

๑. กิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง

- ก. สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขสดใส ใสใจสิ่งแวดล้อม
- ข. สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขภาพกาย สุขภาพใจ
- ค. สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขนิสัย
- ง. สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขภาพ
- จ. สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขสดใส

๒. ขั้นตอนการทำกิจกรรม สะอาด ของกิจกรรม ๕ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือข้อใด

- ก. สำรวจ สิ่งของ จากนั้นทำการแยกแยะจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
- ข. จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่อยในการใช้งานและจัดให้เหมาะสม
- ค. การทำความสะอาดทั่วไป ซักผ้าทำความสะอาดสปรก และจัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ง. ดำเนินการในกิจกรรม ส๑ ส๒ ส๓ อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
- จ. ดำเนินการในกิจกรรม ใน ส๑-ส๔ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่ข้อใด

- ก. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประกาศนโยบาย
- ข. จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ส และคณะกรรมการตรวจติดตามผลให้คะแนน
- ค. กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทำกิจกรรม
- ง. จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส
- จ. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส

๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ได้ถูกต้อง

- ๑. มีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อทราบสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
- ๒. มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและด้วยวาจา
- ๓. มีข้อจำกัด เพราะไม่ได้ทำเป็นระบบจึงขาดความพยายามที่จะค้นหาปัญหา
- ๔. การดำเนินการตรวจสอบอย่างเหมาะสมจะสามารถชี้ปัญหา/อันตรายที่แฝงเร้นได้
- ถูกทุกข้อ

๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้

- ก. วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยหัวหน้างาน
- ข. ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
- ค. พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการผลิตเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
- ง. กำหนดความถี่เพื่อให้ทราบความบ่อยในการตรวจสอบ
- ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดเป็นข้อบ่งชี้ในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นห้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ง. ควบคุมการหก/ รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ ขยะ (Waste disposal)
- ด. ถูกทุกข้อ

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ข้อใด

- ก. การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัตถุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการขยะจากกระบวนการทำงาน
- ง. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- จ. ถูกทุกข้อ

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำมาใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้

- ก. ISO ๙๐๐๑
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM
- ง. ๕ ส
- จ. ถูกทุกข้อ

๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานซ่อมบำรุงรักษาในสถานประกอบการนั้น ได้แก่ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
- ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอันตรายจากการทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตราย
- ง. ลดมลพิษจากขยะที่เกิดจากกระบวนการทำงาน
- จ. ถูกทุกข้อ

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ในสถานประกอบการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อจัดการขยะได้เอง

- ก. คัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะรีไซเคิล เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและขายขยะที่สามารถนำไปหมุนเวียนใหม่ได้
- ค. ลดกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง
- ง. ข้อ ก และ ข ถูก

๑๑. กิจกรรม ๕ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแล้วจะประสบความสำเร็จได้ต้องใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร

- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
- ข. กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
- ค. รู้จักรับผิดชอบชีวิต
- ง. ต้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ



๑๒. กิจกรรมที่ปฏิบัติง่ายมีอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดใช้งบประมาณต่ำทำงานเป็นทีมเรียกว่ากิจกรรมอะไร

- ก. กิจกรรม ๕ ส
- ข. กิจกรรมการศึกษา
- ค. กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาหมู่บ้าน
- ง. กิจกรรมนันทนาการ



๑๓. สะสาง สะอาด สะดวก สร้างนิสัย สุขลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร

- ก. รักษาสิ่งแวดล้อม
- ข. รักษาสุขภาพ
- ค. ร่วมกันคิดร่วมกันทำงานเป็นทีม
- ง. ต่างคนต่างทำ



๑๔. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนกลายเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด

- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
- ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาดี
- ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
- ง. เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส



๑๕. การทำความสะอาดตามพื้นผิวนั่งบริเวณจุดอับโต๊ะทำงานเครื่องมืออุปกรณ์ประโยชน์โดยตรงด้านใดต่อเจ้าหน้าที่

- ก. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยากาศการทำงานสดชื่นน่าอยู่
- ข. สุขภาพจิตดีขึ้น
- ค. สถานที่ทำงานดูกว้างขึ้น
- ง. ถูกทุกข้อ



๑๖. วัตถุประสงค์ของการสร้างทีมงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์ข้อใด

- ก. งานดูว่างได้รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- ข. หลีกเลี่ยงการเอาเปรียบโดยมอบหมายงานให้ทำ
- ค. เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
- ง. เพื่อเพิ่มพลังในการต่อรอง



๓๗. ประโยชน์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?
- ก. ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - ข. ประชาชนที่ไม่รับบริการ
 - ค. ผู้บริหาร
 - ง. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น
๓๘. ปัจจัยที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จจะมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ส)
- ก. ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน
 - ข. งบประมาณสนับสนุนเพียงใด/จำนวนบุคลากร
 - ค. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ
 - ง. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ
๓๙. สิ่งใดต่อไปนี้จะเรียกว่ากิจกรรมกระตุ้นการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส
- ก. การได้รับคำชมเชยหรือของรางวัล
 - ข. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
 - ค. กำหนดตัวชี้วัด
 - ง. จัดทำป้ายคำขวัญไปสเตอร์กระดานข่าวแผ่นพับ
๔๐. หลายหน่วยงานจัดกิจกรรม ๕ สเพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมีลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ
- ก. ทำบุญเลี้ยงพระสร้างขวัญกำลังใจ
 - ข. พาไปทัศนศึกษาเพื่อศึกษาดูงานต่างจังหวัด
 - ค. กิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
 - ง. จัดการแข่งขันกีฬาประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย

แบบประเมินบุคลากร (หลังอบรม) ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา
รอบที่ ๒/๒๕๖๓

1
20/20

๑. กิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง
- ก. สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขสดใส ใสใจสิ่งแวดล้อม
 - ข. สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขภาพกาย สุขภาพใจ
 - ค. สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขนิสัย
 - ง. สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขภาพ
 - จ. สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขสดใส
๒. ขั้นตอนการทำกิจกรรม สะอาด ของกิจกรรม ๕ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ ข้อใด
- ก. สำรวจ สิ่งของ จากนั้นทำการแยกแยะจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
 - ข. จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่อยในการใช้งานและจัดให้เหมาะสม
 - ค. การทำความสะอาดทั่วไป ซักจัดสาเหตุความสกปรก และจัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - ง. ดำเนินการในกิจกรรม ส๑ ส๒ ส๓ อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
 - จ. ดำเนินการในกิจกรรม ใน ส๑-ส๔ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่ข้อใด
- ก. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประกาศนโยบาย
 - ข. จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ส และคณะกรรมการตรวจติดตามผลให้คะแนน
 - ค. กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทำกิจกรรม
 - ง. จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส
 - จ. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส
๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ได้ถูกต้อง
- ๑. มีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อทราบสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
 - ๒. มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและด้วยวาจา
 - ๓. มีข้อจำกัด เพราะไม่ได้ทำเป็นระบบจึงขาดความพยายามที่จะค้นหาปัญหา
 - ๔. การดำเนินการตรวจสอบอย่างเหมาะสมจะสามารถชี้ปัญหา/อันตรายที่แฝงเร้นได้
 - จ. ถูกทุกข้อ
๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้
- ก. วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยหัวหน้างาน
 - ข. ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
 - ค. พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการผลิตเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
 - ง. กำหนดความถี่เพื่อให้ทราบความบ่อยในการตรวจสอบ
 - จ. ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดเป็นข้อบ่งชี้ในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- พื้นที่ห้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
 - การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)
 - ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
 - ควบคุมการหก/ รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ ขยะ (Waste disposal)
- ถูกทุกข้อ
๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ข้อใด
- การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัตถุอันตราย
 - การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
 - การกำหนดการจัดการขยะจากกระบวนการทำงาน
 - การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
 - ถูกทุกข้อ
๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำมาใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้
- ISO ๙๐๐๑
 - ISO ๑๔๐๐๑
 - TQM
 - ๕ ส
- ถูกทุกข้อ
๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานซ่อมบำรุงรักษาในสถานประกอบการนั้น ได้แก่ข้อใด
- ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
 - ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
 - ลดอันตรายจากการทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตราย
 - ลดมลพิษจากขยะที่เกิดจากกระบวนการทำงาน
- ถูกทุกข้อ
๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อจัดการขยะได้เอง
- คัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะรีไซเคิล เป็นต้น)
 - รวบรวมและขายขยะที่สามารถนำไปหมุนเวียนใหม่ได้
 - ลดกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง
- ข้อ ก และ ข ถูก

๑๑. กิจกรรม ๕ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแล้วจะประสบความสำเร็จได้ต้องใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 - รู้จักกับมิตรขอขวดี
 - ต้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ
๑๒. กิจกรรมที่ปฏิบัติง่ายมีอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดใช้งบประมาณต่ำทำงานเป็นทีมเรียกว่ากิจกรรมอะไร
- กิจกรรม ๕ ส
 - กิจกรรมการกีฬา
 - กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาหมู่บ้าน
 - กิจกรรมนันทนาการ
๑๓. สะสาง สะอาด สะดวก สร้างนิสัย สุขลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- รักษสิ่งแวดล้อม
 - รักษาสุขภาพ
 - ร่วมกันคิดร่วมกันทำงานเป็นทีม
 - ต่างคนต่างทำ
๑๔. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนกลายเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาดี
 - เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
 - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๑๕. การทำความสะอาดตามพื้นที่ผ่านบริเวณจุดอับโต๊ะทำงานเครื่องมืออุปกรณ์ประโยชน์โดยตรงด้านใดต่อเจ้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยากาศการทำงานสดชื่นน่าอยู่
 - สุขภาพจิตดีขึ้น
 - สถานที่ทำงานดูกว้างขึ้น
 - ถูกทุกข้อ
๑๖. วัตถุประสงค์ของการสร้างทีมงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์ข้อใด
- งานดูสว่างได้รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - หลีกเลี่ยงการเอาเปรียบโดยมอบหมายงานให้ทำ
 - เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
 - เพื่อเพิ่มพลังในการต่อรอง

๑๗. ประโยชน์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?

- ก. ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ข. ประชาชนที่มาใช้บริการ
- ค. ผู้บริหาร
- ง. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น



๑๘. ปัจจัยที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จจะมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ส)

- ก. ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน
- ข. งบประมาณสนับสนุนเพียงพอ/จำนวนบุคลากร
- ค. คำสั่งการบริหารจัดการของผู้มีอำนาจ/งบประมาณ
- ง. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ



๑๙. สิ่งใดต่อไปนี้เรียกว่ากิจกรรมกระตุ้นการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส

- ก. การได้รับคำชมเชยหรือของรางวัล
- ข. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
- ค. กำหนดตัวชี้วัด
- ง. จัดทำป้ายคำขวัญโปสเตอร์กระดานข่าวแผ่นพับ



๒๐. หลายหน่วยงานจัดกิจกรรม ๕ ส เพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมีลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ

- ก. ทำบุญเลี้ยงพระสร้างขวัญกำลังใจ
- ข. พาไปทัศนศึกษาเพื่อศึกษาดูงานต่างจังหวัด
- ค. กิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
- ง. จัดการแข่งขันกีฬาประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย



20
20

๑. กิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง
- ก. สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขสดใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
 - ข. สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขภาพกาย สุขภาพใจ
 - ค. สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขนิสัย
 - ง. สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขภาพ
 - จ. สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขสดใส
๒. ขั้นตอนการทำงานกิจกรรม สะอาด ของกิจกรรม ๕ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ ข้อใด
- ก. สำรวจ สิ่งของ จากนั้นทำการแยกแยะจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
 - ข. จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่อยในการใช้งานและจัดให้เหมาะสม
 - ค. การทำความสะอาดทั่วไป ขจัดสาเหตุความสกปรก และจัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - ง. ดำเนินการในกิจกรรม ส๑ ส๒ ส๓ อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
 - จ. ดำเนินการในกิจกรรม ใน ส๑-ส๔ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่ข้อใด
- ก. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประกาศนโยบาย
 - ข. จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ส และคณะกรรมการตรวจติดตามผลให้คะแนน
 - ค. กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทำงานกิจกรรม
 - ง. จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำงานกิจกรรม ๕ส
 - จ. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำงานกิจกรรม ๕ส
๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ได้ถูกต้อง
- ๑. มีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อทราบสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
 - ๒. มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและด้วยวาจา
 - ๓. มีข้อจำกัด เพราะไม่ได้ทำเป็นระบบจึงขาดความพยายามที่จะค้นหาปัญหา
 - ๔. การดำเนินการตรวจสอบอย่างเหมาะสมจะสามารถชี้ปัญหา/อันตรายที่แฝงเร้นได้
 - ๕. ถูกทุกข้อ
๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้
- ก. วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยหัวหน้างาน
 - ข. ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
 - ค. พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
 - ง. กำหนดความถี่เพื่อให้ทราบความบ่อยในการตรวจสอบ
 - จ. ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดเป็นข้อช่วยในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- ก. พื้นห้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
 - ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)
 - ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
 - ง. ควบคุมการหก/ รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ ขยะ (Waste disposal)
- ถูกทุกข้อ
๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ข้อใด
- การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัตถุอันตราย
 - ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ทำงาน
 - ค. การกำหนดการจัดการขยะจากกระบวนการทำงาน
 - ง. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
 - จ. ถูกทุกข้อ
๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำมาใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้
- ก. ISO ๙๐๐๑
 - ข. ISO ๓๔๐๐๑
 - ค. TQM
 - ง. ๕ ส
- ถูกทุกข้อ
๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานซ่อมบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนั้น ได้แก่ข้อใด
- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
 - ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
 - ค. ลดอันตรายจากการทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตราย
 - ง. ลดมลพิษจากขยะที่เกิดจากกระบวนการทำงาน
- ถูกทุกข้อ
๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อจัดการขยะได้เอง
- ก. คัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
 - ข. รวบรวมและขายขยะที่สามารถนำไปหมุนเวียนใหม่ได้
 - ค. ลดกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง
- ข้อ ก และ ข ถูก

- 3
๑๑. กิจกรรม ๕ ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นเพื่อประสิทธิภาพการทำงานแล้วจะประสบความสำเร็จได้ต้องใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกับสังคม
 - ข. กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 - ค. รู้จักรับผิดชอบชีวิต
 - ง. ต้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ
๑๒. กิจกรรมที่ปฏิบัติง่ายมีอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดใช้จนประมาณต่ำทำงานเป็นทีมเรียกว่ากิจกรรมอะไร
- ก. กิจกรรม ๕ ส
 - ข. กิจกรรมการกีฬา
 - ค. กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาหมู่บ้าน
 - ง. กิจกรรมนันทนาการ
๑๓. สะอาด สะอาด สะดวก สร้างนิสัย สุขลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษาสิ่งแวดล้อม
 - ข. รักษาสุขภาพ
 - ค. ร่วมกันคิดร่วมกันทำงานเป็นทีม
 - ง. ต่างคนต่างทำ
๑๔. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนกลายเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกับสังคม
 - ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาดี
 - ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
 - ง. เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๑๕. การทำความสะอาดตามพื้นผิวนั่งบริเวณจุดอับได้ะทำงานเครื่องมืออุปกรณ์ประโยชน์โดยตรงด้านใดต่อเจ้าหน้าที่
- ก. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยากาศการทำงานสดชื่นน่าอยู่
 - ข. สุขภาพจิตดีขึ้น
 - ค. สถานที่ทำงานดูกว้างขึ้น
 - ง. ถูกทุกข้อ
๑๖. วัตถุประสงค์ของการสร้างทีมงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์ข้อใด
- ก. งานลุล่วงได้รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - ข. หลีกเลี่ยงการเอาเปรียบโดยมอบหมายงานให้ทำ
 - ค. เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
 - ง. เพื่อเพิ่มพลังในการต่อรอง

๑๗. ประโยชน์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?

- ก. ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ข. ประชาชนที่มาใช้บริการ
- ค. ผู้บริหาร
- ง. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น

๑๘. ปัจจัยที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จจะมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ส)

- ก. ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน
- ข. งบประมาณสนับสนุนเพียงใด/จำนวนบุคลากร
- ค. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ
- ง. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ

๑๙. สิ่งใดต่อไปนี้เรียกว่ากิจกรรมกระตุ้นการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส

- ก. การได้รับคำชมเชยหรือของรางวัล
- ข. ช้อบบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
- ค. กำหนดตัวชี้วัด
- ง. จัดทำป้ายคำขวัญโปสเตอร์กระดานข่าวแผ่นพับ

๒๐. หลายหน่วยงานจัดกิจกรรม ๕ ส เพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมีลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ

- ก. ทำบุญเลี้ยงพระสร้างขวัญกำลังใจ
- ข. พาไปทัศนศึกษาเพื่อศึกษาดูงานต่างจังหวัด
- ค. กิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
- ง. จัดการแข่งขันกีฬาประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย

20
/
20

๑. กิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง
- ก. สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขสดใส ใสใจสิ่งแวดล้อม
 - ข. สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขภาพกาย สุขภาพใจ
 - ค. สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขอนามัย
 - ง. สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขภาพ
 - จ. สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขสดใส
๒. ขั้นตอนการทำงานกิจกรรม สะอาด ของกิจกรรม ๕ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ ข้อใด
- ก. สำรวจ สิ่งของ จากนั้นทำการแยกแยะจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
 - ข. จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่อยในการใช้งานและจัดให้เหมาะสม
 - ค. การทำความสะอาดทั่วไป จัดสาเหตุความสกปรก และจัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - ง. ดำเนินการในกิจกรรม ส๑ ส๒ ส๓ อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
 - จ. ดำเนินการในกิจกรรม ใน ส๑-ส๔ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่ข้อใด
- ก. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประกาศนโยบาย
 - ข. จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ส และคณะกรรมการตรวจติดตามผลให้คะแนน
 - ค. กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทำงานกิจกรรม
 - ง. จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำงานกิจกรรม ๕ส
 - จ. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำงานกิจกรรม ๕ส
๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ได้ถูกต้อง
- ๑. มีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อทราบสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
 - ๒. มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและด้วยวาจา
 - ๓. มีข้อจำกัด เพราะไม่ได้ทำเป็นระบบจึงขาดความพยายามที่จะค้นหาปัญหา
 - ๔. การดำเนินการตรวจสอบอย่างเหมาะสมจะสามารถชี้ปัญหา/อันตรายที่แฝงเร้นได้
 - ๕. ถูกทุกข้อ
๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้
- ก. วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยหัวหน้างาน
 - ข. ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
 - ค. พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
 - ง. กำหนดความถี่เพื่อให้ทราบความบ่อยในการตรวจสอบ
 - จ. ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดเป็นข้อบ่งชี้ในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นห้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ง. ควบคุมการหก/ รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ ขยะ (Waste disposal)

ถูกทุกข้อ

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ข้อใด

- การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัตถุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการขยะจากกระบวนการทำงาน
- ง. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- จ. ถูกทุกข้อ

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำมาใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้

- ก. ISO ๙๐๐๑
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM
- ง. ๕ ส

ถูกทุกข้อ

๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานซ่อมบำรุงรักษาในสถานประกอบการนั้น ได้แก่ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
- ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอันตรายจากการทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตราย
- ง. ลดมลพิษจากขยะที่เกิดจากกระบวนการทำงาน

ถูกทุกข้อ

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อจัดการขยะได้เอง

- ก. คัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและขายขยะที่สามารถนำไปหมุนเวียนใหม่ได้
- ค. ลดกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง

ข้อ ก และ ข ถูก

- ๑๑. กิจกรรม ๕ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแล้วจะประสบความสำเร็จได้ต้องใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
 - ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - ข. กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 - ค. รู้จักรับผิดชอบชีวิต
 - ง. ต้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ

- ๑๒. กิจกรรมที่ปฏิบัติง่ายมีอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดใช้งบประมาณต่ำทำงานเป็นทีมเรียกว่ากิจกรรมอะไร
 - ก. กิจกรรม ๕ ส
 - ข. กิจกรรมการศึกษา
 - ค. กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาหมู่บ้าน
 - ง. กิจกรรมนันทนาการ

- ๑๓. สะสาง สะอาด สะดวก สร้างนิสัย สุขลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
 - ก. รักษสิ่งแวดล้อม
 - ข. รักษาสุขภาพ
 - ค. ร่วมกันคิดร่วมกันทำงานเป็นทีม
 - ง. ต่างคนต่างทำ

- ๑๔. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนกลายเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
 - ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาดี
 - ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
 - ง. เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส

- ๑๕. การทำความสะอาดตามพื้นผิวนั่งบริเวณจุดปฏิบัติงานเครื่องมืออุปกรณ์ประโยชน์โดยตรงด้านใดต่อเจ้าหน้าที่
 - ก. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยากาศการทำงานสดชื่นน่าอยู่
 - ข. สุขภาพจิตดีขึ้น
 - ค. สถานที่ทำงานดูกว้างขึ้น
 - ง. ถูกทุกข้อ

- ๑๖. วัตถุประสงค์ของการสร้างทีมงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์ข้อใด
 - ก. งานลุล่วงได้รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - ข. หลีกเลี่ยงการเอาเปรียบโดยมอบหมายงานให้ทำ
 - ค. เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
 - ง. เพื่อเพิ่มพลังในการต่อรอง

๓๗. ประโยชน์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?

- ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ข. ประชาชนที่มาใช้บริการ
- ค. ผู้บริหาร
- ง. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น



๓๘. ปัจจัยที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จจะมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ส)

- ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน
- ข. งบประมาณสนับสนุนเพียงใด/จำนวนบุคลากร
- ค. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ
- ง. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ



๓๙. สิ่งใดต่อไปนี้เรียกว่ากิจกรรมกระตุ้นการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส

- ก. การได้รับคำชมเชยหรือของรางวัล
- ข. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
- ค. กำหนดตัวชี้วัด
- จัดทำป้ายคำขวัญไปสเคอร์กระดานข่าวแผ่นพับ



๔๐. หลายหน่วยงานจัดกิจกรรม ๕ สเพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมีลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ

- ก. ทำบุญเลี้ยงพระสร้างขวัญกำลังใจ
- ข. พาไปทัศนศึกษาเพื่อศึกษาดูงานต่างจังหวัด
- กิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
- ง. จัดการแข่งขันกีฬาประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย



หน้า ๗ คน ๖
บุญเสริม ๑ ไร่ ๒ ไร่

แบบประเมินบุคลากร (หลังอบรม) ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา
รอบที่ ๒/๒๕๖๓

19
20

๑. กิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง

- ก. สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขสดใส ใสใจสิ่งแวดล้อม
- ข. สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขภาพกาย สุขภาพใจ
- ค. สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขนิสัย
- ง. สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขภาพ
- จ. สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สุขสดใส

๒. ขั้นตอนการทำกิจกรรม สะอาด ของกิจกรรม ๕ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ
ข้อใด

- ก. สำรวจ สิ่งของ จากนั้นทำการแยกแยะจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
- ข. จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่อยในการใช้งานและจัดให้เหมาะสม
- ค. การทำความสะอาดทั่วไป ขจัดสาเหตุความสกปรก และจัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ง. ดำเนินการในกิจกรรม ส๑ ส๒ ส๓ อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
- จ. ดำเนินการในกิจกรรม ใน ส๑-ส๔ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่ข้อใด

- ก. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประกาศนโยบาย
- ข. จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ส และคณะกรรมการตรวจติดตามผลให้คะแนน
- ค. กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทำกิจกรรม
- ง. จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส
- จ. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส

๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ได้ถูกต้อง

- ๑. มีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อทราบสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
- ๒. มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและด้วยวาจา
- ๓. มีข้อจำกัด เพราะไม่ได้ทำเป็นระบบจึงขาดความพยายามที่จะค้นหาปัญหา
- ๔. การดำเนินการตรวจสอบอย่างเหมาะสมจะสามารถชี้ปัญหา/อันตรายที่แฝงเร้นได้
- ๕. ถูกทุกข้อ

๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้

- ก. วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยหัวหน้างาน
- ข. ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
- ค. พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอิทธิพลการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
- ง. กำหนดความถี่เพื่อให้ทราบความบ่อยในการตรวจสอบ
- ๕. ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดเป็นข้อช่วยในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นห้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
 - ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)
 - ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
 - ง. ควบคุมการหก/ รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ ขยะ (Waste disposal)
- ถูกทุกข้อ

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ข้อใด

- การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัตถุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการขยะจากกระบวนการทำงาน
- ง. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- จ. ถูกทุกข้อ

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำมาใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้

- ก. ISO ๙๐๐๑
 - ข. ISO ๑๔๐๐๑
 - ค. TOM
 - ง. ๕ ส
- ถูกทุกข้อ

๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานซ่อมบำรุงรักษาในสถานประกอบการนั้น ได้แก่ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
 - ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
 - ค. ลดอันตรายจากการทำงานกับสารเคมีและวัตถุอันตราย
 - ง. ลดมลพิษจากขยะที่เกิดจากกระบวนการทำงาน
- ถูกทุกข้อ

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ในสถานประกอบการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อจัดการขยะได้เอง

- ก. คัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
 - ข. รวบรวมและขายขยะที่สามารถนำไปหมุนเวียนใหม่ได้
 - ค. ลดกระบวนการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง
- ข้อ ก และ ข ถูก

๑๑. กิจกรรม ๕ ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแล้วจะประสบความสำเร็จได้ต้องใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - ข. กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 - ค. รู้จักรับผิดชอบชีวิต
 - ง. ต้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ
๑๒. กิจกรรมที่ปฏิบัติง่ายมีอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดใช้งบประมาณต่ำทำงานเป็นทีมเรียกว่ากิจกรรมอะไร
- ก. กิจกรรม ๕ ส
 - ข. กิจกรรมการศึกษา
 - ค. กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาหมู่บ้าน
 - ง. กิจกรรมนันทนาการ
๑๓. สะอาด สะอาด สะดวก สร้างนิสัย สุขลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษาสิ่งแวดล้อม
 - ข. รักษาสุขภาพ
 - ค. ร่วมกันคิดร่วมกันทำงานเป็นทีม
 - ง. ต่างคนต่างทำ
๑๔. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนกลายเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาดี
 - ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
 - ง. เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๑๕. การทำความสะอาดตามพื้นผิวนั่งบริเวณจุดอับโต๊ะทำงานเครื่องมืออุปกรณ์ประโยชน์โดยตรงติดต่อเจ้าหน้าที่
- ก. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยากาศการทำงานสดชื่นน่าอยู่
 - ข. สุขภาพจิตดีขึ้น
 - ค. สถานที่ทำงานดูกว้างขึ้น
 - ง. ถูกทุกข้อ
๑๖. วัตถุประสงค์ของการสร้างทีมงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์ข้อใด
- ก. งานลุล่วงได้รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - ข. หลีกเลี่ยงการเอาเปรียบโดยมอบหมายงานให้ทำ
 - ค. เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
 - ง. เพื่อเพิ่มพลังในการต่อรอง

๑๗. ประโยชน์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?
- ก. ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 - ข. ประชาชนที่มารับบริการ
 - ค. ผู้บริหาร
 - ง. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น
๑๘. ปัจจัยที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จจะมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ส)
- ก. ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน
 - ข. งบประมาณสนับสนุนเพียงใด/จำนวนบุคลากร
 - ค. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ
 - ง. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ
๑๙. สิ่งใดต่อไปนี้เรียกว่ากิจกรรมกระตุ้นการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส
- ก. การได้รับคำชมเชยหรือของรางวัล
 - ข. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
 - ค. กำหนดตัวชี้วัด
 - ง. จัดทำป้ายคำขวัญโปสเตอร์กระดานข่าวผ่านพับ
๒๐. หลายหน่วยงานจัดกิจกรรม ๕ สเพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมีลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ
- ก. ทำบุญเลี้ยงพระสร้างขวัญกำลังใจ
 - ข. พาไปทัศนศึกษาเพื่อศึกษาดูงานต่างจังหวัด
 - ง. กิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
 - จ. จัดการแข่งขันกีฬาประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย