

๑. กิจกรรม ๔ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง

- จะดูแล สะอาด สุขาภัยดี ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
- จะดูแล สะอาด สุขาภัยดี ดูแลภาพกาย สุนทรียภาพ
- สะอาด สงบ สะอาด สะอาด สุขาภัยดี สุขอนามัย
- สะอาด สงบ สะอาด สะอาด สุขาภัยดี สุขภาพ
- สะอาด สงบ สะอาด สะอาด สุขาภัยดี

1

๒. ขั้นตอนการทำกิจกรรม สะอาด ของกิจกรรม ๔ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ
ข้อใด

- สำรวจ สำรวจ จากนั้นทำการแยกแยกขั้ตกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
- จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่อبلอยในการใช้งานและจัดให้
เหมาะสม
 - การทำความสะอาดทั่วไป ขัดสานเหด柱ความสะอาด และจัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ
 - ดำเนินการในกิจกรรม ๔ส ๗๙ ๗๙ ๗๙ อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
 - ดำเนินการในกิจกรรม ใน ๗๙-๗๙ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

1

๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๔ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่ ข้อใด

- ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประกาศนโยบาย
- จัดตั้งคณะกรรมการ ๔ส และยุทธศาสตร์ตรวจสอบติดตามผลให้คัดแบบ
- กำหนดมาตรฐาน ขบวนบทการทำกิจกรรม
- จัดแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๔ส

1

- ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๔ส

๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ได้ถูกต้อง

- มีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อทราบสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
- มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและด้วยวิชา
- มีข้อจำกัด เหตุรายไม่ได้ทำเป็นระบบเจาะจงพิเศษยามที่จะค้นหาปัญหา
- การดำเนินการตรวจสอบอย่างหนาแน่นและสามารถที่ปัญหา/อันตรายที่แฝงเรื้อรังได้

1

- ถูกทุกข้อ

๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างท่อไปนี้

- วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยทั่วหน้า
- ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
- พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงในที่นี่
- กำหนดความถี่เพื่อให้ทราบความบ่อبلอยในการตรวจสอบ

1

- ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นที่อับและพื้นที่ชั้น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures) 1
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ด. ควบคุมการหัก/รีวัลลส์ (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)

ถูกทุกข้อ

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ให้แก่ข้อใด

- การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย 1
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการขยายจากกระบวนการการทำงาน
- ด. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- ฉ. ถูกทุกข้อ

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำมาใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานที่ไม่ได้

- ISO ๙๐๐๓ *
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM
- ด. ๕S
- ฉ. ถูกทุกข้อ



๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานซ่อมบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนั้น ให้แก่ห้องใด

- ก. ลดการเกิดอุบัตเหตุและเพลิงไหม้ 1
- ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอันตรายจากการทำงานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
- ด. ลดความพึงจากขยะที่เกิดจากกระบวนการการทำงาน

ถูกทุกข้อ

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียน เรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อจัดการขยะได้เอง

- ก. คัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและขายขยะที่สามารถนำไปปีนบุนวีนได้
- ค. ลดกระบวนการการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง

ข้อ ก และ ข ถูก

๓๙. กิจกรรม ๕ ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อบรับปฐมภัยงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดี ขึ้นเพื่อประยุกต์ใช้ในการทำงานและจัดการความสุขให้ดีด้วยใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 - รู้จักรับผิดชอบชั่วตี
 - ต้องการให่องค์กรประสบความสำเร็จ
๔๐. กิจกรรมที่ปฏิบัติอย่างมีอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดได้ใช้ประโยชน์ต่อการทำงานเป็นพื้นที่เรียนกว่า กิจกรรมอะไร
- กิจกรรม ๕ ส
 - กิจกรรมการกีฬา
 - กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาหมู่บ้าน
 - กิจกรรมนันทนาการ
๔๑. สะสาง สะตอก สะตอก สร้างนิสัย สุขตักษณ์ เป็นพื้นฐานของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- รักษาระดับสุขภาพ
 - ร่วมกันคิดร่วมกันทำให้ทำงานเป็นทีม
 - ต่างคนต่างทำ
๔๒. การปฏิบัติอย่างเข้มข้นของกล้ายเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างบุคลิกภาพเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - เป็นแบบอย่างถูกต้องที่ได้รับการศึกษามาตี
 - เป็นการสร้างสรรค์วิถีและรวมความเป็นอยู่
 - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๔๓. การทำความสะอาดด้วยฟ้าฝนบริเวณจุดอับดิชที่ทำงานเครื่องมืออุปกรณ์ประจำที่อยู่อาศัยต้องดูแลอย่างไร
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยายการล้างทำความสะอาดสุดท้ายน้ำอยู่
 - สุขาพัจฉัดดีขึ้น
 - สถานที่ทำงานดูกราวขึ้น
 - ถูกตุกรากข้อ
๔๔. วัสดุประสงค์ของการสร้างห้องน้ำในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์ซื้อให้
- งานลุ่วส้วมได้รับเครื่องมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - หลีกเลี่ยงการเอาเงินไปซื้อของชำร่วยที่อยู่ห่างไกล
 - เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
 - เพื่อเพิ่มผลลัพธ์ในการต่อรอง

๑๙. ประযุทธ์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?
 ก. ประยุทธ์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 ข. ประยากรณ์ที่มารับบริการ
 ค. ผู้บริหาร
 ด. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น
๒๐. ปัจจัยที่จะนำความสำเร็จมาเก็บอ้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ส)
 ปัจจัยด้านบุคลิก/ด้านการดำเนินงาน
 ข. งานประมาณสนับสนุนเพียงใด/จำนวนบุคลากร
 ค. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ
 ด. การสร้างพื้นฐานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ
๒๑. สิ่งใดต่อไปนี้เรียกว่ากิจกรรมการดูแลการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส
 ก. การให้รับคำชี้แนะหรือขอจราจรวัด
 ข. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
 ค. กำหนดครัวซัลต์
 จัดทำป้ายคำวิถีไปส่งหรือกระพานข่าวแผ่นพับ
๒๒. หมายเหตุว่างานจัดกิจกรรม ๕ สเพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมีสีกากบาทที่นิยมปฏิบัติ
 ก. ทำกุญแจล็อกห้องวิถีก้าวสั้นใจ
 ข. พาไปที่ศูนย์ศึกษาเพื่อศึกษาศูนย์ห้องจังหวัด
 ค. กิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
 ด. จัดการแข่งขันกีฬาสีประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย

ແບບປະເມີນບຸກຄາກ (ກ່ອນອບຮມ) ຕາມຄັ້ງຫົວວັດ : ວະດັບຄວາມສໍາເລົງໃນການພື້ນາຜູ້ໃຫ້ປັບປຸງ
ຮອນທີ ๒/๐๕๒๗

20
20

๑. ກິຈກຽມ ៥ ສ. ປະກອບດ້ວຍກິຈກຽມຂອບໃຈ
 - ก. ສະຫວັກ ສະຍາຕ ສຸຂລັກຍະນ ສຸຂສຄໄສ ໄສໃຈສິ່ງແວດສ້ອນ
 - ຂ. ສະຫວັກ ສະຍາຕ ສຸຂລັກຍະນ ສຸຂກາພກາຍ ສຸຂກາຕໄຈ
 - ສະຫວັກ ສະຫວັກ ສະຍາຕ ສຸຂລັກຍະນ ສຸຂນີ້ສັຍ
 - ຈ. ສະຫວັກ ສະຫວັກ ສະຍາຕ ສຸຂລັກຍະນ ສຸຂກາພ
 - ຂ. ສະຫວັກ ສະຫວັກ ສະຍາຕ ສຸຂລັກຍະນ ສຸຂສຄໄສ
๒. ຂັ້ນຫອນກາທໍາກິຈກຽມ ສະຫວັກ ຂອງກິຈກຽມ ៥ສ ເພື່ອກາທັດກາຮັກຄວາມເປັນຮະບັບເຮັບຮ້ອຍ ຕື່ອ
ຂ້ອໄຂ
 - ສໍາຮັງ ສິ່ງຂອງ ຈາກນັ້ນທໍາການແຍກແຍະຈັດກຸ່ມສິ່ງຂອງ ທີ່ຈໍາເປັນໃຫ້ຈານກັບສິ່ງໄໝຈໍາເປັນໃຫ້ຈານ
 - ໜ. ຈັດເກີບເປັນໝາວຄຫຼຸມປ້າຍຮະບູບຊັ້ນເຈັນແລະຈັດແຍກດາມຄວາມບ່ອຍໃນການໃຫ້ຈານແລະຈັດໄຫ້
ເໝາະສົນ
 - ກ. ກາທໍາຄວາມສະຍາຕທີ່ໄປ ບັນຫາເຫຼຸດຄວາມສກປົກ ແລະຈັດແປ່ງເຫຼຸດທີ່ໄວ້ບົດຂອບ
 - ຈ. ດໍາເນີນການໃຫ້ກິຈກຽມ ສະ ສະ ສະ ອ່າຍ່າທ່ອນແລະມີການປັບປຸງໄທດີເຖິ່ນ
 - ຂ. ດໍາເນີນການໃຫ້ກິຈກຽມ ໃນ ສະ-ສະ ແລະປົງປົກຕິດາມກູງຂ້ອງບັນຫານ່ວຍຈານອ່າງເຄິ່ງຄົວ
๓. ແນວດການນໍາໃຫ້ກິຈກຽມ ៥ສ ເຫັນໃຫ້ຈານໃນຂ້ອໄຂ ທີ່ຄວາມຕໍ່ເນີນການເປັນຄໍາຕັບແຮກ ໄດ້ແກ່ຂ້ອໄຂ
 - ກ. ຜູ້ບົດຫາຮັບຕັບສູງຂອງຫ່ວຍຈານ ປະກາຕນໂຍ້ຍານ
 - ຂ. ຈັດຕັ້ງຄອນກຽມການ ៥ສ ແລະຄອນກຽມການຕ່າງໆທີ່ຕໍ່ແນນ
 - ກ. ກໍາທັນຄຳຕຽບຕໍ່ສູງ ຂອບເບີກກາທໍາກິຈກຽມ
 - ຈ. ຈັດກຳແນນການປົງປົກຕິດາມ ແລະ ດໍາເນີນການທໍາກິຈກຽມ ៥ສ
 - ປະຫຼາມໜັກກົດກຳທຳກິຈກຽມ ៥ສ
๔. ຂ້ອໄຂກ່າວເຊື່ອກາທັດກາຮັກຄວາມ ໄດ້ອຸກຕ້ອງ
 - ຕ. ມີວັດທະນາປະສົງທີ່ເກີດປ້າຍຫາ/ອັນຕະຍ ໃນກິຈກຽມ
 - ບ. ມີການຮ່າງຈາກກາທັດກາຮັກຄວາມໃນຫ່ອງຫາທີ່ເປັນງົງປແບບກາຮ່າງຈານແລະດ້ວຍວາຈາ
 - ດ. ມີຫຼັອຈ້າກັດ ເຫັນໄດ້ກໍາເປັນຮະບັບຈົງຈາກຄວາມພາຍນຍານທີ່ຈະຄັ້ນຫາປ້າຍຫາ
 - ກ. ກາທັດກາຮັກຄວາມຂອບຍ່າງເໝາະສົນຂະສາມາດຄືປ້າຍຫາ/ອັນຕະຍທີ່ແປງເວັນໄດ້

ອຸກຖຸກຫ້ອ
๕. ກາທັດກາຮັກຄວາມແນບເປັນຫາກາທັດກາຮັກຄວາມ ຂ້ອໄຂບັນດີໃນນີ້
 - ກ. ວາງແນນກາທັດກາຮັກຄວາມກ່ອນລ້ວໜ້າໂຄຍຫ້ວໜ້າຈານ
 - ຂ. ປະເນີນຄວາມເສື່ອງເຫື່ອກໍາທັນຄຣາຍກາທັດກາຮັກຄວາມທີ່ຕ້ອງທໍາການກາທັດກາຮັກຄວາມ
 - ກ. ພິຈາລະນາປັບປຸງຕັບປ້າຍຫາ/ອັນຕະຍ ແລະປັບປຸງອັດກາກາເປົ້າຢັ້ງແປງໃນທີ່
 - ຈ. ກໍາທັນຄຳຕຽບຕໍ່ສູງທີ່ເພື່ອໃຫ້ກໍາທັນຄຳຕຽບຕໍ່ສູງໃນການກາທັດກາຮັກຄວາມ

ອຸກຖຸກຫ້ອ

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- พื้นห้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
 - การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)
 - ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
 - ควบคุมการหก/รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)
 - อุกฤษช้อ
๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ให้แก่ข้อใด
- การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
 - การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
 - การกำหนดการจัดการย้ายจากกระบวนการการทำงาน
 - การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
 - อุกฤษช้อ
๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบให้สามารถนำไปใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้
- ISO ๙๐๐๑
 - ISO ๑๔๐๐๑
 - TQM
 - ๕S
 - อุกฤษช้อ
๙. ประการใดของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียนเรียบร้อยในงานซ่อมบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนั้น ให้แก่ข้อใด
- ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
 - ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
 - ลดอันตรายจากการทำงานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
 - ลดผลพิษจากยาที่เกิดจากกระบวนการการทำงาน
 - อุกฤษช้อ
๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำไปใช้ดำเนินการเพื่อจัดการรายได้เอง
- ตัดแยกและจัดเก็บรายได้ตามประเภท (เงิน ของเสีย, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
 - รวบรวมและขายรายได้สำหรับดำเนินการในหมู่บ้าน
 - ลดกระบวนการการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง
 - ข้อ ก และ ข อุก

๑๓. กิจกรรม ๕ ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดี ขึ้นเพื่อป้องกันภัยจากการทำงานแม้จะไม่ประสบความสำเร็จได้คืออะไรกันบ้างที่ขององค์กร
 ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 ✘ ก. กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 ข. รู้จักรับผิดชอบชัดเจน
 ค. ต้องการให้อธิบดีประสบความสำเร็จ
๑๔. กิจกรรมที่ปฏิบัติจ่ายมืออุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดใช้จบประมาณเดือนที่ทำงานเป็นพื้นที่ยกเว้น กิจกรรมอะไร
 ✘ ก. กิจกรรม ๕ ส
 ข. กิจกรรมการกีฬา
 ค. กิจกรรมเชิดชาธารณะพัฒนาอยู่บ้าน
 ด. กิจกรรมนันทนาการ
๑๕. ละลาง ละอาด สะทวัก สร้างบิสัย สุขลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
 ก. รักษาระดับลักษณะ
 ข. รักษาสุขภาพ
 ✘ ร่วมกันติดต่อกันท่าที่ทำงานเป็นพื้นที่
 ค. ต่าทางคนต่าทางท่า
๑๖. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของกลุ่มเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างมิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
 ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาก
 ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
 ✘ เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๑๗. การทำความสะอาดด้านที่บ้านฝาถังบริเวณจุดอับให้ทำงานเพื่อเมืองปราโยชน์โดยตรงด้านใดด่อเจ้าน้ำที่
 ✘ เพื่อประสิทธิภาพการทำงานบรรยายการทำงานลดลงมาก
 ข. สุขาพิจิตติชั้น
 ค. สถาบันที่ทำงานดูกรวบเข้า
 ด. อุบกุกช้อ
๑๘. วัดดูประดิษฐ์ของการสร้างที่มีงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์ซึ่งกัน
 ก. งานดูด่างให้รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 ข. หลักสี่เที่ยงการเงินเปรียบโภคภณอมนหมายงานให้ทำ
 ✘ ค. เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ลงเอย
 ด. เพื่อเพิ่มภลังในการต่อรอง

๑๗. ประযุชน์ของกิจกรรมโดยการทราบมีอะไรบ้าง?
 ประยุชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 ๒. ประชาทุนที่มารับบริการ
 ๓. ผู้บริหาร
 ๔. สูญเสียเงินมีสุขภาพพื้ดฟื้น
๑๘. ปัจจัยที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จของกิจกรรมให้เข้มข้นอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ๙)
 ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน
 ๒. งบประมาณสนับสนุนเพื่อให้/ห้ามนำบุคลากร
 ๓. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/จนประมวล
 ๔. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ
๑๙. สิ่งใดต่อไปนี้เรียกว่ากิจกรรมกระตุ้นการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ๙
 ก. การได้รับคำชื่นชมเชยหรือของรางวัล
 ข. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
 ค. กำหนดเด็ดขาดวัน
 จัดทำเป็นค่าทัวร์ไปประเทศต่างๆ ตามที่ต้องการ
๒๐. นโยบายประจำงานซึ่กอกิจกรรม ๕ ๙ เพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมี
 อีกขั้นใดที่นิยมปฏิบัติ
 ก. ทำบุญเลี้ยงพระและสร้างซัพภูมิให้ดี
 ข. นำไปให้ศูนศึกษาเพื่อศึกษาดูงานต่างจังหวัด
 กิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
 ๔. จัดการแข่งขันกีฬาระยะชาติเพื่อสุขภาพอนามัย

แบบประเมินบุคลากร (ก่อนอบรม) ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
รอบที่ ๒/๒๕๖๓

18
20

๑. กิจกรรม ๔ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง
 - ก. สะทวក สะอาท สุขลักษณะ สุขสดใส ให้ใจสั่งแมตต้อน
 - ข. สะทวก สะอาท สุขลักษณะ สุขภาพกาย สุขภาพใจ
 - สะสาง สะทวก สะอาท สุขลักษณะ สุขนิสัย
 - จ. สะสาง สะทวก สะอาท สุขลักษณะ สุขภาพ
 - ฉ. สะสาง สะทวก สะอาท สุขลักษณะ สุขสดใส
๒. ขั้นตอนการทำกิจกรรม สะสาง ของกิจกรรม ๔ส เพื่อการจัดการวิชาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ
 - สำรวจ สิ่งของ จากนั้นทำการแยกและจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
 - ก. จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุหัวใจเน้นและจัดแยกตามความบ่ออยในการใช้งานและจัดให้เหมาะสม
 - ข. การทำความสะอาดที่ไว้ไป ชัดสะอาดเห็นสกปรก และจัดแบ่งเขตที่รับผิดชอบ
 - ค. ดำเนินการในกิจกรรม ส๑ ส๒ ส๓ อย่างท่องเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
 - ดำเนินการในกิจกรรม ใน ส๑-ส๔ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด
๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๔ส เข้าใช้งานในช้องได ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่
 - ก. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประกาศนโยบาย
 - ข. จัดตั้งคณะกรรมการ ๔ส และคณะกรรมการตรวจสอบติดตามผลให้ครบถ้วน
 - ค. กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทำกิจกรรม
 - ง. จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๔ส
 - ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๔ส
๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ให้ถูกต้อง
 - ก. มีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อทราบสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
 - ข. มีการรายงานการตรวจสอบในเชิงทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและตัวยวาราชา
 - ค. มีข้อจำกัด เหตุระไมได้ทำเป็นระบบเชิงชาติความพยายามที่จะค้นหาปัญหา
 - ง. การดำเนินการตรวจสอบย่างหนาแน่นจะสามารถที่ปัญหา/อันตรายที่แฝงรันได้
 - ถูกทุกข้อ
๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้
 - ก. วางแผนการตรวจสอบก่อนลงหน้าโดยทั่วหน้างาน
 - ข. ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดร่วมการที่ต้องทำการตรวจสอบ
 - ค. พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
 - ง. กำหนดความถี่เพื่อให้ทราบความบ่ออยในการตรวจสอบ
 - ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

พื้นท้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)

๗. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)

๘. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)

๙. ควบคุมการหก/รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)

ถูกทุกข้อ

๑๐. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปล่อยเสีย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ ข้อใด

การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย

๑๑. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน

๑๒. การกำหนดการจัดการของชำร่วยของบุคลากร

๑๓. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ

ถูกทุกข้อ

๑๔. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำมาใช้ในการประเมินการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้

๑. ISO ๙๐๐๓ *

๒. ISO ๑๕๐๐๑

๓. TQM

๔. ดี.๓

ถูกทุกข้อ

๑๕. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานช่องบัน្តารุงรักษากำลังคนในสถานประกอบกิจการนั้น ได้แก่ ข้อใด

๑. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้

๒. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน

๓. ลดอัตราบาดเจ็บจากการทำงานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย

๔. ลดผลกระทบระยะที่เกิดจากกระบวนการการทำงาน

ถูกทุกข้อ

๑๖. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อจัดการระยะได้เอง

๑. คัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)

๒. รวบรวมและขยายระยะที่สามารถนำไปหมุนเวียนใหม่ได้

๓. ลดกระบวนการการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง

ข้อ ๑ และ ๒ ถูก

๑๓. กิจกรรม ๕ ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้มี
ขึ้นเพื่อประกันให้กิจการที่ทำงานแล้วจะไปสนับสนุนล่าเรื่องได้ด้วยใช้กลยุทธ์อย่างจากเจ้าหน้าที่ของ
องค์กร
- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 ค. รู้จักรับผิดชอบชัด
 ด. ต้องการให้อ่องค์กรประสบความสำเร็จ
๑๔. กิจกรรมที่ปฏิบัติข่ายมีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทำความสะอาดให้ชั่งประมาณสำหรับงานเป็นที่มีเรียกว่า
กิจกรรมอะไร
- กิจกรรม ๕ ส
 ข. กิจกรรมการเก็บขยะ
 ค. กิจกรรมจิตสาธารณะที่สนใจบ้าน
 ด. กิจกรรมนันทนาการ
๑๕. สะอาด สะอัด สะตอก สร้างน้ำเสีย สุขลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคน
ปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษาสิ่งแวดล้อม
 ข. รักษาสุขภาพ
 ร่วมกันติดร่วมกันทำที่ทำงานเป็นทีม
 ค. ต่างคนต่างทำ
๑๖. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของกลาญเป็นเกี่ยวกับประจ้าวันและสร้างน้ำเสียความเป็นระเบียบเรียบร้อย
และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การที่ทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการที่เกามาก
 ค. เป็นการสร้างสรรค์วัสดุธรรมและความเป็นอยู่
 เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๑๗. การทำความสะอาดที่เน้นการทำให้บริเวณจุดอับให้ทำงานเครื่องมืออุปกรณ์ประโยชน์โดยตรงด้าน¹
ให้อ่องค์กรน้ำที่
- เพื่อประกันให้กิจการที่ทำงานบรรยายการที่ทำงานลดลงที่มากอยู่
 ข. สุขภาพจิตดีขึ้น
 ค. สถานที่ทำงานดูดีขึ้น
 ด. ถูกทุกข้อ
๑๘. หัวอุปกรณ์ของการสร้างที่มีงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์ซื้อขาย
- ก. งานอุตสาหกรรมที่ตรวจสอบได้เร็วมีประสิทธิภาพมากที่สุด
 ข. หลักเลี้ยงการอาบเรียบโดยมอบหมายงานให้ทำ
 เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
 ค. เพื่อเพิ่มภาระในการต่อรอง

๓๓. ประโยชน์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?

- ประโยชน์คือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 ก. ประชาสูนที่มาวันบริการ
 ค. ผู้บริหาร
 ง. ผู้ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์ดีขึ้น

1

๓๔. ปัจจัยที่จะนำความสำเร็จมากับน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ๙)

- ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการค้าเนินงาน
 ก. งานประจำสนับสนุนเพื่อให้/เข้าร่วมบุคลากร
 ค. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งานประจำ
 ง. การสร้างทีมงานพีเดี้ย/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ

1

๓๕. สิ่งใดคือเป็นเรียกว่ากิจกรรมการศักษาเพื่อเสริมภาระกิจกรรม ๕ ๙

- ก. การได้รับคำชี้แจยหรือของรางวัล
 ข. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
 ค. กำหนดค่าใช้จ่าย

1

จัดทำป้ายคำข้อวิญญาณเพื่อเสริมภาระด้านท่าเวย์พับ

๓๖. หมายเหตุจากนักศึกษากิจกรรม ๕ ๙เพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมี

ตักษณ์ให้ที่นิยมปฏิบัติ

- ก. ทำบุญเดือนพระสร้างวัฒนธรรมใหม่
 ข. พาไปทัวศูนย์ศึกษาเพื่อศึกษาดูงานต่างจังหวัด
 กิจการทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
 ง. จัดการแข่งขันกีฬาสีประจำปีเพื่อสุนทรียะน้ำด้วย

1

แบบประเมินบุคลากร (ก่อนอบรม) ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้รับคัดเลือก
รอบที่ ๒/๐๘๖๗

16
20

๓. กิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง

- ก. สะทวក สะอาท สุขลักษณะ สุขสดใส ใจใจสั่งแนวตั้ง
- ข. สะทวก สะอาท สุขลักษณะ สุขภาพกาย สุขภาพใจ
- สะทาง สะทวก สะอาท สุขลักษณะ สุขนิสัย
- ก. สะทาง สะทวก สะอาท สุขลักษณะ สุขภาพ
- จ. สะทาง สะทวก สะอาท สุขลักษณะ สุขสดใส

๔. ขั้นตอนการทำกิจกรรม สะทาง ของกิจกรรม ๕ ส. เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ

- สำรวจ สำรวจ จากนั้นทำการแยกและจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
- ก. จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความ必要ในการใช้งานและจัดให้เหมาะสม
- ก. การทำความสะอาดห้องที่รับผิดชอบ
- ก. ดำเนินการในกิจกรรม ส๑ ส๒ ส๓ อ่างต่อเนื้อและมีการปรับปรุงให้ดีที่สุด
- ก. ดำเนินการในกิจกรรม ใน ส๑-ส๒ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๕. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ ส. เข้าใช้งานในช้อต ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่

- ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประกาศนโยบาย
- ก. จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ ส. และคณะกรรมการตรวจสอบพัฒนาผลให้ครบถ้วน
- ก. กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทำกิจกรรม
- ก. จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ ส.
- ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๕ ส.

0

๖. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ให้ถูกต้อง

- ก. มีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อทราบสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
- มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและด้วยวิชา
- ก. มีข้อจำกัด เพราะไม่ได้ทำเป็นระบบจัดขาดความหมายยามที่จะค้นหาปัญหา
- ก. การดำเนินการตรวจสอบย่างหนาแน่นจะสามารถเข้าไปยุ่งกับรายที่แจ้งให้
- ถูกทุกข้อ

0

๗. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้

- ก. วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยทั่วหน้า
- ก. ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
- ก. พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
- ก. กำหนดความเดียวให้ทราบความป้องในการตรวจสอบ
- ถูกทุกข้อ

1

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นท้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ง. ควบคุมการหัก/รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)

ถูกทุกข้อ

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ ข้อใด

- ก. การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- จ. การกำหนดการจัดการของเสียจากกระบวนการการทำงาน
- ก. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- ง. ถูกทุกข้อ



๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบให้สามารถนำมาใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้

- ก. ISO ๙๐๐๙
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM

ด. ๕S

จ. ถูกทุกข้อ



๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานซ่อมบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนั้น ได้แก่ ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
- ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอัตราการลาภารกษาเจ็บป่วยและวัสดุอันตราย
- ง. ลดผลพิษจากยาฆ่าแมลงที่เกิดจากการบวนการทำงาน



ถูกทุกข้อ

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อจัดการระยะได้long

- ก. ตัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก ขยะแห้ง ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและขยายช่องที่สามารถนำไปทบทวนเรียนใหม่ได้
- ค. ลดกระบวนการการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง



ข้อ ก และ ข ถูก

๑๓. กิจกรรม ๕ ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อบรรลุปูรณะกิจงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแล้วจะประสบความสำเร็จได้ต้องใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 - รู้จักรับผิดชอบชัด
 - ต้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ
๑๔. กิจกรรมที่ปฏิบัติจ่ายมืออุปกรณ์เครื่องมือที่ความสะอาดใช้งานประมานยท่าทำงานเป็นทีมเรียกว่า กิจกรรมอะไร
- กิจกรรม ๕ ส
 - กิจกรรมการกีฬา
 - กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาชุมชน
 - กิจกรรมนันทนาการ
๑๕. ยะลาส ยะลาด ยะลาว สร้างนิสัย สุขลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- รักษาสิ่งแวดล้อม
 - รักษาสุขภาพ
 - ร่วมกันคิดร่วมกันทำให้ทำงานเป็นทีม
 - ต่างคนต่างทำ
๑๖. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนคลายเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาก
 - เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
 - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๑๗. การทำความสะอาดพื้นผิวน้ำแข็งบริเวณจุดอันโต้หัวงานเครื่องมืออุปกรณ์ประไปชนโดยตรงหัวไนให้ห่อเจ้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยายกาศการทำงานลดเชื้อน้ำ
 - สุขภาพจิตดีขึ้น
 - สถานที่ทำงานดูสวยงามขึ้น
 - ถูกกฎหมาย
๑๘. วัตถุประสงค์ของการสร้างห้องงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์ซื้อได
- งานลุ่วส่วนได้รับเครื่องมือสิ่งแวดล้อมมากขึ้น
 - หลักเลี้ยงการเอาเปรียบโดยชอบนาอย่างงานให้ทำ
 - เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
 - เพื่อเพิ่มผลลัพธ์ในการต่อรอง

๔๓. ประโยชน์ของกิจกรรมให้กับพาร์ทเนอร์อย่างไรบ้าง?
 ประโภชั่นต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๖. ประโยชน์ที่มาเรียบร้อย
ค. ผู้บริหาร
๔. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น
๔๔. ปัจจัยที่จะนำไปสู่ความสำเร็จจะมีอะไรเพียงใดซึ่งอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านเมื่อไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ส)
 ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน
๗. จำนวนภาระงานสนับสนุนเพียงใด/จำนวนบุคลากร
ค. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ
๔. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ
๔๕. สิ่งใดต่อไปนี้เรียกว่ากิจกรรมการดูแลการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส
ก. การได้รับคำชมเชยหรือรางวัล
ข. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
ค. กำหนดศัพท์ชี้วัด
 จัดทำป้ายคำชี้วัดไปสอดคล้องระดับการทำงานที่ร่วมแผ่นพับ
๔๖. หมายหน่วยงานจัดกิจกรรม ๕ สเพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเพื่อต้นกิจกรรมจะมีลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ
ก. ทำบุญเดือนพะรัสวรากษาวันก้าวต่อไป
ข. พาไปห้องน้ำที่สะอาดเพื่อท่องเที่ยวสถานที่ต่างๆ
 กิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
๓. จัดการน้ำแข็งกีฬาสีประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย