

แบบประเมินบุคลากร (หลังอบรม) ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา  
รอบที่ ๒/๒๕๖๓

น.ส. นลดา บุญรักษา

( $\frac{19}{20}$ )

๑. กิจกรรม ๕ ส. ประจำรอบตัวบุคลากร ให้ได้รับ  
ก. สะดวก สะอาด อุปกรณ์และอุปสค์ใช้ได้สั่งตรงถ่อง  
ข. สะดวก สะอาด อุปกรณ์และอุปกรณ์ใช้ได้  
 สะดวก สะอาด อุปกรณ์และอุปกรณ์สิ่ย  
๔. สะดวก สะอาด อุปกรณ์และอุปกรณ์สิ่ย  
๕. สะดวก สะอาด อุปกรณ์และอุปกรณ์สิ่ย
๒. ขั้นตอนการทำกิจกรรม ระยะ ๔ ของกิจกรรม ๕ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ดือ  
ข้อใด  
 สำรวจ ศึกษา จากนั้นทำการแยกและจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน  
ข. จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่ออยในการใช้งานและจัดให้  
เหมาะสม  
ค. การทำความสะอาดทั่วไป ขัดสยาเหตุความสะอาดปกปักษ และจัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ  
๔. ดำเนินการในกิจกรรม ๕ส ถือ ถือ อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น  
๕. ดำเนินการในกิจกรรม ใน ๕ส-๕ส และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่ ข้อใด  
ก. ผู้บริหารระดับสูงหน่วยงาน ประการคนนโยบาย  
ข. จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ส และคณบบรวมการตรวจสอบความมูลให้คุ้มค่า  
ค. กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทำกิจกรรม  
๔. จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส  
 ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส
๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ได้ถูกต้อง  
๑. มีวิธีบุรุษลงค์เพียงเท่านานสภากเพื่อจัดเก็บปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม  
๒. มีการรายงานการตรวจสอบในห้องทำงานที่เป็นรูปแบบการรายงานและตัวอย่าง  
๓. มีข้อจำกัด เพราะไม่ได้ทำเป็นระบบจีหายาดความพยายามที่จะค้นหาปัญหา  
๔. การดำเนินการตรวจสอบอย่างเหมาะสมจะสามารถดึงปัญหา/อันตรายที่แฝงเร้นได้  
 ถูกต้อง
๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้  
ก. วางแผนการตรวจสอบก่อนถ่วงหน้ำโดยทั่วหน้า  
ข. ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ  
ค. พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอื่นๆ ในการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่  
 กำหนดความต้องการให้ทราบความบ่ออยในการตรวจสอบ  
๔. ถูกต้อง

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นท้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการไฟและส่องสว่าง (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ด. ควบคุมการหล京城 / รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ ขยะ (Waste disposal)

ถูกต้อง

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ ข้อใด

- การกำหนดหัวอิฐการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการของชำร่วยและกระบวนการการทำงาน
- ด. การจัดทำฝึกอบรมให้กับพนักงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- ง. ถูกต้อง

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำมาใช้ในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้

- ก. ISO ๔๐๐๑
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM
- ด. ๕S

ถูกต้อง

๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานเพื่อนบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนั้น ได้แก่ ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
- ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอัตราเจ้าหน้าที่ทำงานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
- ด. ลดความพึงพอใจจากการทำงาน

ถูกต้อง

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อจัดการของชำร่วยได้

- ก. ตัดแยกและจัดเก็บของชำร่วยประเภท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและซ้ายของชำร่วยที่สามารถนำไปทบทวนเรียนใหม่ได้
- ค. ลงกระบวนการการทำงานที่เข้าข้องลง

ข้อ ก และ ข ถูก

๑๓. กิจกรรม ๕ ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดี ขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแล้วจะประสบความสำเร็จได้ด้วยซึ่งก่ออุทธรณ์ออกจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
  - กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
  - ค. รู้จักปรับผิดชอบชั่วคราว
  - ด. ต้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ
๑๔. กิจกรรมที่ปฏิบัติอย่างมีอุปกรณ์เครื่องมือห้าความสะอาดให้จบประมาณท่าทำงานเป็นพื้นที่มีเสียงก่าว กิจกรรมอะไร
- กิจกรรม ๕ ส
  - บ. กิจกรรมการกินยา
  - ค. กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาหมู่บ้าน
  - ด. กิจกรรมเน้นหน้าการ
๑๕. สะอาด สะอัด สะตอก สร้างนิสัย สุขลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษาระบบน้ำ
  - ข. รักษาสุขภาพ
  - ร่วมกันคิดร่วมกันทำท่าทำงานเป็นพื้นที่
  - ด. ต่างคนต่างทำ
๑๖. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนกลายเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และชัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
  - ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาตั้งแต่เด็ก
  - ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
  - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๑๗. การทำความสะอาดตามพื้นผิวนางบินามๆ ลักษณะอันดับให้การทำงานเครื่องมืออุปกรณ์ประโภชน์โดยตรงด้านให้ต่อเจ้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยายกาศการทำงานลดขั้นนำอยู่
  - บ. สุขาภิบาลที่ดี
  - ค. สถานที่ทำงานถูกกว้างขึ้น
  - ด. ถูกทุกข้อ
๑๘. วัตถุประสงค์ของการสร้างทีมงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์ข้อใด
- ก. งานลุ่วๆ ให้รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น
  - ข. หลีกเลี่ยงการเอาเรื่องโดยมอบหมายงานให้ทำ
  - เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
  - ด. เพื่อเพิ่มพลังในการท่องรอง

๑๙. ประโยชน์ของการมีอยู่ในบ้านมีอะไรบ้าง?  
 ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน  
 ข. ประชาธิรุ่นที่มาลับบริการ  
 ค. ผู้บริหาร  
 ง. ผู้ปฏิบัติงานเมื่อสูบภาพที่ดีขึ้น
๒๐. ปัจจัยที่จะนำพาที่ดีความสำเร็จมาหากัน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ถ)  
 ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน  
 ข. งบประมาณสนับสนุนเพียงพอ/จำนวนบุคลากร  
 ค. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ  
 ง. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ
๒๑. สิ่งใดคือไปเนี้ยเรียกว่ากิจกรรมการศักดิ์สิทธิ์เสริมกิจกรรม ๕ ถ  
 ก. การได้รับคำชี้แนะหรือของรางวัล  
 ข. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ  
 ค. กำหนดคิวเข้าวัด  
 จัดทำป้ายคำขวัญไปส่งเครื่องศาสถานซ้ำแล้วซ้ำ
๒๒. หลักหมู่บ้านจัดกิจกรรม ๕ ถเพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมีลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ  
 ก. ทำบุญเดือนพระสรวัชรัญกำลังใจ  
 ข. พาไปทัศนศึกษาเพื่อศึกษาศูนย์ด่างจังหวัด  
 กิจการทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)  
 ง. จัดการแข่งขันกีฬาสีประจำปีเพื่อสูบภาพอนามัย

20  
20

- กิจกรรม ๕ ส. ประจำเดือนที่วิเคราะห์กิจกรรมอย่างไรบ้าง
  - จะตรวจสอบ ลูกศิษย์ ลูกศิษย์และ ลูกศิษย์ไม่ใช่สิ่งแวดล้อม
  - จะตรวจสอบ ลูกศิษย์ ลูกศิษย์และ ลูกศิษย์ภายนอก ลูกศิษย์ภายนอก
  - ตรวจสอบ ลูกศิษย์ ลูกศิษย์ ลูกศิษย์และ ลูกศิษย์ภายนอก
  - จะตรวจสอบ ลูกศิษย์ ลูกศิษย์ ลูกศิษย์และ ลูกศิษย์ภายนอก
  - จะตรวจสอบ ลูกศิษย์ ลูกศิษย์ ลูกศิษย์และ ลูกศิษย์ภายนอก
- ขั้นตอนการทำกิจกรรม ระยะ ของกิจกรรม ๕๙ เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ
  - สำรวจ ต้องของ จำกันน้ำท่าการแยกแยกจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
  - จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุขั้นตอนและจัดแยกตามความบ่อใน การใช้งานและจัดให้ เหมาะสม
  - การทําความสะอาดทั่วไป ขัดล้างเหตุความลอกปูน และจัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ
  - ดำเนินการในกิจกรรม ส. ๗๒ ๗๓ อ่ายองต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
  - ดำเนินการในกิจกรรม ใน ส.๗๔ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
- แนวทางการนำกิจกรรม ๕๙ เข้าใช้งานในช้อต ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่ช้อต
  - ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประชุมนโยบาย
  - จัดตั้งคณะกรรมการ ๕๙ และคณะกรรมการตรวจสอบคิดความผลให้คัดแบบ
  - กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทำกิจกรรม
  - จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕๙
  - ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๕๙
- ช้อตใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ให้ถูกต้อง
  - มีวิธีบุคคลที่เพียงเพื่อทราบสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
  - มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและตัวอย่าง
  - มีชื่อเจ้ากัด เพราะไม่ได้ทำเป็นระบบจัดทำความพยายามที่จะค้นหาปัญหา
  - การดำเนินการตรวจสอบอย่างเหมาะสมและสามารถเชื่อถือได้
- ถูกทุกข้อ
- การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ช้อตบังคับต่อไปนี้
  - วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยทั่วหน้างาน
  - ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
  - พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
  - กำหนดความถี่เพื่อให้ทราบความเปลี่ยนแปลงในการตรวจสอบ
- ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นท้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
  - ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)
  - ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
  - ด. ควบคุมการหล่อลิฟต์ (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)
- ถูกต้อง

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่

- การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการของจากกระบวนการการทำงาน
- ด. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- ฉ. ถูกต้อง



๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบให้สามารถนำไปใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้

- ก. ISO ๙๐๐๑
- ข. ISO ๙๕๐๐๑
- ค. TQM
- ด. ๔.๘

ถูกต้อง



๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานชลประทานบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนั้น ได้แก่

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
- ข. ลดความเสี่ยงต้านอุบากาศและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอันตรายจากการทำงานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
- ด. ลดผลพิษจากยาที่เกิดจากกระบวนการการทำงาน

ถูกต้อง



๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจกรรมนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำไปใช้ดำเนินการเพื่อจัดการของได้ดี

- ก. ศึกษาและเข้าใจมาตรฐานประเทศไทย (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและขยายชีวะที่สามารถนำไปป่าหมุนเวียนใหม่ได้
- ค. ลดกระบวนการการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง

ข้อ ก และ ข ถูก



๑๓. กิจกรรม ๕๙ เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดี ขึ้นเพื่อป้องกันภัยจากการทำงานแล้วจะประสนความเสี่ยงได้ด้วยใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
  - กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
  - รู้จักภัยและความเสี่ยง
  - ต้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ
๑๔. กิจกรรมที่ปฏิบัติ่ายมีอุปกรณ์เครื่องมือท้าทายความสามารถใช้งานประมาณท่าทำงานเป็นทีมเรียกว่า กิจกรรมอะไร
- กิจกรรม ๕๘
  - กิจกรรมการท่องเที่ยว
  - กิจกรรมจิตศึกษาและพัฒนาบ้าน
  - กิจกรรมนักงานการ
๑๕. สะสาง สะอัด สะทวัก สร้างนิสัย อุชลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕๙ เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- รักษาระบบด้วย
  - รักษาสุขภาพ
  - ร่วมกันติดต่อกันท่าทำงานเป็นทีม
  - พัฒนาตัวเอง
๑๖. การปฏิบัติอย่างลงมือลงใจเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างนิสัยความเป็นระบบเรียบเรียง และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
  - เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการที kazanat
  - เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
  - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕๙
๑๗. การท้าความแข็งแกร่งที่น้ำตกห้วยบัววนจุดอับให้เข้าใจการทำงานเครื่องมืออุปกรณ์ประจำไม่โดยตรงด้านให้ต่อเจ้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยายภาพการทำงานสดชื่นน่าอยู่
  - สุขภาพจิตดีขึ้น
  - สถานที่ทำงานดูสวยงามขึ้น
  - ถูกทุกข้อ
๑๘. วัตถุประสงค์ของการสร้างทีมงานในกิจกรรม ๕๙ เพื่อประโยชน์ข้อใด
- งานดูแล้วได้รับเงินประจำเดือนมากขึ้น
  - หลีกเลี่ยงการเออนบีบงโดยชอบหมายงานให้ท้า
  - เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทั้งหมด
  - เพื่อเพิ่มพลังในการต่อรอง

๒๙. ประไชยชน์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?  
 ๑. ประโภชน์คือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน  
 ๒. ประขาชน์ที่มารับบริการ  
 ๓. ผู้บริหาร  
 ๔. ผู้ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์ที่ดีที่สุด
๓๐. ปัจจัยที่จะนำพาเพื่อความสำเร็จจะมีอย่างไรกับปัจจัย ๒ ด้านมีอยู่ในบัง (กิจกรรม ๕ ๘)  
 ๑. ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน  
 ๒. งานประจำสนับสนุนเพียงใด/จำนวนบุคลากร  
 ๓. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งานประจำ  
 ๔. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้วิหารมีภาวะผู้นำ
๓๑. สิ่งใดต่อไปนี้เรียกว่ากิจกรรมกระตุ้นการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ๘  
 ๑. การได้รับคำชี้แนะหรือขอร่างร่าง  
 ๒. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ  
 ๓. กำหนดเด็ดขาด  
 ๔. จัดทำบัญค่างวดรายไปเพื่อรองรับการทำงานที่ต้องดำเนินพื้นที่
๓๒. หมายเหตุงานซึ่ดูกิจกรรม ๕ ๘ เพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมี  
 สักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ  
 ๑. ทำบุญเลี้ยงพระสร้างช้วัญทำสังฆิจ  
 ๒. ไหว้ปีทศกานติ์กิจกรรมที่ต้องจัดให้  
 ๓. กิจการทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)  
 ๔. จัดการแข่งขันกีฬาสีประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย

แบบประเมินบุคลากร (หลังอบรม) ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้ปั้งคับบัญชา  
รอบที่ ๒/๒๕๖๓

20  
20

๑. กิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง

- ก. สะทวัก สะอاذ ลูกเล็กและลูกสอดใส่ใจสื่อแนวตั้ง
- ข. สะทวัก สะอاذ ลูกเล็กและลูกภาพภายใน ลูกภาพใจ
- สะสาง สะทวัก สะอاذ ลูกเล็กและลูกนิสัย
- จ. สะสาง สะทวัก สะอاذ ลูกเล็กและลูกภาพ
- ฉ. สะสาง สะทวัก สะอاذ ลูกเล็กและลูกสอดใส่ใจ

1

๒. ข้อตอนการทำกิจกรรม สะสาง ของกิจกรรม ๕ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ

- สำรวจ ถึงของ จากนั้นทำการแยกและจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
- ก. จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่ออยในการใช้งานและจัดให้เหมาะสม
- ค. การทำความสะอาดห้องที่ไป ซึ่งสะอาดเห็นความสวยงาม และจัดแบ่งเขตห้องที่ไว้ดูแลดูแล
- ง. ดำเนินการในกิจกรรม ส๑ ส๒ ส๓ อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
- จ. ดำเนินการในกิจกรรม ใน ส๑-ส๔ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

1

๓. แนวทางการปักกิจกรรม ๕ส เข้าใช้งานในชื่อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่

- ก. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประ堪นโยบาย
- ข. ผู้ดูแลคนงาน กระบวนการตรวจสอบและประเมินผลให้คุณภาพ
- ค. กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทํากิจกรรม
- ง. ลัดทําแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส

ประชาสัมพันธ์การทำกิจกรรม ๕ส

1

๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ได้ถูกต้อง

- ๑. มีวัตถุประสงค์เพื่อยืนยันการทำงานสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
- ๒. มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและตัวยว่าจ้า
- ๓. มีข้อจำกัด เพราะไม่ได้ทำให้เป็นระบบเข้ามาความพยายามอย่างที่จะค้นหาปัญหา
- ๔. การดำเนินการตรวจสอบอย่างเหมาะสมจะสามารถชี้ปัญหา/อันตรายที่แฝงเร้นได้

ถูกทุกข้อ

1

๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้

- ก. วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยทั่วหน้า
- ข. ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
- ค. พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และบังจัดอัตราการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
- ง. กำหนดความถี่เพื่อให้ทราบความบ่ออยในการตรวจสอบ

ถูกทุกข้อ

1

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นที่อ้อมและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้และสว่าง (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ง. ควบคุมการหก/รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)

~~ถูกทุกข้อ~~

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความสูญเสีย (Loss Control Management) มาที่สุด ได้แก่ ข้อใด

- ~~ก.~~ การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการขยะจากกระบวนการการทำงาน
- ง. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- จ. ถูกทุกข้อ

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำมาใช้ในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้

- ก. ISO ๙๐๐๑
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM
- ง. ~~ดี๊ด๊ะ~~

~~ถูกทุกข้อ~~

๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานช่องบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนั้น ได้แก่ ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
- ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอัตราการลางานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
- ง. ลดผลพิษจากขยะที่เกิดจากกระบวนการการทำงาน

~~ถูกทุกข้อ~~

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจกรรมนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อจัดการขยะได้ดี

- ก. ศัคดิ์แยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและขยายขยะที่สามารถนำไปปีบหมูนเรือนใหม่ได้
- ค. ลดกระบวนการการทำงานที่ข้ามข้อง

~~ข้อ ก และ ข ถูก~~

๑๓. กิจกรรม ๕ ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นเพื่อประสิทธิภาพการทำงานแล้วจะประเมินความสำเร็จได้ต้องใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
  - กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
  - ค. รู้จักกับผู้คนรอบข้าง
  - ด. ต้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ
๑๔. กิจกรรมที่ปฏิบัติจริงมีอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดให้ระบบประมวลผลทำงานเป็นที่่มเรียกว่า กิจกรรมอะไร
- กิจกรรม ๕ ส
  - บ. กิจกรรมการกีฬา
  - ค. กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาหมู่บ้าน
  - ด. กิจกรรมนับหนทางการ
๑๕. สมสาง สะอาด สะគอก สร้างนิสัย สุขสังคมฯ เป็นพื้นฐานของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษาระดับความสะอาด
  - ข. รักษาสุขภาพ
  - ร่วมกันศึกษาเรียนรู้ที่ทำให้ทำงานเป็นทีม
  - ด. ต่างคนต่างทำ
๑๖. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของกลยุทธ์เป็นกิจวัตรประจำวันและร่วมสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นสิ่งเดียวของกิจกรรมใด
- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
  - ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาก
  - ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
  - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๑๗. การทำงานจะถูกดำเนินการผ่านกระบวนการที่มีประสิทธิภาพและรวดเร็ว ให้การทำงานคร่าวๆ มีอุปกรณ์ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ให้การทำงานเป็นที่่มเรียบง่าย ให้ต่อเจ้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยายการการทำงานลดลง
  - บ. สุขภาพจิตดีขึ้น
  - ค. สถานที่ทำงานดูกว้างขึ้น
  - ด. ถูกกฎหมาย
๑๘. วัดถูกประสิทธิภาพของการสร้างที่่มงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประเมินชัดเจน
- ก. งานถูกดำเนินการโดยไม่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
  - ข. หลักสูตรที่ใช้ในการสอนเป็นมาตรฐานให้ก้าว
  - เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่พัฒนา
  - ด. เพื่อเพิ่มผลลัพธ์ในการพัฒนา

๓๗. ประโยชน์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?  
 ก. ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน  
 ข. ประชาชื่นที่มาใช้บริการ  
 ค. ผู้บริหาร  
 ด. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น
๓๘. ปัจจัยที่จะนำมาก่อความล่าเรี้ยวมาน้อยเที่ยงให้เข้มอยู่กับปัจจัยใดด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ๙)  
 ก. ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน  
 ข. งบประมาณสนับสนุนเพียงพอ/จำนวนบุคลากร  
 ค. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ  
 ด. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ
๓๙. สิ่งใดต่อไปนี้เป็นเครื่องกำกับกิจกรรมการดูแลการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ๙  
 ก. การให้วันค่ำมื้อเย็นหรือของรางวัล  
 ข. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ  
 ค. กำหนดตัวชี้วัด  
 ด. จัดทำป้ายคำชี้วัดไปส่งเดอร์กระดานข่าวแผ่นพับ
๔๐. หมายเหตุว่างานดังกิจกรรม ๕ ๙ เพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมเช่นไร  
 ลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ  
 ก. ทำบุญเที่ยงพระสร้างชั้นถังก่อสร้าง  
 ข. ไฟไปทัศนศึกษาเพื่อศึกษาดูงานต่างจังหวัด  
 ค. กิจการทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)  
 ด. จัดการแข่งขันกีฬาสีประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย

20/20

๑. กิจกรรม ๕ ส. ประจำรอบหัวเรื่องกิจกรรมอะไรบ้าง
- สະດາກ ສະອາດ สູນລັກນະ ສູນຄົດໄສ ໄສໃຈສິ່ງແວດັບອຸນ
  - ສະດາກ ສະອາດ ສູນລັກນະ ສູນພາກພາຍ ສູນພາພາໄຈ
  - ສະສາງ ສະຫວັກ ສະອາດ ສູນລັກນະ ສູນນີ້ສີ້
  - ສະສາງ ສະຫວັກ ສະອາດ ສູນລັກນະ ສູນພາພາ
  - ສະສາງ ສະຫວັກ ສະອາດ ສູນລັກນະ ສູນຄົດໄສ
๒. ข้อตอนการทำกิจกรรม 释สาง ของกิจกรรม ๕ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ
- ข้อใด
- ສໍາຮັງ ສິ່ງຂອງ ຈາກນັ້ນທຳການແຍກແຍະຂັດຖຸມືສີ່ງທີ່ຈຳເປັນໃຊ້ຈານກັນສິ່ງໄນ້ຈຳເປັນໃຊ້ຈານ
  - ຈັດເຕັມເປັນໜັກທຸນມີປ່າຍຮາຍບຸ້ດັບເຈັນແລະຈັດແກ່ການກວາມປ່ອຍໃນການໃຊ້ຈານແລະຈັດໄໝ້ໜໍາມະສົມ
  - ການທຳການສະອາດທີ່ໄປ ຂັດສາແຫຼຄວາມສົກປຽກ ແລະຈັດແປ່ງເຫັນທີ່ວັນເດືອນ
  - ດໍາເນີນການໃນກິຈกรรม ສົດ ສົວ ສົດ ອ່າຍ່າດ່ອນເອົ້າແລະນີ້ການປັບປຸງໄທຕີເຊັ່ນ
  - ດໍາເນີນການໃນກິຈกรรม ໃນ ສົດ-ສົວ ແລະປົງປົກບົດຕາມກູງຂັ້ນບັງດັບຫວ່າງຈານອ່າງເຄິ່ງຄົດ
๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ส เข้าใช้จານໃນข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ให้ແກ່ຫຼືໄດ້
- ຝູ້ວິທະຍະດັບຄູງຂອງຫວ່າງຈານ ປະກາດນີ້ຍາຍ
  - ຈັດຕັ້ງຄະນະການມາດ ๕ສ ແລະຄະນະການກວາງທີ່ຕ່າມຜົດໄທຕະແນນ
  - ກຳນົດໜີມາຕຽບຮານ ຂອບເຂດການທຳກິຈกรรม
  - ຈັດທຳແນ່ນການປົງປົກທິກາර ແລະ ດໍາເນີນການທຳກິຈกรรม ๕ສ
  - ປະຫາສັນເກີດການດໍາເນີນການທຳກິຈกรรม ๕ສ
๔. ข้อใดກ່າວດີ່ງການตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ให้ຖືກຕ້ອງ
- ມີວັດຖຸປະສົງທີ່ເພື່ອທ່ານສົກພາພີ້າຂອງເກີດປັບປຸງຫາ/ອັນດຽຍ ໃນກິຈกรรม
  - ມີກາຣາຍຈານການตรวจสอบໃນຂ່ອງທາງທີ່ເປັນຮູບແບບການຮາຍງານແລະຕ້ວຍວາຈາ
  - ມີຂ້ອຈ້າກັດ ເພົ່າໄດ້ທຳເປັນຮະບັບຈີ່ຈາດຄວາມພາຍານທີ່ຈະດັນຫາປັບປຸງຫາ
  - ການດໍາເນີນການตรวจสอบອ່າງເໝາະສົມຂະໜາງຄົງປັບປຸງຫາ/ອັນດຽຍທີ່ແມ່ນຮັບໄດ້
- ຖຸກຖືກຂ້ອ
๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดບ້າງຕ້ອນไปนີ້
- ວາງແພນການตรวจสอบກ່ອນຄ່າງໜ້າໂດຍຫ້ວໜ້າງຈານ
  - ປະເມີນຄວາມເສີຍເຫຼືອການແນ່ນຄ່າຍການທີ່ຕ້ອງທ່ານການตรวจสอบ
  - ພິຈາລາປີຈໍຍ້າດັບປັບປຸງຫາ/ອັນດຽຍ ແລະບັງຈິບອ້າດການເປັນແປ່ງໃນຫົນທີ່
  - ກຳຫົນຄວາມຄືເພື່ອໄຫ້ທ່ານຄວາມນ້ອຍໃນການตรวจสอบ
- ຖຸກຖືກຂ້ອ

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นท้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ด. ควบคุมภารทก/ รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ ขยะ (Waste disposal)

ถูกทุกข้อ

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ ข้อใด

- การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการของจากกระบวนการการทำงาน
- ด. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- ฉ. ถูกทุกข้อ

↑

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำมาใช้ในการประเมินการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้

- ก. ISO ๙๐๐๑ \*
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM
- ด. ๕S

ถูกทุกข้อ

↓

๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานช่อมบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนั้น ได้แก่ ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
- ข. ลดความเสี่ยงท้านอุบากาศและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอันตรายจากการทำงานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
- ด. ลดผลพิษจากเชื้อที่เกิดจากกระบวนการการทำงาน

ถูกทุกข้อ

↑

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อจัดการเชื้อจุลทรรศน์ได้ดี

- ก. ห้องแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและขยายช่องที่สามารถนำไปหมุนเวียนใหม่ได้
- ค. ลดกระบวนการการทำงานที่ข้ามช้อนลง

ข้อ ก และ ข ถูก

↓

๓๑. กิจกรรม ๕๙ เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นเพื่อประสิทธิภาพการทำงานและลดข้อประสนความสำเร็จได้ดีอย่างที่กลุ่มห้องเรียนจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม  
 กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา  
ก. รู้จักรับผิดชอบชั่วคราว  
4. ต้องการให้องค์กรประสนความสำเร็จ
๓๒. กิจกรรมที่ปฏิบัติตามมีอุปกรณ์เครื่องมือท้าความสะอาดใช้งานประมาณครึ่งท่าทางเป็นที่นิยมเรียกว่า กิจกรรมอะไร
- กิจกรรม ๕๙  
ก. กิจกรรมการกินอาหาร  
ก. กิจกรรมชีวภาพชุมชนบ้าน  
4. กิจกรรมบันเทิงการ
๓๓. อะสาด อะลาด สร้างน้ำดื่ม สุขลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕๙ เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษาระดับความดันโลหิต  
ก. รักษาอุทกภพ  
 ร่วมกันคิดร่วมกันทำท่าทางเป็นที่นิยม  
4. พัฒนาค่าทางกายภาพ
๓๔. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของกลุ่มเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม  
ก. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการทึกระਸាល  
ก. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่  
 เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕๙
๓๕. การทำความสะอาดตามที่นับถือในแต่ละวัฒนธรรมจุดอ่อนใจดีที่ทำงานเครื่องมืออุปกรณ์ประโยชน์โดยตรงคือ ไม่พอเจ้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยายภาพการทำงานของศูนย์กลางอยู่  
ก. สุขภาพจิตดีขึ้น  
ก. สถานที่ทำงานดูสวยงามขึ้น  
4. อุทกภพ
๓๖. หัวข้อประสงค์ของการสร้างที่มีงานในกิจกรรม ๕๙ เพื่อประโยชน์ซึ่งกันและกัน
- ก. งานดูแลรักษาตัวเองเริ่มนิรภัยเชิงภาษาพากเพียบ  
ก. หลักการเรียนรู้โดยมอนเมาอย่างงานให้ทำ  
 เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา  
4. เพื่อเพิ่มพลังในการต่อรอง

๑๗. ประโยชน์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?  
 ประโยชน์คือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน  
 ข. ประชาธิรัฐที่มารับบริการ  
 ค. ผู้บริหาร  
 ง. ผู้ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์ที่ดีที่สุด

1

๑๘. ปัจจัยที่จะนำพาสู่ความสำเร็จจะมีมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับปัจจัยใด ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ส)  
 ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน  
 ข. องประภานลับสนุนเพียงใด/ขั้นวนบุคลากร  
 ค. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ  
 ง. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ

1

๑๙. สิ่งใดต่อไปนี้เรียกว่ากิจกรรมกระตุ้นการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส  
 ก. การได้รับคำชี้แจยหรือของรางวัล  
 ข. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ  
 ค. กำหนดค่าวัสดุวัสดุ  
 จัดทำเป้ายิ่งวัญโถสหธรรมะตามข่าวแผ่นพับ

1

๒๐. นโยบายหน่วยงานจัดกิจกรรม ๕ สเพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมี  
 ลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ  
 ก. ทำบุญเลี้ยงอาหารสร้างบารมีก่อสังฆิจ  
 ข. นำไปให้คนพากษาระบือศึกษาดูงานท่องเที่ยว  
 กิจการทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)  
 ง. จัดการแข่งขันกีฬาสีประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย

1

๑. กิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง
- สจะดว ก สจะอต สุขลักษณะ สุขสดใส ให้ใจสั่งแม่เหล็ก
  - สจะดว ก สจะอต สุขลักษณะ สุขภาพกาย สุขภาพใจ
  - สจะดว ก สจะอต สุขลักษณะ สุขนิสัย
  - สจะดว ก สจะดว ก สจะอต สุขลักษณะ สุขภาพ
  - สจะดว ก สจะดว ก สจะอต สุขลักษณะ สุขสดใส
๒. ข้อตอนการทำกิจกรรม ๕ ส ของกิจกรรม ๕ ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียนเรียบเร้อย ต้อง
- ข้อใด
- สำรวม ตั้งของ งานนั้นทำการแยกและจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
  - จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่ออยในการใช้งานและจัดให้เหมาะสม
  - การทำความสะอาดทั่วไป ขัดสานเหตุความสกปรก และจัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ
  - ดำเนินการในกิจกรรม ส๑ ส๒ ส๓ อาย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
  - ดำเนินการในกิจกรรม ใน ส๑-ส๔ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ให้แก่ข้อใด
- ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประ堪ศูนย์นโยบาย
  - จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ ส และคณะกรรมการตรวจสอบพัฒนาผลให้คุณภาพ
  - กำหนดมาตรฐาน ข้อเบ็ดการทำกิจกรรม
  - จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ ส
  - ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๕ ส
๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ได้ถูกต้อง
- มีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อทราบสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
  - มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและด้วยวิชา
  - มีข้อจำกัด เพราะไม่ได้ทำเป็นระบบจึงขาดความพยายามยกเว้นที่จะค้นหาปัญหา
  - การดำเนินการตรวจสอบอย่างเหมาะสมจะสามารถเชื่อปัญหาอันตรายที่แผงเร้นได้
  - ถูกทุกข้อ
๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้
- วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยหัวหน้างาน
  - ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
  - พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอื่นๆ รายการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
  - กำหนดความถี่เพื่อให้ทราบความบ่ออยในการตรวจสอบ
  - ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นที่ด้านล่างและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการไฟและสีต่างๆ (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ง. ควบคุมการหล่อลิฟต์ (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)
- จ. ถูกทุกข้อ

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ ข้อใด

- ก. การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำการงาน
- ค. การกำหนดการจัดการของชำร่วยกระบวนการทำงาน
- ง. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- จ. ถูกทุกข้อ

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำมาให้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้

- ก. ISO ๔๐๐๑
- ข. ISO ๕๐๐๑
- ค. TQM
- ง. ๕S
- จ. ถูกทุกข้อ

๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานซ่อมบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนี้ ได้แก่ ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเหลือเชิงใหม่
- ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอัตราภาระการทำงานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
- ง. ลดความพึงจากขยะที่เกิดจากกระบวนการทำงาน
- จ. ถูกทุกข้อ

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนี้ กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อจัดการขยะได้ดี

- ก. ตัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท ( เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น )
- ข. รวบรวมและขยายช่องที่สามารถนำไปท่องเที่ยวได้
- ค. ลดกระบวนการทำงานที่ข้าว叫声ลง
- ง. ข้อ ก และ ข. ถูก

0 0

๓๒. กิจกรรม ๕ ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดี ขึ้นเพื่อป้องกันภัยจากการทำงานแม้ว่าจะประพฤติความสุภาพได้ดีอย่างไรก็ตามก็ยังต้องใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
  - กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
  - ก. รู้จักวันพิเศษของชาติ
  - ก. ต้องการให้อ่องค์กรประพฤติความสุภาพ
๓๓. กิจกรรมที่ปฏิบัติต่อไปยังมีอุปกรณ์เครื่องซึ่งมีผลทำความสะอาดให้ชีวนะสามารถทำให้ทำงานเป็นทีมเรียกว่า กิจกรรมอย่างไร
- กิจกรรม ๕ ส
  - ก. กิจกรรมการกีฬา
  - ก. กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาชุมชนบ้าน
  - ก. กิจกรรมนันทนาการ
๓๔. สะสาง สะอาด สะดาว ก สร้างนิสัย สุขสังคมนี้ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษาระดับสุขภาพ
  - ก. รักษาระดับสุขภาพ
  - ร่วมกันคิดร่วมกันทำให้ทำงานเป็นทีม
  - ก. ต่างคนต่างทำ
๓๕. การปฏิบัติอย่างทันท่วงทีบนโลกด้วยเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
  - ก. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการที kazmanati
  - ก. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
  - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๓๖. การทำความสะอาดตามพื้นผิวหนังบวมๆ จุดอับให้หายานหรือมืออุปกรณ์ประโนนีโดยตรงด้านให้ต่อเจ้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพการท่า้งานบรรยายการทำงานสดชื่นนำอยู่
  - ก. สุขภาพจิตดีขึ้น
  - ก. สถานที่ทำงานถูกวิจารณ์
  - ก. ถูกทุกข้อ
๓๗. วัสดุประสงค์ของการสร้างทึมงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์ข้อใด
- ก. งานคุณลักษณะเด่นที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น
  - ก. หลักเรื่องการอาชีวศึกษาโดยหมายงานให้ทำ
  - เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
  - ก. เพื่อเพิ่มพลังในการต่อรอง

๒๔. ประโยชน์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?

- ประโยชน์คือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ข. ประชาสูรุที่มาขอรับบริการ
- ค. ผู้บริหาร
- ง. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น

๒๕. ปัจจัยที่จะนำพาซึ่งความสำเร็จและแก้น้อยเพื่อไปต่อขึ้นอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ส)

- ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน
- ข. งบประมาณสนับสนุนเพียงพอ/จำนวนบุคลากร
- ค. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งานประจำ
- ง. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ

๒๖. สิ่งใดต่อไปนี้เรียกว่ากิจกรรมกระตุ้นการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส

- ก. การได้รับคำชื่นชมหรือเชิดชูจากวัด
- ข. ข้อบังคับหรือเกณฑ์การปฏิบัติ
- ค. กิจกรรมตัวชี้วัด
- จัดทำป้ายคำขวัญไปปล่อยหรือกระดานข่าวเผยแพร่ทั่ว

๒๗. หลักที่นำไปใช้ในการจัดกิจกรรม ๕ สเพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมี

- ลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ
- ก. ห้ามสูบเลี้ยงอาหารสร้างขยะรุกราน
- ข. พาไปพักผ่อนศึกษาเพื่อศึกษาดูงานต่างจังหวัด
- กิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
- ง. จัดการแข่งขันกีฬาสีประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย