต้องการให้ทราบความบ่ออยในการตรวจสอบ
- ถูกต้อง

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- พื้นท้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)
- ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ควบคุมการหล京城 (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)

~~ถูกทุกข้อ~~

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความสูญเสีย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่

- การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- การกำหนดการจัดการของขยะจากกระบวนการการทำงาน
- การจัดทำฝั่งพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- ถูกทุกข้อ

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้

- ISO ๙๐๐๑
- ISO ๙๕๐๐๑
- TQM
- ๔ ส

~~ถูกทุกข้อ~~

๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานซ่อมบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนี้ ได้แก่

- ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
- ลดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ลดอันตรายจากการทำงานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
- ลดผลกระทบจากภัยที่เกิดจากการกระบวนการการทำงาน

~~ถูกทุกข้อ~~

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนี้ กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำไปใช้ดำเนินการเพื่อจัดการของเสีย

- คัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- รวบรวมและขยายขยะที่สามารถนำไปหมุนเวียนใหม่ได้
- ลดกระบวนการการทำงานที่สร้างอนลง

~~ข้อ ก และ ข ถูก~~

๓๓. กิจกรรม ๕ ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานแล้วจะประสบความสำเร็จได้ด้วยตัวก่อ起ของกลุ่มคนที่มาจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- ก. กลุ่มคนที่ไม่ได้ร่วมกันกับสังคม
  - ก. กลุ่มคนที่ไม่ได้ร่วมกันในการพัฒนา
  - ค. รู้จักภัยคิดชอบช้าๆ
  - ด. ต้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ
๓๔. กิจกรรมที่ปฏิบัติอย่างมีอุปกรณ์เครื่องมือมาความสะอาดใช้งานง่ายค่าใช้จ่ายต่ำทำางานเป็นทีมเรียกว่า กิจกรรมอะไร
- กิจกรรม ๕ ส
  - ก. กิจกรรมการท่องเที่ยว
  - ค. กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาหมู่บ้าน
  - ด. กิจกรรมนันทนาการ
๓๕. สะอาด สวยงาม สร้างนิสัย สุขสังคมฯ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษ์สิ่งแวดล้อม
  - ข. รักษาสุขภาพ
  - ร่วมกันคิดร่วมกันทำางานเป็นทีม
  - ด. ค่าใช้จ่ายต่ำ
๓๖. การปฏิบัติอย่างมีความเชื่อมโยงกับรายได้ที่กิจกรรม ๕ ส เป็นแบบเบี้ยบเรียบร้อยและจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การท่องเที่ยวมีประสิทธิภาพสูงเป็นสากลของกิจกรรมใด
- ก. กิจกรรมการอุดหนุนกับสังคม
  - ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาตั้งแต่เด็ก
  - ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
  - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๓๗. การท่องเที่ยวตามที่นักท่องเที่ยวต้องการให้ท่องเที่ยวได้ด้วยตัวเองไม่ต้องมีอุปกรณ์ประจำตัวให้ต้องเจ้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพการท่องเที่ยวโดยการนำทางท่องเที่ยวที่น่าสนใจ
  - ก. สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ
  - ค. สถานที่ท่องเที่ยวที่น่าสนใจ
  - ด. ถูกทุกทิศ
๓๘. วัตถุประสงค์ของการสร้างทีมงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์ข้อใด
- ก. งานอุดหนุนให้รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากที่สุด
  - ข. หลักเลี่ยงการเสียเวลาก่อจลาจลของคนต่างด้าวให้ทำางาน
  - เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนา
  - ด. เพื่อเพิ่มผลลัพธ์ในการต่อรอง

