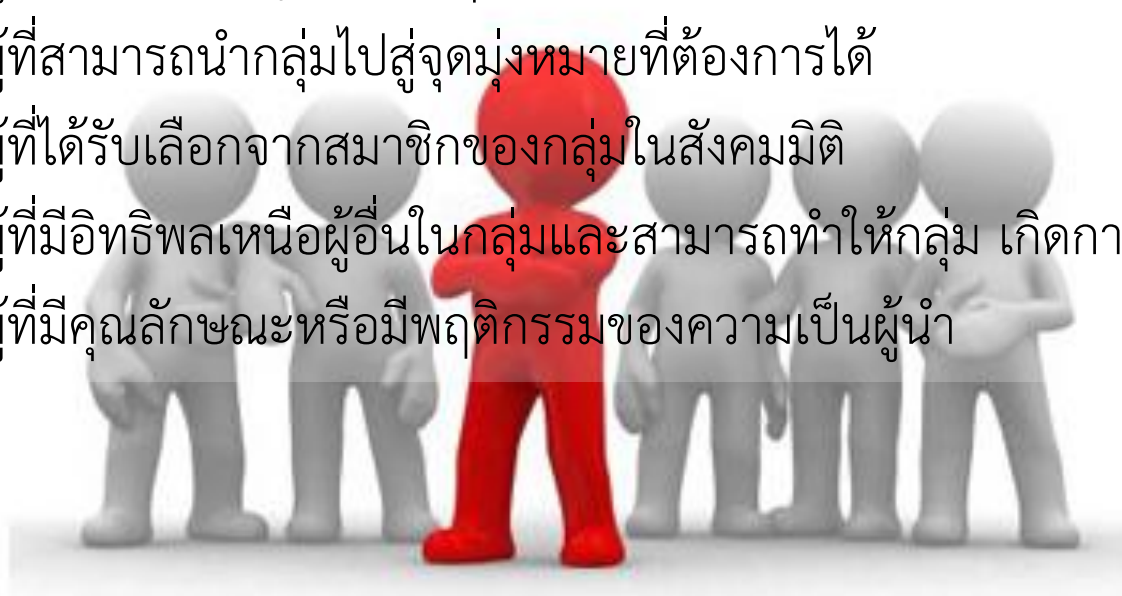


บทบาทและหน้าที่ของ ภาวะผู้นำ



ผู้นำและภาวะผู้นำ

- ❖ ผู้นำ (Leaders) หมายถึง ผู้ที่สามารถมีอิทธิพลเหนือคนอื่น ได้รับความเคารพนับถือ ความร่วมมือจากผู้ใต้บังคับบัญชา
- ❖ ผู้นำ (Leaders) หมายถึง บุคคลที่เป็นหัวหน้าหน่วยงาน ที่มีบุคคลยอมรับนับถือและ เชื่อฟัง ปฏิบัติตามที่ผู้นำต้องการ
- ❖ ผู้นำ (Leaders) หมายถึง ผู้ที่มีลักษณะต่อไปนี้
 ๑. เป็นศูนย์รวมของพฤติกรรมกลุ่ม
 ๒. เป็นผู้ที่สามารถนำกลุ่มไปสู่จุดมุ่งหมายที่ต้องการได้
 ๓. เป็นผู้ที่ได้รับเลือกจากสมาชิกของกลุ่มในสังคม
 ๔. เป็นผู้ที่มีอิทธิพลเหนือผู้อื่นในกลุ่มและสามารถทำให้กลุ่ม เกิดการเปลี่ยนแปลง
 ๕. เป็นผู้ที่มีคุณลักษณะหรือมีพฤติกรรมของความ เป็นผู้นำ



ผู้นำ หมายถึง บุคคลต่อไปนี้...

- ❖ บุคคลที่ชี้แนวทางและเป็นผู้ที่มีอิทธิพลหรืออำนาจเหนือคนอื่น
- ❖ เป็นคนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะเป็นผู้นำ
- ❖ บุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นทางการ
- ❖ บุคคลที่ได้คะแนนสังคมมิติสูงสุด



ภาวะผู้นำ (Leadership) หมายถึง ความสามารถในการปฏิบัติงานของผู้นำ
เพื่อให้กลุ่มประสบความสำเร็จ

ภาวะผู้นำ เป็นศิลปะในการทำงานของบุคคลที่มีอิทธิพลในการจูงใจคนอื่นให้
ร่วมกันปฏิบัติงานให้สำเร็จ

ภาวะผู้นำ หมายถึง กระบวนการของการมีอิทธิพลต่อกิจกรรมของกลุ่มเพื่อให้
บรรลุจุดมุ่งหมายที่ได้กำหนดไว้

สรุปสั้น ๆ ได้ว่า

ผู้นำ หมายถึง ตัวบุคคลที่ดำรงตำแหน่ง

ภาวะผู้นำ เป็นเรื่องของความสามารถ ทักษะและกระบวนการที่ผู้นำใช้ในการ
นำกลุ่มให้ไปสู่จุดมุ่งหมาย



ในอดีตความหมายของภาวะผู้นำ จะเกี่ยวข้องกับ KEYWORDS อยู่ 3 คำ

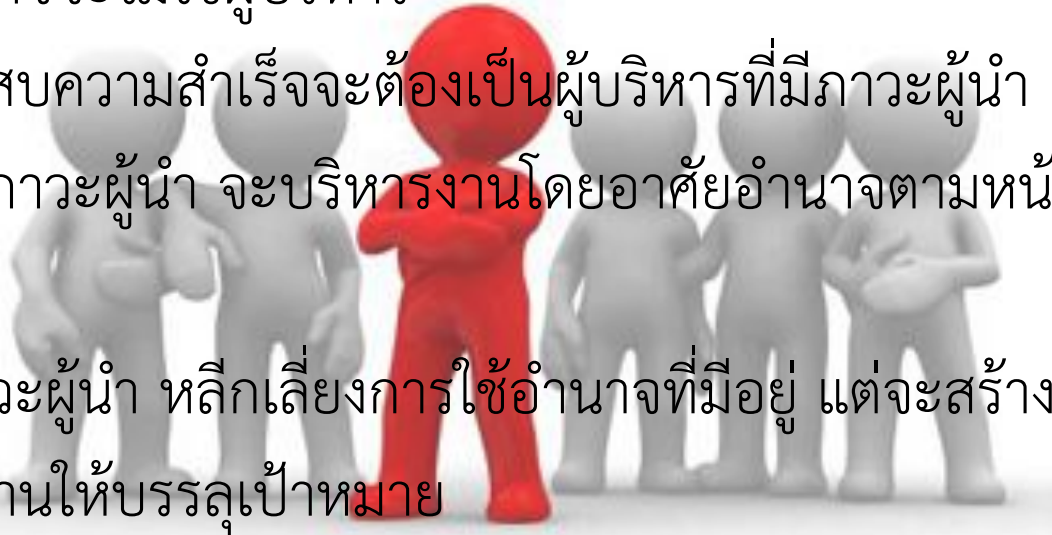
- ❖ **Interpersonal** ซึ่งแปลว่า ระหว่างบุคคล
หมายถึง ผู้นำจะต้องมีผู้ตามหรือผู้ใต้บังคับบัญชา
- ❖ **Influence** หมายถึง อำนาจ (Power)
ที่ส่งผลกระทบต่อผู้ตามหรือผู้ใต้บังคับบัญชา
- ❖ **Goal** หมายถึง จุดมุ่งหมายที่ผู้นำต้องการ
ซึ่งเป็นสาเหตุที่ผู้นำต้องดิ้นรนต่อสู้ทุกวิถีทางเพื่อให้ไปสู่จุดมุ่งหมาย



ความแตกต่างของผู้นำกับความเป็นผู้นำ

(DIFFERENCE BETWEEN LEADER AND LEADERSHIP)

- ❖ ผู้นำ หมายถึง ตัวบุคคล
- ❖ ภาวะผู้นำ มุ่งเฉพาะพฤติกรรมของผู้นำที่มีอำนาจเหนือผู้อื่น
- ❖ ภาวะผู้นำ เป็นเครื่องมือที่ผู้นำสร้างขึ้นเพื่อนำผู้อื่น
- ❖ โดยบทบาทหน้าที่แล้วผู้บริหารจะต้องเป็นผู้นำ
- ❖ ในขณะที่ผู้นำอาจจะไม่ใช่ผู้บริหาร
- ❖ ผู้บริหารที่ประสบความสำเร็จจะต้องเป็นผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ
- ❖ ผู้บริหารที่ขาดภาวะผู้นำ จะบริหารงานโดยอาศัยอำนาจตามหน้าที่ที่ระบุตามกฎหมาย
- ❖ ผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำ หลีกเลี่ยงการใช้อำนาจที่มีอยู่ แต่จะสร้างศรัทธาให้ลูกน้องปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย



บทบาทของผู้นำ (LEADERSHIP ROLE)

ผู้นำมีบทบาทและหน้าที่ ดังนี้

๑. เป็นทั้งหัวและหน้าขององค์กร
๒. เป็นผู้วางแผนและนโยบาย
๓. เป็นผู้ประสานงาน ประสานคน
๔. เป็นผู้แก้ปัญหา อุปสรรคขององค์กร
๕. เป็นตัวอย่าง เป็นแบบอย่างที่ดี
๖. เป็นผู้วินิจฉัยตัดสินใจ



คุณลักษณะผู้นำ (LEADER TRAITS)

ผู้ที่จะเป็นผู้นำ ต้องมีคุณลักษณะดังนี้

๑. มีความรู้ ความสามารถสูง
๒. เป็นตัวอย่างที่ดี น่าเคารพนับถือ
๓. มีความกล้าหาญ กล้าคิด กล้าทำ
๔. มีความกระตือรือร้น ทนความเปลี่ยนแปลง
๕. มีลักษณะท่าทางดี น่าเลื่อมใส
๖. มีคุณธรรม จริยธรรม
๗. มีจุดยืน มีระเบียบวินัย แต่บางครั้งต้องยืดหยุ่น
๘. มีวุฒิภาวะสูง วางตัวเหมาะสม



ประเภทผู้นำตามลักษณะ การบริหารงาน

ลิปปีทท์ (Lippitt) แบ่งประเภทของผู้นำเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๑. ผู้นำแบบเผด็จการ (The Autocratic Leader)
๒. ผู้นำแบบประชาธิปไตย (The Democratic Leader)
๓. ผู้นำแบบตามสบายหรือแบบเสรี (The Laissez –faire Leader)



การพัฒนาภาวะผู้นำ (LEADER DEVELOPMENT)

การพัฒนาผู้นำเหมือนการปลูกต้นไม้

๑. การหาเมล็ดพันธุ์ หารูปแบบตัวอย่าง (Model) ผู้นำที่เราชอบและต้องการเป็น

๒. การหาดินเพื่อเพาะบ่ม การเสาะหา เรียนรู้รูปแบบของผู้นำที่เรากำหนดไว้

๓. การรดน้ำพรวนดิน ผู้นำต้องอาศัยเวลาฝึกฝน พัฒนาตนเสมอ

๔. การกำจัดแมลงศัตรูพืช อุปสรรคมักจะเป็นตัวหนอนที่อยู่ภายใน คอยกัดกิน
ความมั่นใจจึงต้องกำจัด

๕. การพัฒนาสายพันธุ์ใหม่ ผู้นำมิได้เป็นผู้นำเพียงอย่างเดียว แต่จะต้องพัฒนา
ศักยภาพให้เก่งหลายๆอย่าง และสร้างผู้นำใหม่



ยุทธวิธีสำหรับผู้หน้าที่ ประสบผลสำเร็จ

๑. รักษาสัมพันธ์ภาพที่ดีทั้งในและนอกองค์กร
๒. เป็นตัวอย่างที่ดีทั้งการคิด การพูด การทำ
๓. ใ้รางวัลผู้ให้ความร่วมมือและรับผิดชอบงาน
๔. มีเทคนิคในการสื่อสาร ปรับตัวได้ดี
๕. เลือกบุคคลที่สามารถทำงานกันเป็นทีม
๖. มีความสามารถในการตัดสินใจ
๗. ยอมรับความผิดพลาดและนำมาปรับแก้



ยุทธวิธีสำหรับผู้นำที่ประสบ ผลสำเร็จ (ต่อ)

๘. มีสติจะจริงใจ ทำตามสัญญา

๙. บริหารเวลาให้มีประสิทธิภาพ

๑๐. มอบหมายงานให้เหมาะสมกับคน

๑๑. แก้ปัญหาความขัดแย้ง ทุกคนพอใจ

๑๒. ไม่เคร่งเครียดจนเกินไป รู้จักผ่อนคลาย

๑๓. มีการศึกษา ใฝ่ รู้ ท้นความเปลี่ยนแปลง



ลักษณะผู้นำที่ควรหลีกเลี่ยง

๑. มีความรู้สึกไม่มั่นคงในการทำงาน
๒. เป็นผู้ยึดติดกับของเก่า ไม่ยอมรับของใหม่
๓. เป็นผู้ไม่หาประสบการณ์ในการทำงาน
๔. เป็นผู้ขาดข่าวสารข้อมูล
๕. เป็นผู้ขาดทักษะในการตัดสินใจ
๖. เป็นคนเจ้าอารมณ์และใช้อารมณ์
๗. เป็นผู้หวังอำนาจ หลงอำนาจ



ผู้นำ 3 มิติ (3 DIMENSIONS OF LEADERS)

แนดเลอร์ (Nadler) และทัชแมน (Tushman) ได้เสนอผู้นำที่ประสบความสำเร็จไว้ ๓ มิติ ดังนี้

๑. การสร้างวิสัยทัศน์ (Envision)

ประกอบด้วยคุณลักษณะดังนี้

๑.๑ พัฒนาและการเปลี่ยนวิสัยทัศน์ (changing vision)

๑.๒ กำหนดความคาดหวังไว้สูง (Setting High Expectations)

๑.๓ สามารถนำผู้อื่นได้ด้วยการเป็นตัวอย่างที่ดี (Leading by Example)



๒. การสร้างแรงจูงใจ (Motivate) ประกอบด้วยคุณลักษณะดังนี้

๒.๑ แสดงให้เห็นถึงความทะเยอทะยาน (Enthusiasm)

๒.๒ แสดงให้เห็นถึงความเชื่อมั่น (Confidence)

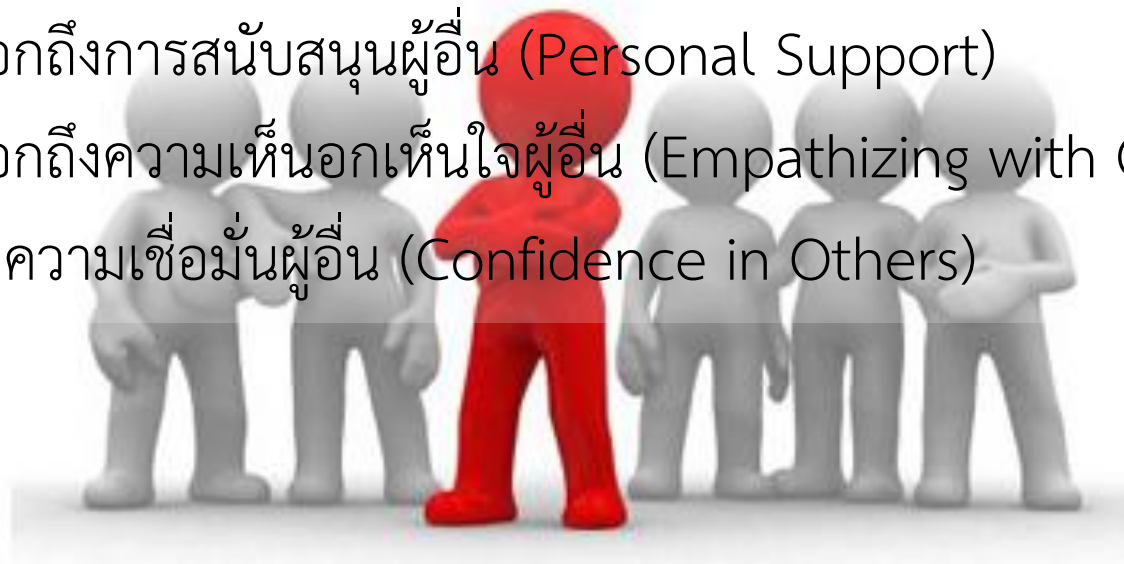
๒.๓ แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นไปสู่ความสำเร็จ (Celebrating)

๓. มีความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น (Enabling) ประกอบด้วยคุณลักษณะดังนี้

๓.๑ แสดงออกถึงการสนับสนุนผู้อื่น (Personal Support)

๓.๒ แสดงออกถึงความเห็นอกเห็นใจผู้อื่น (Empathizing with Others)

๓.๓ แสดงถึงความเชื่อมั่นผู้อื่น (Confidence in Others)



ผู้นำที่ไม่มีประสิทธิภาพ (INEFFECTIVE LEADERSHIP)

๑. มองหาผลประโยชน์เพื่อตน (Looking for personal gain)
๒. ขาดมนุษยสัมพันธ์ (Failure for relation)
๓. ไม่สนใจเพื่อนสมาชิก (No concern for team)
๔. ไม่มีวุฒิภาวะ (Have no maturity)
๕. ไม่ยุติธรรม ไม่เสมอต้นเสมอปลาย (Unfair - inconsistent)
๖. ด้อยการศึกษา (Uneducated)
๗. จิตใจคับแคบ (Narrow mind)
๘. เป็นตัวอย่างที่ไม่ดี (Bad example)
๙. ไม่รู้จักปรับตัว คนและองค์กร (Have no adaptability)
๑๐. ไม่สนใจในการทำงาน (No pay attention working)
๑๑. ไม่มีวิสัยทัศน์ (Have no vision)

