

၁. ກົດຮຽນ ๕ ສ. ປະກອບຫົວຍິກົງຮຽນຂອບໃຈບັນດັບບຸກຄາກ
- ສະຫວັກ ສະອາດ ສຸຂສັກຍະ ສຸຂສົດໄສ ໄສໃຈສິ່ງແວດລົ້ມ
 - ສະຫວັກ ສະອາດ ສຸຂສັກຍະ ສຸຂາພາກາຍ ສຸຂພາກໃຈ
 - ສະຫວັກ ສະຫວັກ ສະອາດ ສຸຂສັກຍະ ສຸຂນິສັຍ
 - ສະຫວັກ ສະຫວັກ ສະອາດ ສຸຂສັກຍະ ສຸຂພາກ
 - ສະຫວັກ ສະຫວັກ ສະອາດ ສຸຂສັກຍະ ສຸຂສົດໄສ
၂. ຂັ້ນຄອນການທຳກິຈການ ສະສາງ ຂອງກິຈການ ๕ສ ເພື່ອການຈັດການຮັກຄວາມເປັນຮະບັບເບີຍເບີຍຮ້ອຍ ຕື່ອ
ຫຼື້ອໄດ້
- ສໍາຮັງ ສິ່ງຂອງ ຈາກນັ້ນທີ່ການແພັກແຍະຈັດຄຸນສິ່ງຂອງ ທີ່ຈໍາເປັນໃຫ້ຈານກັນສິ່ງໄນ້ຈໍາເປັນໃຫ້ຈານ
 - ຈັດເກີບເປັນໝາດຫຼູ້ມີປ່າຍຮະບັບຊັດເຈນແລະຈັດແພັກຄວາມປ່ອຍໃນການໃຫ້ຈານແລະຈັດໄຫ້
ເໝາະສົນ
 - ການທຳຄວາມສະອາຄຫິວໄປ ບັນດັບຫຼຸດຄວາມສົກປາກ ແລະຈັດແປ່ງເຫັນທີ່ໄວ້ເປີດໂອບ
 - ດໍາເນີນການໃນກິຈການ ສະ ສະ ສະ ອ່າງທ່ອນເອງແລະມີການປ່ວບປຸງໄທດ້ເຫັນ
 - ດໍາເນີນການໃນກິຈການ ໃນ ສະ-ສະ ແລະປົງປັດຕາມກົງຫຼັບບັນດັບຫຼວຍຈານອ່າງເຄື່ອງຄວັດ
၃. ແນວດການນຳກິຈການ ๕ສ ເຖິງໃຫ້ຈານໃນຫຼື້ອໄດ້ ທີ່ການດໍາເນີນການເປັນສຳດັບແຮກ ໄດ້ແກ້ຫຼື້ອໄດ້
- ສູບວິທາຮະດັບສູງຂອງຫຼວຍຈານ ປະກາດນີ້ນຍາຍ
 - ຈັດຕັ້ງຄອນການຮັກຄວາມກາງຄວາມຄົງທີ່ຄວາມຜລໄຫ້ຄະແນນ
 - ກໍານັດຄວາມຄຽງຄຸງ ຂອບເຂດການທຳກິຈການ
 - ຈັດທ່າແພັນການປົງປັດຕາມ ແລະ ດໍາເນີນການທຳກິຈການ ๕ສ
 - ປະຫາວັດກັ້ນອົດການດໍາເນີນການທຳກິຈການ ๕ສ
၄. ຫຼື້ອໄດ້ກ່າວເີ້ງການຮັກຄວາມສອບແບບໄຟເປັນທາງການ ໄດ້ອຸກຕ້ອງ
- ມີວັດຖຸປະສົງທີ່ເພື່ອທ່ານຄວາມທີ່ອາໄດ້ປັບປຸງຫາ/ອັນຄຣາຍ ໃນກິຈການ
 - ມີການຮ່າງຈາກການຮັກຄວາມສອບໃນຫ່ອທາງທີ່ເປັນຮູບແບບການຮ່າງຈາກແລະດ້ວຍວາຈາ
 - ມີຂ້ອງຈຳກັດ ເພົ່າໄດ້ກໍາເປັນຮະບັບຈຶ່ງຂາດຄວາມພຍານຍາຍທີ່ຈະກັນຫາປັບປຸງຫາ
 - ການດໍາເນີນການຮັກຄວາມສອບອ່າງເໝາະສົນຈະສາມາດຮັບປັບປຸງຫາ/ອັນຄຣາຍທີ່ແປ່ງເວັນໄດ້
 - ອຸກຫຼຸກຫຼື້ອ
၅. ການຮັກຄວາມສອບແບບເປັນທາງການທີ່ດໍາເນີນການ ຫຼື້ອໄດ້
- ວາງແພັນການຮັກຄວາມສອບກ່ອນສ່ວງຫຼັກໄດ້ຫ້ວໜ້າຈານ
 - ປະເມີນຄວາມເສີ່ງເພື່ອກໍານັດຄວາມກາງຄວາມທີ່ດໍາເນີນການຮັກຄວາມສອບ
 - ພິຈາລະນາປັບປຸງຮັບປັບປຸງຫາ/ອັນຄຣາຍ ແລະປັບປຸງຫຼັກການເປີຍແປ່ງໃນທັນທີ
 - ກໍານັດຄວາມເດືອນທີ່ເພື່ອໄທ້ກ່າວຄວາມປ່ອຍໃນການຮັກຄວາມສອບ
 - ອຸກຫຼຸກຫຼື້ອ

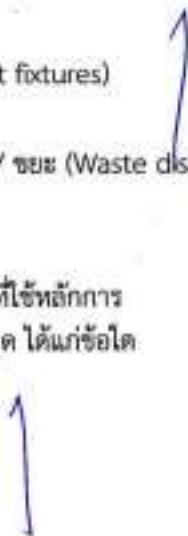
๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นท้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการไฟและส่องสว่าง (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ด. ควบคุมการหล่อลิวต์ (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)

ถูกทุกข้อ

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ให้แก่ข้อใด

- การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการซ้ายจากกระบวนการการทำงาน
- ด. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- ฉ. ถูกทุกข้อ



๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำไปใช้ในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้

- ก. ISO ๙๐๐๑
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM
- ด. ด.๓

ถูกทุกข้อ



๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานช่อมน้ำรุ่งรักษากำลังในสถานประกอบกิจการนั้น ให้แก่ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพิ่มใหม้
- ข. ลดความเสี่ยงต้านอุบัติเหตุและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอัตราการหักงานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
- ด. ลดผลพิษจากเชื้อที่เกิดจากการกระบวนการทำงาน
- ฉ. ถูกทุกข้อ



๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมาใช้ดำเนินการเพื่อขัดการขยายตัวได้ดี

- ก. ศึกษาและเข้าใจข้อบัญญัติประเทศ (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและขยายขยะที่สามารถนำไปเป็นหมุนเวียนใหม่ได้
- ค. ลดกระบวนการการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง

ข้อ ก และ ข ถูก



๑๓. กิจกรรม ๕๙ เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นเพื่อประสิทธิภาพการทำงานแล้วจะประสบความสำเร็จได้ด้วยใช้กลยุทธ์อะไรจากเข้าหน้าที่ขององค์กร
- กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันสังคม
 - กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 - รู้จักภัยผิดชอบชั่วคี
 - ศึกษาการให้องค์กรประสบความสำเร็จ
๑๔. กิจกรรมที่ปฏิบัติ่ายมือปูรรณ์หรือมือทำความสะอาดให้เจ็บประมาณต่าทำงานเป็นพื้นเรือกว่า กิจกรรมอะไร
- กิจกรรม ๕๙
 - กิจกรรมการกีฬา
 - กิจกรรมจิตสาธารณะพัฒนาหมู่บ้าน
 - กิจกรรมกันหน้ากาก
๑๕. อะสาห สหอาด สหគาก สร้างนิสัย อุบลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕๙ เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- รักษาสิ่งแวดล้อม
 - รักษาอุบลักษณะ
 - ร่วมกันคิดร่วมกันทำทำงานเป็นพื้น
 - ต่างคนต่างทำ
๑๖. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนกลายเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างบิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นสักษณ์ของกิจกรรมใด
- กิจกรรมการอยู่ร่วมกันสังคม
 - เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาตี
 - เป็นการสร้างสรรค์วิถีแห่งความเป็นอยู่
 - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕๙
๑๗. การทำความสะอาดด้วยฟันปั้นนั้นจะบวมบึงอุดอืดให้ทำงานเครื่องมืออุปกรณ์ประ邈ขันโดยตรงด้านไฟต่อเข้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยายกาศการทำงานลดลงน้ำอุ่น
 - อุบลักษณ์ทึบ
 - สอนที่ทำงานศูนย์วันขึ้น
 - อุบลักษณ์
๑๘. วัสดุประสงค์ของการสร้างทึบงานในกิจกรรม ๕๙ เพื่อประโยชน์ซึ่อใด
- งานลูกว่างได้รับเครื่องมือประสิทธิภาพมากขึ้น
 - หลักการเรียนรู้โดยมอบหมายงานให้ทำ
 - เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทั้งหมด
 - เพื่อเพิ่มพื้นที่ในการต่อรอง

๑๗. ประโยชน์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?

๑. ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 ๒. ประชาชานที่มารับบริการ
 ๓. ผู้บริหาร
 ๔. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น

๑๘. ปัจจัยที่จะบ้ามารื่องความสำเร็จมากัน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับปัจจัยใดด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ส)

๑. ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน
 ๒. งบประมาณสนับสนุนเพื่อใจ/จำนวนบุคลากร
 ๓. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ
 ๔. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ

๑๙. ตั้งให้ต่อไปนี้เรียกว่ากิจกรรมการดูแลการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส

๑. การได้รับคำชี้เชยหรือของรางวัล
 ๒. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
 ๓. กำหนดค่าวัสดุ
 ๔. จัดทำป้ายคำว่าอยู่ไปส่งเครื่องรถคนข้าวแผ่นพับ

๒๐. หลักหน่วยงานซึ่งต้องกิจกรรม ๕ สเพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมี

- ลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ
๑. ทำกุญแจยี่ห้อเดียวกันๆ กำลังใจ
 ๒. นำไปทัศนศึกษาเพื่อศึกษาดูงานต่างจังหวัด
 ๓. กิจการทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
 ๔. จัดการแข่งขันกีฬาสีประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย

แบบประเมินบุคลากร (ก่อนอบรม) ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้รับคัดเลือก
รอบที่ ๒/๐๘๖๓



๑. กิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง

๑. สะท้วง สะยาด สุขลักษณ์ สุขสดใส ใจสิงแวดล้อม
๒. สะท้วง สะยาด สุขลักษณ์ สุขภาพกาย สุขภาพใจ
๓. สะสาง สะท้วง สะยาด สุขลักษณ์ สุขนิสัย
๔. สะสาง สะห่วง สะยาด สุขลักษณ์ สุขภาพ
๕. สะสาง สะห่วง สะยาด สุขลักษณ์ สุขสดใส

๒. ขั้นตอนการทำกิจกรรม สะสาง ของกิจกรรม ๕ ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ ข้อใด

- ๑. สำรวจ สื้อของ จากนั้นทำการแยกและจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
- ๒. จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ป้ายระบุขั้นตอนและจัดแยกความชอบอย่างในการใช้งานและจัดให้ เหมาะสม
- ๓. การทำความสะอาดที่ไป ขัดสางเหตุความสกปรก และจัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ๔. ดำเนินการในกิจกรรม ๕ ส ๙๗ ๙๗ อย่างต่อเนื่องและมีการป้องป้องให้ดีขึ้น
- ๕. ดำเนินการในกิจกรรม ใน ส๑-ส๔ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ให้แก่ข้อใด

๑. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประชุมโดยราย
๒. จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ ส และคณะกรรมการตรวจสอบติดตามผลให้ครบถ้วน
๓. กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการท่ากิจกรรม
๔. จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการท่ากิจกรรม ๕ ส

- ๕. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๕ ส

๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ได้ออกต่อ

๑. มีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อทราบสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
๒. มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและด้วยวิชา
๓. มีข้อจำกัด เพราะไม่ได้ทำเป็นระบบซึ่งขาดความหมายยามที่จะค้นหาปัญหา
๔. การดำเนินการตรวจสอบอย่างหนาแน่นจะสามารถกับปัญหา/อันตรายที่ flagged เว้นได้

- ๕. ถูกทุกข้อ

๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้

๑. วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยทั่วหน้า
๒. ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดรายการที่ต้องทำการตรวจสอบ
๓. พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงในที่นั้นที่
๔. กำหนดความดีเพื่อให้ทราบความปลอดภัยในการตรวจสอบ

- ๕. ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นห้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ด. ควบคุมการหล่อล้น/รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)

ถูกทุกข้อ

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ ข้อใด

- การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอุปกรณ์
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการของร่างกายในกระบวนการการทำงาน
- ด. การจัดทำลังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- ฉ. ถูกทุกข้อ

↓

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำมาใช้ในการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานที่ไม่ได้

- ก. ISO ๙๐๐๑ *
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM
- ด. ๕S

ถูกทุกข้อ

↓

๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานคือเป็นปัจจัยในการดำเนินกิจกรรมการนี้ ได้แก่ ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
- ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอัตราการลาภัยกับการทำงานกับการผลิตและวัสดุอุปกรณ์
- ด. ลดผลพิษจากยาเสพติดจากกระบวนการการทำงาน

ถูกทุกข้อ

↓

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนี้ กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำไปใช้ดำเนินการเพื่อจัดการอย่างได้效

- ก. ศักยภาพและข้อจำกัดทางภาษา (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. ร่วบรวมและขยายขยะที่สามารถนำไปทิ้งในหมู่บ้านได้
- ค. ลดกระบวนการการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง

ข้อ ก และ ข ถูก

↓

๑๓. กิจกรรม ๕ ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานท่ามถ้วนจะประกอบความสำเร็จได้ต้องใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 - ค. รู้จักรับผิดชอบช้าๆ
 - ด. ต้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ
๑๔. กิจกรรมที่ปฏิบัติ่ง่ายมีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทำความสะอาดให้จงประมาณด้วยท่านเป็นที่นิยมเรียกว่า
- กิจกรรมอะไร
- กิจกรรม ๕ ส
- ก. กิจกรรมการท่องเที่ยว
 - ค. กิจกรรมเชิดชูภารณฑ์พัฒนาหมู่บ้าน
 - ด. กิจกรรมนันหนนาการ
๑๕. ระยะทาง ระยะเวลา สร้างนิสัย สุขลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษาร่องรอยด้วย
 - ข. รักษาความสะอาด
 - ร่วมกันคิดร่วมกันทำท่ามถวนเป็นที่มั่นคง
 - ด. ห่างคนต่างท่า
๑๖. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอของกลาถเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามากที่
 - ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
 - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๑๗. การทำงานสอดคลุมทั้งผ่านมือบริเวณด้านล่างโดยอุปกรณ์ประจำบ้านโดยตรงต่อเจ้าหน้าที่
- เพื่อประสิทธิภาพการทำงานท่ามถวนบรรยายการการทำงานลดลงมากอยู่
- ก. ลูกภาพจัดตั้งขึ้น
 - ข. สถานที่ทำงานคุ้กคักจัดตั้ง
 - ค. ลูกทุกข้อ
๑๘. วัตถุประสงค์ของการสร้างทีมงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์มีข้อใด
- ก. งานลุกสำเร็จได้รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - ข. หลีกเลี่ยงการอาบเนื้อเยื่าโดยหมายงานให้ทำ
 - เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
 - ค. เพื่อเพิ่มพลังในการต่อรอง

๑๗. ประโยชน์ใดของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?

- ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ๒. ประโยชน์เพื่นมารับบริการ
- ๓. ผู้บริหาร
- ๔. ผู้ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์ดีขึ้น

1

๑๘. ปัจจัยที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จจะมีมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ๙)

- ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน
- ๒. งบประมาณส่วนบุบบุบเพียงใด/จำนวนบุคลากร
- ๓. ด้านการบริหารจัดการของผู้อำนวยการ
- ๔. การสร้างพื้นที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ

1

๑๙. สิ่งใดต่อไปนี้เรียกว่ากิจกรรมระยะต้นการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ๙

- ๑. การได้รับคำแนะนำหรือขอระหวัด
- ๒. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
- ๓. กำหนดตัวชี้วัด
- จัดทำเป้ายคำวัญไปสелефอร์กดูแลน้ำท่วมแต่บบ

1

๒๐. หลักหน่วยงานจัดกิจกรรม ๕ ๙ ถือเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมีลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ

- ๑. ทำบุญเลี้ยงพระสร้างวัดก่อตั้งใจ
- ๒. พาไปทัศนศึกษาเพื่อศึกษาดูงานต่างจังหวัด
- กิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
- ๔. จัดการแข่งขันกีฬาสีประจำปีเพื่อสุนทรียะน้ำดี

1

หนังสือเขียน
หนังสือเขียน

30
20

แบบประเมินบุคลากร (ก่อนอบรม) ตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
รอบที่ ๒/๐๕๖๓

๑. กิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอย่างไรบ้าง

- ก. สะทวក สะօາດ สุขลักษณะ สุขสดใส ໄສໃຈสິ່ງແວດລ້ອນ
- ข. สะทวກ สะօາດ สุขลักษณะ สุขภาพຖາຍ ສຸຂະພາບໃຈ
- ~~✓~~ สะສາງ สะທວກ สะօາດ สุขลักษณะ สຸຂະບັນລັບ
- ດ. สะສາງ สะທວກ สะօາດ สຸຂະພາບ
- ຈ. สะສາງ สะທວກ สะօາດ สຸຂະພາບ

๒. ข้อเสนอการทำกิจกรรม สะສາງ ของกิจกรรม ๕ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ

- ~~✓~~ ສໍາຮັງ ສີ່ຫຍອງ ຈາກນັ້ນທໍາການແອກແຍະຂັດກຸມເສື່ອທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ຈານກັບສິ່ງໄນ່ຈຳເປັນໃຫ້ຈານ
- ก. ຈັດເກີບເປັນຫນາວົດໜູນມືບ້າຍຮະບຸດເຈັນແລະຂັດແຍກຄວາມຄວາມນ່ອຍໃນການໃຫ້ຈານແລະຂັດໃຫ້ເໝາະເຫນ
- ຂ. ການທໍາຄວາມສະອາດທົ່ວໄປ ຂັດສາເຫດຫຼຸດຄວາມສກປົກ ແລະຂັດແນ່ງເຍົກຕົ້ນທີ່ໄວ້ພຶດຂອບ
- ດ. ດ້ານີນການໃນກົງກວມ ສົດ ສ້າ ສົດ ອ່າຍ່າງຕ່ອນເນື່ອຈະນີ້ການປັບປຸງໄທ້ດີເກື່ອນ
- ຈ. ດ້ານີນການໃນກົງກວມ ໃນ ສົດ-ສົດ ແລະປົງປັບປຸງຕາມກຽງຂ້ອງບັນດາປ່າຍຈານອ່າງເຄື່ອງຄວັດ

๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ส เข้าໃຫ້ຈານໃນຂໍ້ໄຕ ທີ່ກ່າວດໍາເນີນການເປັນຄໍາຕັບແຮກ ໄດ້ແກ່ຂໍ້ໄຕ

- ກ. ຜູ້ວິທະຍາຮັດສູງຂອງທຸກໆໜ່າງຈານ ປະກາດນໂຍບາຍ
- ຂ. ຈັດຕັ້ງຄະດີກວ່າມການ ๕ສ ແລະຄອນະກວດການຕ່າງໆທີ່ຕ້ອງການໄທ້ຕະແບນ
- ຄ. ກໍາຫັນຄມາຫາກູ້ສູງ ຂອບເນື້ອກວາງທໍາກົງກວມ
- ດ. ຈັດທ່າພັນການປົງປັບປຸງ ແລະ ດ້ານີນການທໍາກົງກວມ ๕ສ
- ~~✓~~ ປະຫາວັດກັບກົດໍາເນີນການທໍາກົງກວມ ๕ສ

« ຂໍ້ໄຕກໍາລົງລົງການທໍາກົງກວມ ๕ສ ເປັນຫາການທໍາກົງກວມ ໄດ້ຖືກຕ້ອງ

- ๑. ມີວັດຖຸປະສົງທີ່ເພີ້ມເພື່ອທ່ານສັກພາທີ່ຈ້າກເກີດປູ້ຫາ/ອັນຕະຣາຍ ໃນກົງກວມ
- ๒. ມີການຮ່າງຈາກການທໍາກົງກວມໃນຫ້ຈາກທີ່ເປັນຮູບແບກການຮ່າງຈາກແລະດ້ວຍວາງຈາ
- ๓. ມີຂໍ້ຈ້າກຕໍ່ເທຣະໄນ້ໄດ້ທໍາເປັນຮັບຈຳຈາກຄວາມພາຍນໍາຍານທີ່ຈະຕັ້ນຫາປູ້ຫາ
- ๔. ການດໍາເນີນການທໍາກົງກວມຢ່າງເໝາະສົນຈະສາມາດຮັບປູ້ຫາ/ອັນຕະຣາຍທີ່ແມ່ງຮັນໄດ້

~~✓~~ ຖືກຖຸກຂ້ອ

๕. ການທໍາກົງກວມແບບເປັນຫາການທໍາກົງກວມ ຂໍໄດ້ບັງຄ້ອງປິດ

- ກ. ວ່າງພັນການທໍາກົງກວມກ່ອນຄ່າງທຸນໄສຍ້ຫວ່າງຫາງານ
- ຂ. ປະເມີນຄວາມເສີ່ງທີ່ກໍາຫັນຄວາມການທໍາກົງກວມ
- ຄ. ພິຈາລະນາປິຈະບັນດາປູ້ຫາ/ອັນຕະຣາຍ ແລະປິຈະບັນດາການປັບປຸງແປດົງໃນຫົນທີ່
- ດ. ກໍາຫັນຄວາມເຊີ້ມເພື່ອໃຫ້ທ່ານຄວາມນ່ອຍໃນການທໍາກົງກວມ

~~✓~~ ຖືກຖຸກຂ້ອ

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นท้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการไฟและสว่าง (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ด. ควบคุมภาระ/รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)

~~ถูกทุกข้อ~~

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ ข้อใด

- ~~ก.~~ การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการของชำร่วยในกระบวนการการทำงาน
- ด. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- ฉ. ถูกทุกข้อ

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบใดสามารถนำมาใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานทั่วไปได้

- ก. ISO ๙๐๐๑
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM
- ด. ๕S

~~ถูกทุกข้อ~~

๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานชลประทานบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนี้ ได้แก่ ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
- ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอัตราเรื่องการทำงานกับการเหมี่ยมและวัสดุอันตราย
- ด. ลดผลพิษจากขยะที่เกิดจากกระบวนการการทำงาน

~~ถูกทุกข้อ~~

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนี้ กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำมายield คำแนะนำเพื่อจัดการรายได้ดัง

- ก. คัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและขายขยะที่สามารถนำไปหมุนเวียนให้ได้
- ค. ลดกระบวนการการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง

~~ข้อ ก และ ข ถูก~~

๓๓. กิจกรรม ๕๙ เป็นกระบวนการที่เป็นแบบปฏิบัติเพื่อปรับปรุงแก้ไขงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดีขึ้นเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานแล้วจะประสบความสำเร็จได้ต้องใช้กลยุทธ์อะไรจากเข้าหน้าที่ขององค์กร
- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 - ห. รู้จักรับผิดชอบบ้ำที
 - จ. ต้องการให้อำนาจประสนความสำเร็จ
๓๔. กิจกรรมที่ปฏิบัติข่ายมีอุปกรณ์หรือมือท้าความสะอาดให้จบประวัติการทำทำงานเป็นพิมพ์เรียกว่า กิจกรรมอะไร
- กิจกรรม ๕๘
 - ข. กิจกรรมการเก็บ
 - ค. กิจกรรมจัดสาธารณะพัฒนาชุมชน
 - ง. กิจกรรมนันทนาการ
๓๕. สะสาง สะอาด สะគอก สร้างนิสัย อุชาลักษณ์ เป็นพื้นที่ของกิจกรรม ๕๙ เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษาสิ่งแวดล้อม
 - ข. รักษาอุปกรณ์
 - ร่วมกันคิดร่วมกันทำทำงานเป็นทีม
 - จ. ต่างคนต่างทำ
๓๖. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอตามกลไกเป็นกิจวัตรประจำวันและสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นสักษณะของกิจกรรมใด
- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกับบุคคลสังคม
 - ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาตี
 - ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
 - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕๙
๓๗. การท้าความสะอาดตามที่ผ่านมาบันทึกผลลัพธ์ได้จากการทำงานเครื่องมืออุปกรณ์ประทัยบันโดยตรงด้านไปต่อเข้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยายกาศการทำงานลดลงเป็นน้อย
 - ก. อุปกรณ์ที่เข้ม
 - ค. สถานที่ทำงานคุกคามขึ้น
 - จ. ถูกทำลาย
๓๘. วัตถุประสงค์ของการสร้างทีมงานในกิจกรรม ๕๙ เพื่อประโยชน์ข้อใด
- ก. งานลุล่วงได้รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - ข. หลีกเลี่ยงการเอาเปรียบโดยนอบหน้ายงานให้ทำ
 - เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
 - จ. เพื่อเพิ่มพึงในภาระต่อรอง

๓๙. ประโยชน์ของการนี้โดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?
 ก. ประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
 ข. ประชาชนที่มาใช้บริการ
 ค. ผู้บริหาร
 ด. ผู้ปฏิบัติงานมีสุขภาพที่ดีขึ้น
๔๐. ปัจจัยที่จะนำมาซึ่งความสำเร็จจะมากน้อยเพียงใดขึ้นอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ส)
 ก. ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน
 ข. งบประมาณสนับสนุนเพียงพอ/จำนวนบุคลากร
 ค. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ
 ด. การสร้างทีมงานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ
๔๑. ต้องต่อไปนี้เรียกว่ากิจกรรมหรือดุ้นการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ส
 ก. การได้รับคำชี้แจยหรือของรางวัล
 ข. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
 ค. กำหนดตัวชี้วัด
 ด. จัดทำป้ายคำชี้แจยไปส่งหรือกระดาษหัวแม่น้ำพับ
๔๒. หมายเหตุว่างานนี้กิจกรรม ๕ สเพื่อเป็นแรงกระดุ้นบุคลากรขอให้หน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมีลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ
 ก. ทำกุญแจถือพวงสวัสดิ์ชั่วขั้นก้าสังไช
 ข. พาไปปักหมุดท่องเที่ยวท่องเที่ยวตามห้องจัดหน้าที่
 ค. กิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
 ด. จัดการนั่งชั่นก้าสังไชประชาร์เพื่อสุขภาพอนามัย

๑. กิจกรรม ๕ ส. ประกอบด้วยกิจกรรมอะไรบ้าง

- ก. สะทวក สะยาด สุขสักษณะ สุขสดใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
 ข. สะทวก สะยาด สุขสักษณะ อุปกรณ์การเรียน อุปกรณ์ใช้
 ค. สะสาง สะทวก สะยาด สุขสักษณะ สุขนิสัย
 ด. สะสาง สะทวก สะยาด สุขสักษณะ อุปกรณ์
 อุปกรณ์ใช้

1

๒. ข้อตอนการทำกิจกรรม สะสาง ของกิจกรรม ๕ ส เพื่อการจัดการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ที่อันดับใด

- ๑ สำหรับ สิ่งของ จากนั้นทำการแยกและจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
 ๒. จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีบัญชีรายบุคคล เช่นและจัดแยกตามความ必要ในการใช้งานและจัดให้
 เหมาะสม
 ๓. การทำความสะอาดห้องที่ไป ชั้ดสถานที่ความสะอาดปก และจัดแบ่งเขตที่ที่รับผิดชอบ
 ๔. ดำเนินการในกิจกรรม สํศ สํศ สํศ อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
 ๕. ดำเนินการในกิจกรรม ใน สํศ-สํศ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด

1

๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่ข้อใด

- ก. ผู้บริหารระดับสูงของหน่วยงาน ประการคนนโยบาย
 ข. จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ ส และคณะกรรมการตรวจสอบติดตามผลให้ครบถ้วน
 ค. กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทำกิจกรรม
 ด. จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ ส
 ๔. ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๕ ส

1

๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ให้ถูกต้อง

๑. มีวัดถูกประสิทธิภาพเพื่อทราบสภาพที่อยู่เกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
 ๒. มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและคุ้มครอง
 ๓. มีข้อจำกัด เหตุการณ์ไม่ได้ทำเป็นระบบจึงขาดความพยายามที่จะค้นหาปัญหา
 ๔. การดำเนินการตรวจสอบย่างเหมาะสมสมดุลสามารถอธิบายเหตุการณ์ที่แมลงเรื้อนได้
 ๕. ถูกทุกข้อ

1

๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างต่อไปนี้

- ก. วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยทั่วหน้า
 ข. ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดร้อยละที่ต้องทำการตรวจสอบ
 ค. พิจารณาปัจจัยระดับปัญหา/อันตราย และปัจจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงในพื้นที่
 ด. กำหนดความถี่เพื่อให้ทราบความก่อภัยในการตรวจสอบ

1

๕. ถูกทุกข้อ

๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นท้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งการให้แสงสว่าง (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ด. ควบคุมการหัก/รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)

อุ ก ก ข อ

๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ ข้อใด

- การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการของชำร่วยกระบวนการการทำงาน
- ด. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ
- ฉ. อุ ก ก ข อ

๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบให้สามารถนำมาใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานที่ไม่ได้

- ก. ISO ๙๐๐๑
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM
- ด. ~~๕S~~

อุ ก ก ข อ

๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานซ่อมบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนั้น ได้แก่ ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
- ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอันตรายจากการทำงานกับสารเคมีและวัสดุอันตราย
- ด. ลดผลพิษจากไข้ที่เกิดจากกระบวนการการทำงาน

อุ ก ก ข อ

๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนั้น กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำไปใช้ดำเนินการเพื่อจัดการของได้ดี

- ก. ศัดแยกและจัดเก็บขยะตามประเภท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวบรวมและขยายชีวะที่สามารถนำไปหมุนเวียนให้ได้
- ค. ลดกระบวนการการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง

ข้อ ก และ ข อ ก

๑๓. กิจกรรม ๕ ส เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อบรรบประพฤติในการทำงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดี ขึ้นเพื่อป้องกันภัยจากการทำงานแล้วจะประสบความสำเร็จได้ต้องใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกับสังคม
 - กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 - รู้จักรับผิดชอบชัด
 - ต้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ
๑๔. กิจกรรมที่ปฏิบัติจริงมีอุปกรณ์เครื่องมือที่ทำความสะอาดให้งานประมาณครึ่่าท่าทำงานเป็นพื้นเรียกว่า กิจกรรมอะไร
- กิจกรรม ๕ ส
 - กิจกรรมการกินหา
 - กิจกรรมจัดสาธารณะพื้นที่บ้านภายในบ้าน
 - กิจกรรมนันทนาการ
๑๕. สะสาง สะยาด สะคลาก สร้างนิสัย สุขลักษณะ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕ ส เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- รักษาระดับด้วยตัวเอง
 - รักษาสิ่งแวดล้อม
 - รักษาสุขภาพ
 - ร่วมกันคิดร่วมกันทำท่าทำงานเป็นทีม
 - พัฒนาตัวเอง
๑๖. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนกลายเป็นกิจวัตรประจำวันเชิงสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และจัดเก็บอย่างเป็นระบบทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นลักษณะของกิจกรรมใด
- กิจกรรมการอยู่ร่วมกับสังคม
 - เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาก
 - เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
 - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕ ส
๑๗. การทำความสะอาดตามที่น้ำฝนน้ำบกน้ำแม่น้ำคลองอื้บได้ใช้ทำงานเครื่องมืออุปกรณ์ประโยชน์โดยตรงด้านใดด้านเจ้าหน้าที่
- เพิ่มประสิทธิภาพการทำงานบรรยายการทำความสะอาดท่าทำงานลดขึ้นมาอยู่
 - สุขาภิบาลดีขึ้น
 - สถานที่ทำงานดูกราวขึ้น
 - ถูกทุกข้อ
๑๘. วัสดุประสงค์ของการสร้างที่นั่งงานในกิจกรรม ๕ ส เพื่อประโยชน์ดังใด
- งานลุ่วจางได้รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - หลักเลี้ยงการอาบเบริกไนยอนอบหมายงานให้ทำ
 - เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมทั้งหมด
 - เพื่อเพิ่มพัฒนาการต่อรอง

๑๗. ประโภคหน้ากิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?
 ประโภคหน้ากิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง
 ๙. ประชาชัชน์ที่มาบริการ
 ก. ผู้บริหาร
 ๔. ผู้ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์ที่ดีเข้ม

๑๘. ปัจจัยที่ช่วยนำความสำเร็จมาบันอยู่เพียงใดขึ้นอยู่กับปัจจัย ๒ ด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ๙)
 ปัจจัยด้านบุคคล/ด้านการดำเนินงาน
 ๙. งบประมาณสนับสนุนเพียงใด/จำนวนบุคลากร
 ก. ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ
 ๔. การสร้างพื้นที่งานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ

๑๙. สิ่งใดที่ไปนี่เรียกว่ากิจกรรมกระดับการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ๙
 ก. การให้รับคำชมเชยหรือขอรางวัล
 ๙. ข้อบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
 ก. กำหนดครัวซ์วัด
 จัดทำป้ายคำขวัญไปส่งต่อรุ่นเดือนห่างแผ่นดิน

๒๐. หลักหน่วยงานจัดกิจกรรม ๕ ๙เพื่อเป็นแรงกระดับบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมีสังกัดและให้ที่นิยมปฏิบัติ
 ก. ทำบุญถือพระสวดเจริญก้าวต่อไป
 ๙. พาไปพัฒนาศักยภาพเพื่อศักยภาพงานต่อไป
 กิจกรรมทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
 ๔. จัดการแข่งขันกีฬาระหว่างสถาบันเพื่อสุขภาพอนามัย

๖๑๙ ค.๗๘๗๓ ស.๔๕๒ ช.๔๖๖ วันวิปัสสนา

แบบประเมินบุคลากร (ก่อนอบรม) ตามดัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา
รอบที่ ๒/๒๕๖๓

13
20

๑. กิจกรรม ๕ ส. ประจำรอบตัวยกระดับ morale ให้บ้าง

- ก. สะทวัก สะยาด สุขลักษณะ สุขสดใส ใส่ใจสิ่งแวดล้อม
- ข. สะทวัก สะยาด สุขลักษณะ สุขภาพกาย สุขภาพใจ
- (ค) สะสาง สะทวัก สะยาด สุขลักษณะ สุขนิสัย
- (✗) สะสาง สะทวัก สะยาด สุขลักษณะ สุขภาพ
- จ. สะสาง สะทวัก สะยาด สุขลักษณะ สุขสดใส



๒. ขั้นตอนการทำกิจกรรม สะสาง ของกิจกรรม ๕ส เพื่อการจัดการวิชาความเป็นระเบียบเรียบร้อย คือ



- (ก) สำรวจ สื້าข้อ จำกันทำการแยกและจัดกลุ่มสิ่งของ ที่จำเป็นใช้งานกับสิ่งไม่จำเป็นใช้งาน
- (✗) จัดเก็บเป็นหมวดหมู่มีป้ายระบุชัดเจนและจัดแยกตามความบ่ออยในการใช้งานและจัดให้เหมาะสม
- ก. การทำความสะอาดทั่วไป ขัดสางเหดหดความสกปรก และจัดแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ
- ก. ดำเนินการในกิจกรรม สก สอ สศ อย่างต่อเนื่องและมีการปรับปรุงให้ดีขึ้น
- ก. ดำเนินการในกิจกรรม ใน สก-สศ และปฏิบัติตามกฎข้อบังคับหน่วยงานอย่างเคร่งครัด



๓. แนวทางการนำกิจกรรม ๕ส เข้าใช้งานในข้อใด ที่ควรดำเนินการเป็นลำดับแรก ได้แก่ ข้อใด



- (✗) ผู้บังคับบัญชาต้องหันหน้าอย่าง ประภากศน์นโยบาย
- ก. จัดตั้งคณะกรรมการ ๕ส และคณะกรรมการตรวจสอบติดตามผลให้ครบถ้วน
- ก. กำหนดมาตรฐาน ขอบเขตการทำกิจกรรม
- ก. จัดทำแผนการปฏิบัติการ และ ดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส
- (ก) ประชาสัมพันธ์การดำเนินการทำกิจกรรม ๕ส



๔. ข้อใดกล่าวถึงการตรวจสอบแบบไม่เป็นทางการ ได้ถูกต้อง

- ก. มีวัตถุประสงค์เพียงเพื่อทราบสภาพที่อาจเกิดปัญหา/อันตราย ในกิจกรรม
- ก. มีการรายงานการตรวจสอบในช่องทางที่เป็นรูปแบบการรายงานและด้วยวิชาฯ
- (✗) มีข้อจำกัด เหตุรายไม่ได้ทำเป็นระบบจึงขาดความพยายามที่จะค้นหาปัญหา
- ก. การดำเนินการตรวจสอบย่างหนาแน่นจะสามารถกีบัญชา/อันตรายที่แฝงเร้นได้
- (ก) ถูกทุกข้อ



๕. การตรวจสอบแบบเป็นทางการต้องดำเนินการ ข้อใดบ้างที่ไปนี่

- ก. วางแผนการตรวจสอบก่อนล่วงหน้าโดยทั่วหน้า
- ก. ประเมินความเสี่ยงเพื่อกำหนดร้อยการที่ต้องทำการตรวจสอบ
- ก. พิจารณาปัจจัยระดับปัญชา/อันตราย และปัจจัยอัตราการเปลี่ยนแปลงในทันที
- ก. กำหนดความถี่เพื่อให้ทราบความบ่ออยในการตรวจสอบ
- (✗) ถูกทุกข้อ



๖. ข้อใดเป็นขอบข่ายในตรวจสอบและการประเมินผลการบริหารจัดการการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

- ก. พื้นท้องและพื้นที่อื่น ๆ (Floors and other areas)
- ข. การบำรุงรักษาอุปกรณ์ที่ติดตั้งไว้เพื่อแสงสว่าง (Maintain light fixtures)
- ค. ช่องทางเดินและบันไดทางเดิน (Aisles and stairway)
- ด. ควบคุมการหัก/รั่วไหล (Spill control) และการกำจัดของเสีย/ขยะ (Waste disposal)

ถูกทุกข้อ



๗. กิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานประกอบกิจการที่ใช้หลักการบริหารจัดการความปลอดภัย (Loss Control Management) มากที่สุด ได้แก่ ข้อใด

- ก. การกำหนดวิธีการใช้สารเคมี และวัสดุอันตราย
- ข. การระบุผู้รับผิดชอบพื้นที่ที่ทำงาน
- ค. การกำหนดการจัดการของชำร่วยในกระบวนการการทำงาน
- ด. การจัดทำผังพื้นที่ทำงาน เพื่อแบ่งพื้นที่รับผิดชอบ

ถูกทุกข้อ



๘. กิจกรรมมาตรฐานรูปแบบให้สามารถนำมาใช้ในกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสถานที่ทำงานที่ไม่ได้

- ก. ISO ๙๐๐๑
- ข. ISO ๑๔๐๐๑
- ค. TQM

๔.๕

ถูกทุกข้อ



๙. ประโยชน์ของการดำเนินกิจกรรมการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยในงานชั่วคราวบำรุงรักษาในสถานประกอบกิจการนี้ ได้แก่ ข้อใด

- ก. ลดการเกิดอุบัติเหตุและเพลิงไหม้
- ข. ลดความเสี่ยงด้านสุขภาพและอนามัยของผู้ปฏิบัติงาน
- ค. ลดอัตราการลาภารกษาพันธุ์และวัสดุอันตราย
- ด. ลดผลพิษจากเชื้อที่เกิดจากกระบวนการทำงาน

ถูกทุกข้อ



๑๐. การรักษาความเป็นระเบียบ เรียบร้อย ในสถานประกอบกิจการนี้ กิจกรรมใดบ้างที่หน่วยงานสามารถนำไปใช้ดำเนินการเพื่อจัดการเชิงตัวเอง

- ก. ศึกษาและเข้าใจระบบประणาท (เช่น ขยะเปียก, ขยะแห้ง, ขยะมีพิษ เป็นต้น)
- ข. รวมรวมและขยายขยะที่สามารถนำไปหมุนเวียนใหม่ได้
- ค. ลดกระบวนการการทำงานที่ซ้ำซ้อนลง

ข้อ ก และ ข ถูก



๑๓. กิจกรรม ๕๙ เป็นกระบวนการที่เป็นแนวปฏิบัติเพื่อบรรบประภากิจงานและรักษาสิ่งแวดล้อมให้ดี ขึ้นเพื่อประสิทธิภาพการท่องงานแล้วจะประสบความสำเร็จได้ต้องใช้กลยุทธ์อะไรจากเจ้าหน้าที่ขององค์กร
- ก. กลยุทธ์ในการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - กลยุทธ์ในการมีส่วนร่วมในการพัฒนา
 - ค. รู้จักรับผิดชอบชั่วตี
 - ด. ต้องการให้องค์กรประสบความสำเร็จ
๑๔. กิจกรรมที่ปฏิบัติจริงมีอุปกรณ์เครื่องมือทำความสะอาดให้งานประจำณ ท่าท่องงานเป็นทีมเรียกว่า กิจกรรมอะไร
- กิจกรรม ๕๙
 - ก. กิจกรรมการกีฬา
 - ค. กิจกรรมจิตอาสาและพัฒนาหมู่บ้าน
 - ด. กิจกรรมนันทนาการ
๑๕. สะสาง สะยาด สะดาว สร้างนิสัย สุขสังคมฯ เป็นที่มาของกิจกรรม ๕๙ เป็นการฝึกให้ทุกคนปฏิบัติอย่างไร
- ก. รักษาระดับความสำเร็จ
 - ข. รักษาสุขภาพ
 - ร่วมกันศึกษาเรียนรู้ท่องงานเป็นทีม
 - ด. ห่วงคุณต่างๆ
๑๖. การปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอจนถาวรเป็นกิจวัตรประจำวันเสริมสร้างนิสัยความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสัจจะของอย่างเป็นระบบทำให้การท่องงานมีประสิทธิภาพสูงเป็นสิ่งเดียวของกิจกรรมได้
- ก. กิจกรรมการอยู่ร่วมกันกับสังคม
 - ข. เป็นแบบอย่างของผู้ที่ได้รับการศึกษามาตี
 - ค. เป็นการสร้างสรรค์วัฒนธรรมความเป็นอยู่
 - เป็นการปฏิบัติของกิจกรรม ๕๙
๑๗. การทำความสะอาดถนนพื้นผิวน้ำแข็งในช่วงฤดูหนาวจุดอ่อนได้ทำงานเครื่องมืออุปกรณ์อะไรโดยห่วงห้านี้ต้องเจ้าหน้าที่
- ก. เพิ่มประสิทธิภาพการท่องงานบรรยายกาศการท่องงานสดชื่นน่าอยู่
 - ข. สุขภาพจิตดีขึ้น
 - ค. สถานที่ท่องงานดูสวยงามขึ้น
 - ดูภูมิใจ
๑๘. วัตถุประสงค์ของการสร้างทีมงานในกิจกรรม ๕๙ เพื่อประโยชน์ข้อใด
- ก. งานลุล่วงได้รวดเร็วมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - ข. หลีกเลี่ยงการเอาเปรียบโดยมอนหมายงานให้ทำ
 - เพื่อให้ทุกคนมีส่วนร่วมในกิจกรรมพัฒนา
 - ด. เพื่อเพิ่มผลลัพธ์ในการต่อรอง

๑๗. ประযุชน์ของกิจกรรมโดยภาพรวมมีอะไรบ้าง?

- ประยุชน์ต่อเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- ก. ประชากาญจน์มารับบริการ
- ค. ผู้บริหาร
- ง. ผู้ปฏิบัติงานมีอุปกรณ์ที่ดีขึ้น

๑๘. ปัจจัยที่จะนำมายังความสำเร็จจะมากันอย่างเที่ยงได้ขึ้นอยู่กับปัจจัยใดด้านมีอะไรบ้าง (กิจกรรม ๕ ๙)

- ก. ปัจจัยด้านบุคลิก/ด้านการค่าเนินงาน
- ข. งบประมาณสนับสนุนเพื่อให้/จำนวนบุคลากร
- ด้านการบริหารจัดการของผู้นำ/งบประมาณ
- ง. การสร้างพื้นที่งานที่ดี/ผู้บริหารมีภาวะผู้นำ

๑๙. สิ่งใดที่เป็นเครื่องกำกับกิจกรรมกระตุ้นการส่งเสริมกิจกรรม ๕ ๙

- ก. การได้รับค่าตอบแทนเชียหรือของรางวัล
- ข. ห้องบังคับหลักเกณฑ์การปฏิบัติ
- ค. กำหนดค่าวัสดุ

- จัดทำบัญค้ำไว้ไปสอดคล้องร่วมกับความเข้าใจผ่านพับ

๒๐. หมายเหตุว่างานจัดกิจกรรม ๕ ๙ เพื่อเป็นแรงกระตุ้นบุคลากรของหน่วยงานเริ่มต้นกิจกรรมจะมีลักษณะใดที่นิยมปฏิบัติ

- ก. ทำกุญแจยี่ห้อเดียวกันวันก่อนสักวัน
- ข. นำไปทัศนศึกษาเพื่อศึกษาดูงานต่างจังหวัด
- กิจการทำความสะอาดใหญ่ (Big Cleaning Day)
- ง. จัดการแข่งขันกีฬาสีประจำปีเพื่อสุขภาพอนามัย