๓๙. ประโยชน์ของกิจกรรมให้ภาพรวมมีอะไรบ้าง?  
 ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน  
 ๑. ประชาธิบัติ  
 ๒. ผู้บริหาร  
 ๓. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น
๔๐. ปัจจัยที่อยู่มาซึ่งความสำเร็จจะมากน้อยเพียงใดเมื่อเทียบกับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ส)  
 ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน  
 ๑. งบประมาณสนับสนุนเพียงพอ/จำนวนบุคลากร  
 ๒. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ  
 ๓. การสร้างทีมงานทีเดียว/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ
๔๑. ถึงได้ต่อไปนี้เรียกว่ากิจกรรมกระตุ้นการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส  
 ก. การได้รับคำชี้แจงหรือขอรายวัน  
 ข. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ  
 ค. กำหนดตัวชี้วัด  
 จัดทำเป้าหมายไว้เพื่อรองรับภาระงานที่ร่วมกันทั้งบุคคล
๔๒. หมายเหตุว่างานดังที่กิจกรรม ๕ สเพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มนั้นกิจกรรมจะมีลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ  
 ก. ทำความสะอาดทุกอย่างทุกวัน  
 ข. ห้าไม่กักกันศึกษาเพื่อศึกษาดูงานค่าใช้จ่าย  
 ค. กิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)  
 ๓. จัดการแข่งขันกีฬาสีประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย

29  
20

๑. กิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง
- สหภาพ สะอาด สุขลักษณะ สุขสดใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
  - สหภาพ สะอาด สุขลักษณะ สุขภาพกาย สุขภาพใจ
  - สหสาน สหภาพ สะอาด สุขลักษณะ สุขนิสัย
  - สหสาน สหภาพ สะอาด สุขลักษณะ สุขภาพ
  - สหสาน สหภาพ สะอาด สุขลักษณะ สุขสดใส
๒. ข้อไหนการทำกิจกรรม สหสาน ของกิจกรรม ๕ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ ข้อใด
- สำรวจ ศึกษา จากนั้นทำการแยกแยกจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
  - จัดที่เก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่ออยในการใช้งานและจัดให้ เหมาะสม
  - การทำความสะอาดทั่วไป ขัดล้างเหตุความสกปรก และจัดแบ่งเขตพื้นที่ไว้เพียงพอ
  - ดำเนินการในกิจกรรม สส สส สส อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
  - ดำเนินการในกิจกรรม ใน สส-สส และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่ ข้อใด
- ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประการคนนโยบาย
  - จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ส และคณะกรรมการตรวจสอบติดตามผลให้คุ้มค่า
  - กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทำกิจกรรม
  - จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส
  - ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส
๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ได้ถูกต้อง
- มีวัตถุประสงค์เพื่อยืดหยุ่นให้ทราบสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
  - มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและทั่วๆ ไป
  - มีข้อจำกัด เพราะไม่ได้ทำเป็นระบบจัดซัคเคราะห์รายบุคคลที่จะต้นหากับปัญหา
  - การดำเนินการตรวจสอบอย่างเหมาะสมจะสามารถชี้ปัญหา/อันตรายที่แฝงเร้นได้
- ถูกต้อง
๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้
- วางแผนการตรวจสอบก่อนถ่วงหน้ำโดยทั่วหน้า
  - ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
  - พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
  - กำหนดความถี่เพื่อให้ทราบความบ่ออยในการตรวจสอบ
  - ถูกต้อง

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นที่ด้านล่างและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
  - ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการไฟและส่วนสว่าง (Maintain light fixtures)
  - ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
  - ง. ควบคุมการหล่อลิฟต์ (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)
- ถูกทุกข้อ

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ ข้อใด

- การกำหนดเกณฑ์การใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- ก. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำการงาน
- ข. การกำหนดการจัดการของจากกระบวนการที่ทำงาน
- ค. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- ง. ถูกทุกข้อ

1

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำมาใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้

- ก. ISO ๔๐๐๑
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM
- ง. ดี.ส.

ถูกทุกข้อ

1

๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานซ่อมบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนี้ ได้แก่ ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเหลืองไหม้
- ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอันตรายจากการทำงานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
- ง. ลดผลพิษจากขยะที่เกิดจากการบนกระบวนการที่ทำงาน

ถูกทุกข้อ

1

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนี้ กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อจัดการขยะได้ดี

- ก. คัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและขยายขยะที่สามารถนำไปป่าชั้นในใหม่ได้
- ค. ลดกระบวนการการทำงานที่ข้ามขั้นตอน

ข้อ ก และ ข ถูก

1

๑๓. กิจกรรม ๕๙ เป็นกระบวนการที่เป็นแบบปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นเพื่อป้องกันภัยจากการทำงานแล้วจะประยุกต์การนำสิ่งใดต่อไปใช้กับอย่างอื่นจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
  - กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
  - ค. รู้จักวันเดียวของชาติ
  - ด. ต้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ
๑๔. กิจกรรมที่ปฏิบัติ่ายมีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทำความสะอาดให้ชันประมาณท่าทำงานเป็นหัวเรี่ยงก่อตัวกิจกรรมอย่างไร
- กิจกรรม ๕๘
  - ก. กิจกรรมการกินอาหาร
  - ค. กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาหมู่บ้าน
  - ด. กิจกรรมบันเทิงทางการ
๑๕. สะสาง สะยาต สะตาก สร้างนิสัย อุบลักษณ์ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕๙ เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษาระบบท้องถิ่น
  - ข. รักษาระบบท้องถิ่น
  - ร่วมกันคิดร่วมกันทำทำงานเป็นทีม
  - ด. ผ่านคนต่อๆ 传
๑๖. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนถาวรเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
  - ข. เป็นแบบอ้างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาตั้งแต่เด็ก
  - ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
  - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕๙
๑๗. การทำความสะอาดตามที่น้ำฝนบังบริเวณจุดอับໄห้อทำงานครึ่งเมืองอุปกรณ์ประจำบ้านโดยตรงด้านใดด้านที่ต้องเจ้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยายการท่องเที่ยวที่น้ำฝน
  - ข. ดูแลน้ำที่ทำงานดูแลน้ำที่น้ำฝน
  - ค. สถานที่ทำงานดูแลน้ำที่น้ำฝน
  - ด. ดูแลน้ำที่น้ำฝน
๑๘. วัดถูกประสงค์ของการสร้างที่มองงานในกิจกรรม ๕๙ เพื่อประโยชน์ซื้อขาย
- ก. งานคุณลักษณะที่ต้องการ เช่น มีประสิทธิภาพมากที่สุด
  - ข. หลักเกี่ยวกับการอาชญากรรมโดยมูลหมายงานให้ทำ
  - ค. เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
  - ด. เพื่อเพิ่มพลังในการต่อรอง

๑๙๓. ประযุทธ์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?  
 ประยุทธ์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน  
 ๑. ประชาทันที่มาเรียนรู้การ  
 ก. ผู้บริหาร  
 ๔. สู่ปฏิบัติงานสุขภาพที่ดีขึ้น

๑๙๔. ปัจจัยที่จะนำมาเพื่อความสำเร็จจะมีกันอย่างไรกับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ๙)

- ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน  
 ๑. งบประมาณสนับสนุนเพียงพอ/จำนวนบุคลากร  
 ๒. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ  
 ๔. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ

๑๙๕. สิ่งใดต่อไปนี้เรียกว่ากิจกรรมกระตุ้นการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ๙

- ก. การได้รับคำชื่นชมหรือของรางวัล  
 ข. ข้อบังคับหรือเกณฑ์การปฏิบัติ  
 ค. กำหนดตัวชี้วัด  
 จัดทำป้ายค่าทักษะไปส่งมอบรับทราบก่อนพ้นที่

๑๙๖. หลักหมู่ย่างงานซึ่งกิจกรรม ๕ ๙ เพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมี

- ลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ
- ก. ทำบุญเลี้ยงพระสร้างซัพภ์ก้าลังใจ  
 ข. พาไปปลูกต้นไม้เพื่อศึกษาดูงานท่ามกลางธรรมชาติ  
 กิจการทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)  
 ๔. จัดการแข่งขันกีฬาสีประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย

22  
๕๐

๑. กิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง
- ก. สะทวក สะอ่าด สุขลักษณะ สุขสลด ไปใช่สิ่งแวดล้อม
  - ข. สะทวก สะอ่าด สุขลักษณะ สุนทรียภาพ สุขภาพใจ
  - สะทวก สะอ่าด สุขลักษณะ สุขนิสัย
  - จ. สะทวก สะอ่าด สุขลักษณะ สุขภาพ
  - ก. สะทวก สะอ่าด สุขลักษณะ สุขสลด
๒. ขั้นตอนการทำกิจกรรม สะทวก ของกิจกรรม ๕ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ ข้อใด
- สำรวจ สิ่งของ จากนั้นทำการแยกและจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นให้งานกันสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
  - ข. จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ที่ป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่ออยในการใช้งานและจัดให้เหมาะสม
  - ก. การทำความสะอาดที่ไว้ ขัดสานเหตุความสกปรก และจัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ
  - จ. ดำเนินการในกิจกรรม สล สล สล อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
  - ก. ดำเนินการในกิจกรรม ใน สล-ส๘ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่ ข้อใด
- ก. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประ堪คนไข้บาย
  - ข. จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ส และคณะกรรมการตรวจสอบพัฒนาผลให้คุณภาพ
  - ค. กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทำกิจกรรม
  - ง. จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส
  - ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส
๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ได้ถูกต้อง
- ๑. มีวัสดุประสงค์เพื่อจัดทำรายงานสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
  - ๒. มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและด้วยวิชา
  - ๓. มีข้อจำกัด เพราะไม่ได้ทำเป็นระบบเจาะดูความพยายามที่จะดันหน้าปูดหน้า
  - ๔. การดำเนินการตรวจสอบอย่างเหมาะสมจะสามารถขอรับปัญหา/อันตรายที่แม่นยำได้
  - ถูกทุกข้อ
๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้าง ต่อไปนี้
- ก. วางแผนการตรวจสอบก่อนส่วนหน้าโดยทั่วหน้างาน
  - ข. ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
  - ค. พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
  - ง. กำหนดความถี่เพื่อให้ทราบความบ่ออยในการตรวจสอบ
  - ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นที่ห้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการไฟและแสงสว่าง (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ง. ควบคุมการหล京城 / รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ ขยะ (Waste disposal)

ถูกต้อง

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ให้แก่ข้อใด

- ก. การกำหนดเกณฑ์การใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการของชำร่วยกระบวนการการทำงาน
- ง. การจัดทำฝึกอบรมพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ

จ. ถูกต้อง

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำมาใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานที่ไม่ได้

- ก. ISO ๔๐๐๑ \*
- ข. ISO ๙๐๐๑
- ค. TQM
- ง. ดี.๕

ถูกต้อง

๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานคือมีการรักษาในสถานประกอบกิจการนั้น ให้แก่ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
- ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอัตราการลาภารกษาพยาบาลกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
- ง. ลดความพึงจากภัยที่เกิดจากกระบวนการการทำงาน

ถูกต้อง

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อจัดการระยะได้เอง

- ก. ตัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและขยายช่องที่สามารถนำไปทิ้งในใหม่ได้
- ค. อบรมกระบวนการทำงานที่เข้าสู่องค์กร

ข้อ ก และ ข ถูก

๓๓. กิจกรรม ๕ ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดี ขึ้นเพื่อประกันคุณภาพการทำงานและสร้างประสมการทำงานต่อไปให้ดีขึ้น ใช้กลยุทธ์อะไรจากเข้าหน้าที่ขององค์กร
- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
  - กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
  - ค. รู้จักรับผิดชอบชัด
  - ด. ต้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ
๓๔. กิจกรรมที่ปฏิบัติต่อไปมีอุปกรณ์เครื่องมือพื้นฐานใดที่ขาดไม่ได้ในกระบวนการต่อไป
- กิจกรรม ๕ ส
  - ก. กิจกรรมการเก็บ
  - ค. กิจกรรมจัดสาธารณะพัฒนาหมู่บ้าน
  - ด. กิจกรรมนันทนาการ
๓๕. สะสาง สะยาด สะดวก สร้างนิสัย สุขลักษณะ เป็นพื้นที่มาของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษาระดับสุขภาพ
  - ข. รักษาระดับสุขภาพ
  - ร่วมกันติดร่วมกันทำให้ทำงานเป็นทีม
  - ด. ต่างคนต่างทำ
๓๖. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของกลยุทธ์เป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างบุคลิกภาพเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
  - ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการที่เก่านำติด
  - ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
  - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๓๗. การทำความสะอาดตามที่น่าพอใจบ้างจะดีให้ทำงานเครื่องมืออุปกรณ์ประจำมือโดยครองด้านใดที่เจ้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยายกาศการทำงานสดชื่นไม่อ่อญี่
  - ก. สุขภาพจิตดี
  - ค. สถานที่ทำงานดูกว้างขึ้น
  - ด. ถูกทุกข้อ
๓๘. วัตถุประสงค์ของการสร้างทีมงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์ใด
- ก. งานคู่ล่วงได้รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น
  - ข. หลักเดียวการเรียนรู้แบบโดยหมายงานให้ทำ
  - เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
  - ด. เพื่อเพิ่มพลังในการต่อรอง

๑๗. ประโยชน์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?

- ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน  
 ข. ประชาสูนที่มารับบริการ  
 ค. ผู้บริหาร  
 ง. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น

๑๘. ปัจจัยที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จตามนี้อย่างใดขึ้นอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ส)

- ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน  
 ข. งบประมาณสนับสนุนเพียงพอ/จำนวนบุคลากร  
 ค. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/จนประมาณ  
 ง. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ

๑๙. สิ่งใดต่อไปนี้เรียกว่ากิจกรรมกระตุ้นการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส

- ก. การให้วันค้ายาหัวเรือของราชวัสดุ  
 ข. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ  
 ค. กำหนดตัวชี้วัด  
 จัดทำป้ายคำวัญไปส่งเหล่าธรรมดาน้ำแข็งพับ

๒๐. หลักของงานจัดกิจกรรม ๕ สเพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมี

- สิ่งอะไรที่น้อยนับถ้วน  
 ก. ทำบุญเลี้ยงพระสร้างขอร่วมก้าลังใจ  
 ข. นำไปติดศึกษาที่อศึกษาดูงานต่างจังหวัด  
 กิจการทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)  
 ง. จัดการแข่งขันกีฬาสีประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย

20  
20

๑. กิจกรรม ๔ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง
- ก. สะทวក สะอาด สุขลักษณะ สุขสดใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
  - ข. สะทวก สะอาด สุขลักษณะ สุขภาพกาย สุขภาพใจ
  - สะทว ก สะอาด สุขลักษณะ สุขนิสัย
  - จ. สะทว ก สะอาด สุขลักษณะ สุขภาพ
  - ฉ. สะทว ก สะอาด สุขลักษณะ สุขสดใส
๒. ข้อเสนอการทำกิจกรรม สะทว ก ของกิจกรรม ๔ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ
- สำราญ สิ่งของ จากนั้นทำการแยกและจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
- ข. จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่ออยในการใช้งานและจัดให้เหมาะสม
  - ค. การทำความสะอาดทั่วไป ซักล้างห้องครัวห้องนอนห้องน้ำห้องน้ำสุขา
  - ด. ดำเนินการในกิจกรรม สํ๏ สํ๗ สํ๙ อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
  - ฉ. ดำเนินการในกิจกรรม ใน สํ๑-สํ๔ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๔ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ให้แก่ข้อใด
- ก. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประ堪ศูนย์ฯ
  - ข. จัดตั้งคณะกรรมการ ๔ส และคณะกรรมการตรวจสอบติดตามผลให้คุ้มค่า
  - ค. กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทำกิจกรรม
  - ด. จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๔ส
  - ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๔ส
๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ให้ถูกต้อง
- ก. มีวัตถุประสงค์เพื่อยกเว้นการลงโทษที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
  - ข. มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและตัววิเคราะห์
  - ค. มีข้อจำกัด เพราะไม่ได้ทำเป็นระบบจึงขาดความพยายามที่จะค้นหาปัญหา
  - ด. การดำเนินการตรวจสอบอย่างเฉพาะสมชสมารถที่ปัญหา/อันตรายที่แฝงเร้นได้
  - อุกฤษช์
๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้
- ก. วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยทั่วหน้างาน
  - ข. ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
  - ค. พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
  - ด. กำหนดความถี่เพื่อให้ทราบความบ่ออยในการตรวจสอบ
  - อุกฤษช์

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียนเรียบร้อย

- ก. พื้นท้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการไฟและส่วน (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ง. ควบคุมการหก/รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)

~~✓~~ ถูกทุกข้อ

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียนเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ ข้อใด

- ~~✓~~ การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการซ่อมบำรุงระบบการทำงาน
- ง. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- จ. ถูกทุกข้อ

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบให้สามารถนำไปใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียนเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้

- ก. ISO ๙๐๐๑
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM
- ง. ๕ ส

~~✓~~ ถูกทุกข้อ

๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียนเรียบร้อยในงานซ่อมบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนี้ ได้แก่ ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพิ่มใหม่
- ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอัตราจากการทำงานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
- ง. ลดความพึงจากขยะที่เกิดจากการบวนการทำงาน

~~✓~~ ถูกทุกข้อ

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียน เรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนี้ กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำไปใช้ดำเนินการเพื่อจัดการระยะได้เอง

- ก. ศัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เข็น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและขายขยะที่สามารถนำไปหบ Hun เว็บใหม่ได้
- ค. ลงกระบวนการการทำงานที่ซ้ำๆ ซ้อนลง

~~✓~~ ข้อ ก และ ข ถูก

๑๓. กิจกรรม ๕ ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดี ขึ้นเพื่อประสิทธิภาพการทำงานแล้วจะประสบความสำเร็จได้ต้องใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
  - กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
  - ค. รู้จักรับผิดชอบชัดเจน
  - ด. ต้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ
๑๔. กิจกรรมที่ปฏิบัติฯ ยังมีอุปกรณ์เครื่องมือที่ความสะอาดใช้งานง่ายมาแต่ทำงานเป็นทีมเรียกว่า กิจกรรมอะไร
- กิจกรรม ๕ ส
  - ข. กิจกรรมการกีฬา
  - ค. กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาหมู่บ้าน
  - ด. กิจกรรมนันทนาการ
๑๕. สะสาง สะอาด สวยงาม สร้างนิสัย อุ่นสังคมฯ เป็นที่นิยมของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษาสิ่งแวดล้อม
  - ข. รักษาสุขภาพ
  - ร่วมกันคิดว่าดูแลกันทำให้ทำงานเป็นทีม
  - ด. ผู้คนห่วงใย
๑๖. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอตามภาระเป็นกิจวัตรประจำวันและสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และซักเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
  - ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาก
  - ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมและความเป็นอยู่
  - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๑๗. การทำความสะอาดตามที่นั่นฝ่าฝนจับเรียวณฑลอับโดยที่ทำงานเครื่องมืออุปกรณ์ประโยชน์โดยตรงต้องให้ต่อเจ้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยายภาคการทำงานลดขั้นตอน
  - ข. อุบากังหัสดีขึ้น
  - ค. สถานที่ทำงานดูกราวงขึ้น
  - ด. ถูกกุญแจ
๑๘. วัดถูประดิษฐ์ของการสร้างทีมงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์มีข้อใด
- ก. งานอุตสาห์ได้รับเครื่องมือประสิทธิภาพมากขึ้น
  - ข. หลีกเลี่ยงการเอาเปรียบโดยมองบนหมายงานให้ทำ
  - เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
  - ด. เพื่อเพิ่มผลลัพธ์ในการต่อรอง

๑๙๓. ประโยชน์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?  
 ๑. ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน  
 ๒. ประโยชน์เพื่อการบริการ  
 ๓. ผู้บริหาร  
 ๔. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น } }
๑๙๔. ปัจจัยที่จะน้ำยาซึ่งความสำเร็จจะมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ๙)  
 ๑. ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน  
 ๒. งบประมาณสนับสนุนเพียงใด/จำนวนบุคลากร  
 ๓. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ  
 ๔. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ } }
๑๙๕. ต้องได้ต่อไปนี้เมื่อกิจกรรมการศูนย์การส่งเสริมกิจกรรม ๕ ๙  
 ก. การได้รับคำชี้แจงหรือขอจราจร  
 ข. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ  
 ค. กำหนดเวลาจัด  
 ๔. จัดทำป้ายคำวัญไปส่งเดอร์กระดานเข้าร่วมแผ่นพับ } }
๑๙๖. หมายเหตุงานจัดกิจกรรม ๕ ๙เพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานในด้านกิจกรรมจะมี  
 สักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ  
 ก. ทำความสะอาดร่างกายก้าลังใจ  
 ข. พาไปท่องเที่ยวศึกษาเพื่อศึกษาความต่างชั้นหัวต  
 ค. กิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)  
 ๔. นัดการแข่งขันกีฬาสีประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย } }