

๑. กิจกรรม ๕ ส. ประจำเดือนที่กิจกรรมจะไม่บังคับ
 - ก. สะทวัก สะอาท ศุขลักษณะ สุขสดใส ໄสใจสิงแวดล้อม
 - ข. สะทวัก สะอาท ศุขลักษณะ สุขภาพกาย ศุขภาพใจ
 - สะสาง สะทวัก สะอาท ศุขลักษณะ สุขนิสัย
 - ๔. สะสาง สะทวัก สะอาท ศุขลักษณะ สุขภาพ
 - ๕. สะสาง สะทวัก สะอาท ศุขลักษณะ สุขสดใส
๒. ขั้นตอนการทำกิจกรรม สะสาง ของกิจกรรม ๕ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดังนี้
 - สำรวจ สืจหอย จากนั้นทำการแยกและจัดกลุ่มสิ่งของ ที่เข้าเป็นใช้งานกับสิ่งไม่ใช่เป็นใช้งาน
 - ๗. จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่ออยในการใช้งานและจัดให้เหมาะสม
 - ๙. การทำความสะอาดทั่วไป ขัดเคลือบห้องน้ำห้องนอนและจัดแต่งห้องที่รับผิดชอบ
 - ๑๐. ดำเนินการในกิจกรรม หอ หอ หอ อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
 - ๑๑. ดำเนินการในกิจกรรม ใน หอ-หอ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่
 - ก. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประมวลผลนโยบาย
 - ข. ขั้นตอนคณภาพ ๕ส และคณภาพรวมการตรวจสอบติดตามผลให้ทั่วไป
 - ค. กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทำกิจกรรม
 - จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส
 - ๑๒. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส
๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ได้ถูกต้อง
 ๑. มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
 ๒. มีการรายงานการตรวจสอบในท่องเทาที่เป็นรูปแบบการรายงานและตัววาระ
 ๓. มีข้อจำกัด เพราะไม่ได้ทำเป็นระบบจัดทำความพยานยื่นที่จะค้นหาปัญหา
 ๔. การดำเนินการตรวจสอบอย่างหน่วยงานจะสามารถป้องกันปัญหา/อันตรายที่แผ่เรือนได้

ถูกต้อง
๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้
 - ก. วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยทั่วหน้างาน
 - ข. ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
 - พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
 ๔. กำหนดความอิ่มเพื่อให้ทราบความบ่ออยในการตรวจสอบ
 ๕. ถูกต้อง

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- พื้นท้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
 - การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)
 - ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
 - ควบคุมการหก/รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)
- ถูกทุกข้อ
๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ ข้อใด
- การกำหนดให้วิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
 - การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
 - การกำหนดการซัดการของจากกระบวนการการทำงาน
 - การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
 - ถูกทุกข้อ
๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบให้สามารถนำไปใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานที่ไม่ได้
- ISO ๙๐๐๑
 - ISO ๑๔๐๐๑
 - TQM
 - ๕S
- ถูกทุกข้อ
๙. ประการใดของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานที่มนบารุงรักษาในสถานประกอบกิจการนั้น ได้แก่ ข้อใด
- ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
 - ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
 - ลดอันตรายจากการทำงานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
 - ลดผลพิษจากยีดีที่เกิดจากกระบวนการการทำงาน
- ถูกทุกข้อ
๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อจัดการยีดี俄
- ศัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
 - รวบรวมและขยายขยะที่สามารถนำไปหมุนเวียนใหม่ได้
 - ลดกระบวนการการทำงานที่ข้ามขั้นตอน
 - ข้อ ก และ ข ถูก

๑๑. กิจกรรม ๕ ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อบรรบประภากิจงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพการทํางานแล้วจะประสบความสำเร็จได้ด้วยใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
 ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 ๙ กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 ค. รู้จักปรับตัวของชั่วตี
 ง. ห้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ
๑๒. กิจกรรมที่ปฏิบัติจ่ายมืออุปกรณ์เครื่องมือทําความสะอาดใช้แบบประมาณทําทํางานเป็นห้องเรียนกว่ากิจกรรมอะไร
 ๙ กิจกรรม ๕ ส
 ข. กิจกรรมการกีฬา¹
 ค. กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาหมู่บ้าน
 ง. กิจกรรมนันทนาการ
๑๓. อย่าง อย่าง สะพาน สร้างนิสัย สุขลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติต่อไปได้
 ก. รักษาระดับล้อม
 ข. รักษาสุขภาพ
 ๙ ร่วมกันศิริร่วมกันทําทํางานเป็นทีม
 ง. ต่างคนต่างทำ¹
๑๔. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนคลายเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทํางานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
 ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาตี¹
 ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
 ๙ เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๑๕. การทําความสะอาดตามพื้นผิวนั่งบริเวณจุดอับโดยทําทํางานเครื่องมืออุปกรณ์ประโยชน์โดยตรงทํานาไปต่อเจ้าหน้าที่
 ก. เพิ่มประสิทธิภาพการทํางานบรรยายกาศการทํางานลดขึ้นน่าอยู่[○]
 ข. สุขาภิจิตติชื่น[○]
 ๙ สถานที่ทํางานดูกราวงขึ้น
 ง. ถูกทุกข้อ
๑๖. วัตถุประสงค์ของการสร้างทีมงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์ข้อใด
 ก. งานลุ้นร่วงให้รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น[○]
 ๙ หลักเดิมของการเอาเปรียบโดยมองหมาดงานให้ทำ
 ค. เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา[○]
 ง. เพื่อเพิ่มพลังในการต่อรอง

๑๓. ประโยชน์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?
 ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 ข. ประชาชื่นที่มารับบริการ
 ค. ผู้บริหาร
 ง. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น
๑๔. ปัจจัยที่ช่วยนำมาซึ่งความสำเร็จมากน้อยเพื่อให้เข้าอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ถ)
 ปัจจัยด้านบุคลิก/ด้านการดำเนินงาน
 ข. งบประมาณสนับสนุนเพียงพอ/จำนวนบุคลากร
 ค. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ
 ง. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ
๑๕. สิ่งใดต่อไปนี้เรียกว่ากิจกรรมการดูแลการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ถ
 ก. การได้รับคำชี้แจงหรือขอร่างวัด
 ข. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
 ค. กำหนดค่าวัด
 จัดทำป้ายคำวัญไปส่งมอบประธานาธิการฯ ผ่านพับ
๑๖. หมายหน่วยงานซึ่งที่กิจกรรม ๕ ถ เพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเรื่องด้านกิจกรรมจะมีลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ
 ก. ทำบุญเลี้ยงพระสร้างชรบุญกำลังใจ
 พาไปห้องศึกษาเพื่อศึกษาดูงานต่างจังหวัด
 ค. กิจการทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
 ง. จัดการแข่งขันกีฬาสีประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย

แบบประเมินบุคคลากร (ก่อนอบรม) ตามดัชนีชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
วันที่ ๒๖/๐๘/๒๕๖๗

๑. กิจกรรม ๔ ส. ประจำรอบตัวยกระดับการมีอะไรบ้าง
- สหគาก ยะอ่าด สุขลักษณะ สุขสดใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
 - สหគาก ยะอ่าด สุขลักษณะ สุขภาพภายนอก สุขภาพใจ
 - สหสง สหគาก ยะอ่าด สุขลักษณะ สุขนิสัย
 - สหสง สหគาก ยะอ่าด สุขลักษณะ สุขภาพ
 - สหสง สหគาก ยะอ่าด สุขลักษณะ สุขสดใส
๒. ขั้นตอนการทำกิจกรรม สหสง ของกิจกรรม ๔ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ
- ข้อใด
- สำรวจ ลิ่งของ จากนั้นทำการแยกแยกจัดกลุ่มลิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับลิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
 - จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่ออยในการใช้งานและจัดให้ เหมาะสม
 - การนำความสะอาดทั่วไป ขัดฟันเหตุความสกปรก และจัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - ดำเนินการในกิจกรรม สห ๙๒ ๙๓ อย่างต่อเนื่องและมีการบันปูร่องให้ดีที่สุด
 - ดำเนินการในกิจกรรม ใน สห-๙๔ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๔ส เข้าใช้งานในช้อติ ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ให้แก่ช้อติ
- ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประการคนโดยรายบุคคล
 - จัดตั้งคณะกรรมการ ๔ส และคณะกรรมการตรวจสอบติดตามผลให้ถูกต้อง
 - กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทำกิจกรรม
 - จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๔ส
 - ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๔ส
๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ได้ออกต่อ
- มีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อทราบสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
 - มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและด้วยวิชา
 - มีข้อจำกัด เหตุระไม่ได้ทำเป็นระบบซึ่งขาดความพยายามที่จะค้นหาปัญหา
 - การดำเนินการตรวจสอบอย่างหนาแน่นจะสามารถเข้าไปยุ่งเหยิงได้
- ถูกทุกข้อ
๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้
- วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยทั่วหน้า
 - ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
 - พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
 - กำหนดความถี่เพื่อให้ทราบความบ่ออยในการตรวจสอบ
- ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นที่อยู่และพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ด. ควบคุมการหก/รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)

ถูกทุกข้อ

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ ข้อใด

- การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการของชำร่วยในกระบวนการการทำงาน
- ด. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- ฉ. ถูกทุกข้อ

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำมาใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้

- ก. ISO ๙๐๐๑
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM
- ด. ๕S

ถูกทุกข้อ

๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานช่องบ้านบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนั้น ได้แก่ ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
- ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอัตราจากการทำงานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
- ด. ลดผลพิษจากเชื้อที่เกิดจากกระบวนการการทำงาน

ถูกทุกข้อ

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำไปใช้ดำเนินการเพื่อจัดการระยะได้เอง

- ก. ศัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและขยายเชื้อที่สามารถนำไปทบทวนเรียนใหม่ได้
- ค. ลดกระบวนการการทำงานที่ข้ามช้อนลง

ข้อ ก และ ข ถูก

๓๔. กิจกรรม ๕๙ เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นเพื่อป้องกันภัยจากการทำงานแล้วจะประสบความสำเร็จได้ด้วยใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - จ. กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 - ก. รู้จักรับผิดชอบชัดเจน
 - ก. ต้องการให้อธิบดีประสานความสำเร็จ
๓๕. กิจกรรมที่ปฏิบัติ่ายมีอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดใช้บนประมาณต่าทำางานเป็นพื้นเมืองก้าว กิจกรรมอะไร
- ก. กิจกรรม ๕๙
 - ก. กิจกรรมการทึ่กษา
 - ก. กิจกรรมจิตอาสาสาธารณูบ้าน
 - ก. กิจกรรมกันหนาการ
๓๖. ยะลา ยะลา ยะลา สร้างนิสัย อุบัติภัยจะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕๙ เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษาระดับดีด้วยความรับผิดชอบ
 - ก. รักษาอุบัติภัย
 - จ. ร่วมกันติดต่อร่วมกันทำทำางานเป็นพื้นเมือง
 - ก. พัฒนาตัวเอง
๓๗. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของกลไกเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - ก. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการทึ่กษากันตี
 - ก. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
 - จ. เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕๙
๓๘. การทำความสะอาดด้านทันทีฝาผนังบริเวณจุดอันโต้ห้ามเครื่องดื่มอุปกรณ์ประโยชน์โดยตรงด้านใดด้านเจ้าหน้าที่
- จ. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยายการท้างานลงสู่คนนำอยู่
 - ก. ดูแลห้องน้ำให้ดี
 - ก. สถานที่ทำงานคุกคามกัน
 - ก. ถูกกุญแจ
๓๙. วัสดุประสงค์ของการสร้างพื้นงานในกิจกรรม ๕๙ เพื่อประโยชน์ข้อใด
- ก. งานอุตสาหกรรมที่รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากที่สุด
 - ก. หลักการเรียนรู้แบบใหม่ๆ ไม่ต้องมีความจำให้ทำ
 - ก. เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
 - ก. เพื่อเพิ่มพัฒนาการต่อรอง

๔๓. ประโยชน์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?
 ๑. ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 ๒. ประโยชน์ที่มารับบริการ
 ๓. ผู้บริหาร
 ๔. ผู้ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์ที่ดีขึ้น
๔๔. ปัจจัยที่เข้ามายังความสำเร็จจะมีภาระที่ต้องให้สัมภาษณ์กับปัจจัย ๒ ด้านมีอยู่ไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ๙)
 ๑. ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน
 ๒. งบประมาณสนับสนุนเพียงได้/จำนวนบุคลากร
 ๓. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ
 ๔. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ
๔๕. สิ่งใดคือไปนี้เรียกว่ากิจกรรมกระตุ้นการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ๙
 ๑. การได้รับคำชื่นชมหรือขอร่วมวัน
 ๒. ซ้อมบังคับหัวแกนที่การปฏิบัติ
 ๓. กำหนดศักยภาพ
 ๔. จัดทำใบอนุญาตวุฒิไปส่งเครื่องระดับชำนาญพื้นที่
๔๖. หลักน้ำยงานสำคัญกิจกรรม ๕ ๙ เพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมี
 สิ่งใดที่น้อยไปปฏิบัติ
 ๑. ทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาชีวิตประจำวัน
 ๒. พาไปปลูกต้นไม้เพื่อศึกษาดูงานต่างจังหวัด
 ๓. กิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
 ๔. จัดการแข่งขันกีฬาสีประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย

แบบประเมินบุคลากร (ก่อนอบรม) ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
รอบที่ ๒/๒๕๖๗

1



๑. กิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง
 - ก. สะทวัก สะอاذ สุขลักษณะ สุขสดใส ใส่ใจสีสันและลักษณะ
 - ข. สะทวัก สะอاذ สุขลักษณะ สุขภาพภายนอก สุขภาพใจ
 - สะทาง สะทวัก สะอاذ สุขลักษณะ สุขนิสัย
 ๔. สะทาง สะทวัก สะอاذ สุขลักษณะ สุขภาพ
 ๕. สะทาง สะทวัก สะอاذ สุขลักษณะ สุขสดใส
๒. ขั้นตอนการทำกิจกรรม สะทาง ของกิจกรรม ๕ ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ
 - สำรวจ สิ่งของ จากนั้นทำการแยกแยกจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
 ๖. จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่ออยในการใช้งานและจัดให้เหมาะสม
 ๗. การทำความสะอาดห้องทั่วไป ขัดสานเหตุความสะอาดปกติ และจัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 ๘. ดำเนินการในกิจกรรม สล๑ สล๒ สล๓ อ่าย่อเพื่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
 ๙. ดำเนินการในกิจกรรม ใน สล๑-สล๔ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ให้แก่ข้อใด
 - ก. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประยุกต์นโยบาย
 - ข. จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ ส และคณะกรรมการตรวจสอบผลให้คุณภาพ
 - ค. กำหนดมาตรฐาน ข้อบ่งบอกการทำกิจกรรม
 ๔. จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ ส
 - ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๕ ส
๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบประเมินทางการ ได้ถูกต้อง
 ๑. มีวัตถุประสงค์เพื่อยืนยันความสามารถที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
 ๒. มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและด้วยวิชาชีพ
 ๓. มีข้อจำกัด เพราะไม่ได้ท่านเป็นระบบจัดขาดความพยายามอย่างที่จะค้นหาปัญหา
 ๔. การดำเนินการตรวจสอบอย่างเหมาะสมจะสามารถชี้ปัญหาอันตรายที่แฝงเรื้อรังได้
 - ถูกต้อง
๕. การตรวจสอบแบบประเมินทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้
 - ก. วางแผนการตรวจสอบก่อนลงหน้าโดยทั่วหน้างาน
 - ข. ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดร้ายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
 - ค. พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอื่นๆ ในการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
 ๔. กำหนดความถี่เพื่อให้ทราบความบ่ออยในการตรวจสอบ
 - ถูกต้อง

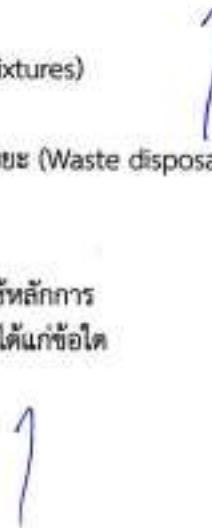
๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นที่องค์ประกอบที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ง. ควบคุมการหัก/รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)

ถูกทุกข้อ

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความสูญเสีย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ ข้อใด

- การกำหนดพิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการขยายจากกระบวนการการทำงาน
- ง. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อบ่งบอกว่าผู้รับผิดชอบ
- ด. ถูกทุกข้อ



๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้

- ก. ISO ๔๐๐๑
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM
- ง. ด.๓

ถูกทุกข้อ



๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานซ่อมบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนี้ ได้แก่ ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
- ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอันตรายจากการทำงานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
- ง. ลดผลพิษจากภัยธรรมชาติที่เกิดจากกระบวนการการทำงาน



ถูกทุกข้อ

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนี้ กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อจัดการระยะได้เอง

- ก. ศัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและขยายช่องที่สามารถนำไปทุบเรือนใหม่ได้
- ค. ลดกระบวนการการทำงานที่ข้ามช้อนลง

ข้อ ก และ ข ถูก



๓๓. กิจกรรม ๕ ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานทำางานแล้วจะประสบความสำเร็จได้ต้องใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - ก. กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 - ค. รู้จักภัยผิดชอบชั่วดี
 - ด. ต้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ
๓๔. กิจกรรมที่ปฏิบัติร่วมมืออุปกรณ์เครื่องมือห้องทำงานสะกดใจจงประมานณ์ต่อหัวงานเป็นทีมเรียกว่า กิจกรรมอะไร
- กิจกรรม ๕ ส
 - ข. กิจกรรมการกีฬา
 - ค. กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาหมู่บ้าน
 - ด. กิจกรรมนันทนาการ
๓๕. ยะลาส ยะลาด ยะลาด กระชับนิสัย สุขลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษาสิ่งแวดล้อม
 - ข. รักษาสุขภาพ
 - ร่วมกันคิดร่วมกันทำหัวงานเป็นทีม
 - ด. ค้างคนห่างทำ
๓๖. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนกลายเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การหัวงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาตี
 - ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
 - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๓๗. การหัวงานสะกดความทึ่นฝ่ายนึงบริเวณจุดอับโดยหัวงานเครื่องมืออุปกรณ์ประไชชน์โดยครองด้านใดด่อนเจ้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยายกาศการทำงานลดเชิงป่าอยู่
 - ข. สุขาภิจิตติชั้น
 - ค. สถานที่หัวงานถูกกว้างขึ้น
 - ด. ถูกทุกข้อ
๓๘. วัตถุประสงค์ของการสร้างทีมงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์ดังใด
- ก. งานลุ่วลงได้รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - ข. หลีกเลี่ยงการเอาเปรียบโดยชอบหมายงานให้ทำ
 - เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทั้งหมด
 - ด. เพื่อเพิ่มผลลัพธ์ในการต่อรอง

๒๙. ประนโยบายของกิจกรรมโดยภาพรวมมืออยู่บ้าง?
- ๑. ประชาอิชณ์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - ๒. ประชาอาจน์ที่มารับบริการ
 - ๓. ผู้บริหาร
 - ๔. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น
๓๐. ปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จจะมากน้อยเพียงใดที่ขึ้นอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมืออยู่บ้าง (กิจกรรม ๕ ส)
- ๑. ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน
 - ๒. ชนประมานยสนับสนุนเพียงใด/ช้านานบุคคลกร
 - ๓. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/ชนประมานย
 - ๔. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ
๓๑. อะไรคือไปเนี่ยเรียกว่ากิจกรรมการดูแลการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส
- ๑. การได้รับคำชี้แจงหรือขอร่างวัด
 - ๒. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
 - ๓. กำหนดลักษณะ
 - ๔. จัดทำป้ายคำวััญไปส่งต่อกระทรวงฯตามข่าวแผ่นพับ
๓๒. หลักหน่วยงานจัดกิจกรรม ๕ สเพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมีลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ
- ๑. ทำบุญเลี้ยงพระสร้างบารมีให้ดี
 - ๒. พาไปหันศึกษาเพื่อศึกษาดูงานต่างจังหวัด
 - ๓. กิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
 - ๔. จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อประช้าปีเพื่อสุขภาพอนามัย



๔. กิจกรรม ๕ ส. ประยุกต์ตัวชี้วัดกิจกรรมอย่างไรบ้าง

- สหគาก สะอ่าด สุขลักษณะ สุขสดใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
- สหគาก สะอ่าด สุขลักษณะ สุขภาพกาย สุขภาพใจ
- ~~สหสง สหគาก สะอ่าด สุขลักษณะ สุขนิสัย~~
- สหสง สหគาก สะอ่าด สุขลักษณะ สุขภาพ
- สหสง สหគาก สะอ่าด สุขลักษณะ สุขสดใส



๕. ขั้นตอนการทำกิจกรรม สะสง ของกิจกรรม ๕ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดือ ข้อใด

- ~~๙~~ สำรวจ ลี๊งชอง จากนั้นทำการแยกและจัดกลุ่มลี๊งชอง ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
- จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุหัวข้อ เช่น จัดแยกความความบ่ออยในการใช้งานและจัดให้ เหมาะสม
 - การทำความสะอาดทั่วไป จัดซ่อมแซมครุภัณฑ์ แกะจัดแบ่งของที่รับผิดชอบ
 - ดำเนินการในกิจกรรม ๕ส ๕ส ๕ส อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
 - ดำเนินการในกิจกรรม ใน ๕ส-๕ส และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด



๖. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่ ข้อใด

- ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประกาศนโยบาย
- จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ส และคณะกรรมการตรวจสอบติดตามผลให้คัดสรร
- กำหนดมาตรฐาน ขอนบทการทำกิจกรรม
- จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส

~~๙~~ ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส



๗. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ได้ถูกต้อง

- มีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อทราบสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
- มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและด้วยวิชา
- มีข้อจำกัด เหราะไม่ได้ทำเป็นระบบเข้ามาติดความพยายามที่จะต้นหากปัญหา
- การดำเนินการตรวจสอบอย่างเหมาะสมจะสามารถชี้ปัญหา/อันตรายที่แฝงเรื้อรังได้



~~๙~~ ถูกทุกข้อ

๘. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้

- วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยทั่วหน้า
- ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
- พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
- กำหนดความอิสระเพื่อให้ทราบความบ่ออยในการตรวจสอบ



~~๙~~ ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดเป็นขอบเข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นพื้นและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ง. ควบคุมการหัก/รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)

ถูกทุกข้อ

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ ข้อใด

- การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการขยายงานกระบวนการทำงาน
- ง. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- จ. ถูกทุกข้อ

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำมาใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานที่ไม่ได้

- ก. ISO ๔๐๐๑ *
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM
- ง. ด.๙

ถูกทุกข้อ

๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานช่องบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนั้น ได้แก่ ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
- ข. ลดความเสี่ยงด้านอุบัติเหตุและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอันตรายจากการทำงานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
- ง. ลดความพึงจากจะที่เกิดจากการกระบวนการการทำงาน

ถูกทุกข้อ

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อจัดการรายได้เอง

- ก. ตัดแยกและจัดเก็บรายได้ตามประเภท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและขายขยะที่สามารถนำไปป่ามุงเวียนใหม่ได้
- ค. ลดกระบวนการการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง

ข้อ ก และ ข ถูก

๓๓. กิจกรรม ๕๙ เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพการทํางานแล้วจะประสนความเห็นซึ่งได้ต้องใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
☒ กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
ค. รู้จักรับผิดชอบช้าๆ
ด. ต้องการให้องค์กรประนีดความสำเร็จ
๓๔. กิจกรรมที่ปฏิบัติถ่ายมืออุปกรณ์เครื่องมือทําหน้าที่งานสอดคล้องใช้ชุมชนสามัคคีทํางานเป็นทีมเวียกว่ากิจกรรมอะไร
- ☒ กิจกรรม ๕๘
ข. กิจกรรมการทําหน้าที่
ค. กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาหมู่บ้าน
ด. กิจกรรมนันหนนาการ
๓๕. สะสาง สะอاث สะตวาก สร้างนิสัย สุขลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕๙ เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษาสิ่งแวดล้อม
ข. รักษาสุขภาพ
☒ ร่วมกันติดตัวกันทํางานเป็นทีม
ด. ทํางานด้วยทํา
๓๖. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนกลายเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทํางานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการทํากิจกรรม
ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
☒ เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕๙
๓๗. การทําความสะอาดห้องน้ำที่นําเฝ้าหนังบริเวณจุดอับให้ดีทํางานเหลือมืออุปกรณ์ประโยชน์โดยตรงด้านใดด่อเจ้าหน้าที่
- ☒ เพิ่มประสิทธิภาพการทํางานบรรยายการทํางานสอดคล้องมาก
ข. สุขาภิเศกเดือน
ค. สถานที่ทํางานถูกกว้างขึ้น
ด. ถูกทุกข้อ
๓๘. วัดดูประสิทธิภาพการสร้างทีมงานในกิจกรรม ๕๙ เพื่อประโยชน์ข้อใด
- ก. งานดูแลรักษาความเรื้อรังมีประสิทธิภาพมากขึ้น
ข. หลักเดียวของการอาบเนื้อเยื่อโดยรอบหมายงานให้ทํา
☒ เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
ด. เพื่อเพิ่มพลังในการต่อรอง

๑๙๓. ประযุทธ์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอยู่ในบ้าง?
 ประยุทธ์ที่องค์กรนี้ที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 ๒. ประชารัฐที่มารับบริการ
 ๓. ผู้บริหาร
 ๔. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดี
 ↗
๑๙๔. ปัจจัยที่จะนำพาซึ่งความสำเร็จจะมีมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอยู่ในบ้าง (กิจกรรม ๕ ๘)
 ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน
 ๒. งบประมาณสนับสนุนเพื่อให้/ข้ามวนบุคลากร
 ๓. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ
 ๔. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ
 ↗
๑๙๕. สิ่งใดคือไปนี้เรียกว่ากิจกรรมระยะต้นการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ๘
 ก. การได้รับคำชี้แจงหรือของรางวัล
 ๒. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
 ๓. กำหนดศักยภาพ
 จัดทำป้ายคำวัญไปส่งหรือกระดาษขาวแผ่นพับ
 ↗
๑๙๖. หมายเหตุจากผู้จัดกิจกรรม ๕ ๘ เพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมี
 ศักยภาพให้ทันยุคปัจจุบัน
 ก. หางบุญเสียจพาระสร้างชีวิตยุกเกลส์ใจ
 ๒. พาไปทัศนศึกษาเพื่อศึกษาดูงานต่างจังหวัด
 ๓. กิจการทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
 ๔. จัดการแข่งขันกีฬาสีประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย
 ↗

แบบประเมินบุคลากร (ก่อนอบรม) ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
รอบที่ ๒/๒๕๖๓

(120)

๑. กิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง

- สหภาพ สะอาด สุขสันติภาพ สุขสดใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
- สหภาพ สะอาด สุขสันติภาพ สุขภาพดี
- สหส้าง สหภาพ สะอาด สุขสันติภาพ สุขนิสัย
- สหส้าง สหภาพ สะอาด สุขสันติภาพ สุขภาพ
- สหส้าง สหภาพ สะอาด สุขสันติภาพ สุขสดใส

๒. ขั้นตอนการทำกิจกรรม ๕ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ

- สำรวจ ล้างของ จากนั้นทำการแยกและจัดกลุ่มล้างของ ที่จำเป็นให้งานกันสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
- จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่ออยในการใช้งานและจัดให้เหมาะสม
 - การทำความสะอาดทั่วไป ขัดเคลือบความสกปรก และขัดแปรงเช็ดที่รับผิดชอบ
 - ดำเนินการในกิจกรรม สล สล สล อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
 - ดำเนินการในกิจกรรม ใน สต-สต และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ให้แก่ข้อใด

- ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประกาศนโยบาย
- จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ส และคณะกรรมการตรวจสอบติดตามผลให้ดีและแน่น
- กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทำกิจกรรม
- จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส
- ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม ๕ส

(00)

๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ได้ออกต่อ

- นิเทศบุคลากรที่เพียงพอที่ทราบสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
- มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและด้วยวิชา
- มีข้อจำกัด เหตุการณ์ไม่ได้ทำเป็นระบบซึ่งขาดความพยายามที่จะดำเนินการ
- การดำเนินการตรวจสอบอย่างหนาแน่นจะสามารถเข้าไปยุ่งเหยิงได้

 อุกฤษช์

๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้

- วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยทั่วหน้า
- ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
- พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงในที่นั้น
- กำหนดความดีเพื่อให้ทราบความบ่ออยในการตรวจสอบ

 อุกฤษช์

๖. ข้อใดเป็นของชำร่วยในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นห้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ง. ควบคุมการหล่อล้น/รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)
- จ. ถูกทุกข้อ

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ ข้อใด

- / ก. การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการรายจากกระบวนการการทำงาน
- ง. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ

จ. ถูกทุกข้อ

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำไปใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานที่ไม่ได้

- ก. ISO ๙๐๐๑ *
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM
- ง. ด.๓
- จ. ถูกทุกข้อ

๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานซ่อมบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนั้น ได้แก่ ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
- ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอัตราการลาทิ้งงานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
- ง. ลดผลพิษจากยาเสพติดจากการกระบวนการทำงาน

จ. ถูกทุกข้อ

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำไปใช้ดำเนินการเพื่อจัดการรายได้

- ก. คัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เข็น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและขายขยะที่สามารถนำไปหมุนเวียนได้
- ค. ลดกระบวนการการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง
- ง. ข้อ ก และ ข ถูก

๑๙. กิจกรรม ๕ ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและวิธีการสิ่งแวดล้อมให้ดี ขึ้นเพื่อป้องกันภัยจากการทำงานแล้วจะป้องกันความเสี่ยงได้ด้วยการใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกับลังกวน
 - กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 - ค. รู้จักรับผิดชอบชั่วคราว
 - ด. ต้องการให้องค์กรประสนความเสี่ยง
๒๐. กิจกรรมที่ปฏิบัติจ่ายมืออุปกรณ์เครื่องมือที่ความสะอาดใช้จะประมาณท่าที่ทำงานเป็นที่นิยมเรียกว่า กิจกรรมอะไร
- กิจกรรม ๕ ส
 - บ. กิจกรรมการกินยา
 - ค. กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาหมู่บ้าน
 - ด. กิจกรรมนันทนาการ
๒๑. อย่าง สะอาด สะอัด สะอัด สร้างนิสัย สุขลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษาระดับด้วย
 - ข. รักษาสุขภาพ
 - ร่วมกันติดร่วมกันทำท่าที่ทำงานเป็นที่นิยม
 - ด. ด่าวจนคำราม
๒๒. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของถ่ายเป็นกิจวัตรประจำวันหรือสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาตั้งแต่เด็ก
 - ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
 - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๒๓. การทำความสะอาดตามที่กำหนดนั้นบริเวณจุดอันให้ท่าที่ทำงานเครื่องมืออุปกรณ์ประโยชน์โดยตรงท่าน ให้ต่อเจ้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยายการการทำงานลดลง
 - บ. สุขภาพจิตดีขึ้น
 - ค. สถานที่ทำงานดูกร้างขึ้น
 - ด. ถูกทุกช้อ
๒๔. วัตถุประสงค์ของการสร้างที่นั่งในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์ซึ่งได้
- ก. งานถูกจัดให้รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - ข. หลีกเลี่ยงการเอาน้ำเปล่าโดยไม่อบหมายงานให้ทำ
 - เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
 - ด. เพื่อเพิ่มพละใน การต่อรอง

๑๗. ประโยชน์ของการฝึกภาพรวมมีอะไรบ้าง?
 ก. ประโยชน์ต่อเด็กน้ำที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 ข. ประชาชนที่มารับบริการ
 ค. ผู้บริหาร
 ง. ผู้ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์ที่ดี
๑๘. ปัจจัยที่จะนำความสำเร็จมาของนักน้อยเพื่อให้เขียนอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ๙)
 ก. ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน
 ข. งานประมวลผลส่วนใหญ่ให้/ช้าวนบุคคลากร
 ค. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ
 ง. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ
๑๙. สิ่งใดดีไปกว่ากิจกรรมการศึกษาส่งเสริมกิจกรรม ๕ ๙
 ก. การได้รับคำชี้แจงหรือของรางวัล
 ข. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
 ค. กำหนดตัวชี้วัด
 จัดทำป้ายคำว่าถูกไปสืบท่อร์กระดานขาวแผ่นพับ
๒๐. นโยบายงานจัดกิจกรรม ๕ ๙เพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมีสิ่งใดที่นิยมปฏิบัติ
 ก. ทำบุญเลี้ยงพะสร้างบุญก้าลสั่งใจ
 ข. พาไปทัศนศึกษาท่องศึกษาดูงานต่างจังหวัด
 ค. กิจการทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
 ง. จัดการแข่งขันกีฬาระหว่างสถาบันมัธยม